



KANCELARIA
USŁUG
DOTACYJNO-
SZKOLENIOWYCH

Małgorzata
Ignerowicz

★★★★★ 4,9 / 5

45 ocen

Trener, szkoleniowiec, edukator online - szkolenie.

Numer usługi 2025/09/04/155677/2984685

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 13.10.2025 do 14.11.2025

4 400,00 PLN brutto

4 400,00 PLN netto

146,67 PLN brutto/h

146,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Kurs jest przeznaczony dla: - osób chcących prowadzić szkolenia on-line - właścicieli i właścicielek firm - dyrektorów i dyrektorek - kierowników i kierowniczek - menadżerów i menadżerek - specjalistów i specjalistek ds. administracji, rekrutacji, szkoleń - osób fizycznych planujących otwarcie działalności gospodarczej w dowolnej formie prawnej - wszystkich innych osób zainteresowanych tematyką szkolenia
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	10-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowujące do samodzielnego projektowania i prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych, z użyciem narzędzi cyfrowych wspierających obsługę szkoleń online.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik projektuje szkolenie on-line.	Uczestnik wymienia i klasyfikuje różne metody szkoleniowe na: podtrzymanie uwagi, aktywności i zaangażowania uczestników oraz stosuje te metody w programie szkolenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik prowadzi ewaluację szkoleń.	Uczestnik wymienia wszystkie elementy ankiety ewaluacyjnej .	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia różne techniki autoprezentacji.	Uczestnik analizuje i porównuje dostępne techniki autoprezentacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia metody i narzędzia redukujące stres.	Buduje strategie odporności psychicznej. Stosuje praktycznie techniki oddechowe i mindfulness.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje autodiagnozę swoich mocnych stron i zasobów	Rozpoznaje swoje mocne strony i inne zasoby. Buduje strategie motywacji wewnętrznej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z użyciem google meet .

Godziny realizacji szkolenia: Każda godzina szkolenia wynosi 45 minut. Szkolenie obejmuje 30 godzin zajęć edukacyjnych tj. 22,5 godziny zegarowej.

Szkolenie ma charakter praktyczny, w związku z czym wymiar godzin praktycznych wynosi 20 godzin dydaktycznych, natomiast teoria stanowi 10 godzin dydaktycznych szkolenia.

Walidacja wliczona jest w czas trwania usługi.

Przerwy: Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki .

Metody pracy:

Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, case study, pracą indywidualną, burza mózgów, dyskusją na żywo oraz współdzieleniem ekranu.

Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Grupa szkoleniowa: nie więcej niż 10 osób. Możliwe jest przeprowadzenie szkolenia indywidualnie dla jednego uczestnika.

Certyfikat ukończenia szkolenia zostanie wydany po jego zakończeniu.

Program obejmuje weryfikację efektów uczenia się poprzez test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności. Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

Moduł 1. Kompetencje trenera/trenerki online

Tematy:

- Style komunikowania się
- komunikowanie się jako proces
- Kluczowe umiejętności trenerskie
- Zasady czystej komunikacji Moduł

2. Metodyka pracy online

Tematy:

- Niezbędne czynności w trakcie szkolenia
- Cykl Kolba online, złota zasada czasu aktywności grupy
- Możliwe typy interakcji w pracy z grupą online
- Praktyczne sposoby na podtrzymanie uwagi, aktywności i zaangażowania uczestników
- Scenariusz szkolenia online i podstawy ewaluacji
- Praca z atrakcyjną prezentacją

Moduł 3. Autoprezentacja w zawodzie trenera-szkoleniowca

Tematy:

- Komunikacja niewerbalna
- Jak powinien prezentować się trener podczas szkolenia?
- Przemawianie podczas szkolenia
- Radzenie sobie ze stresem

Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w systemie on-line w wymiarze 30 godzin. Usługa będzie prowadzona w godzinach dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna, trwa 45 minut.

Walidacja efektów, jest wliczona w czas szkoleniowy.

Walidacja zostanie przeprowadzona z zakresu teoretycznego szkolenia. Wszystkie umiejętności, będą na bieżąco weryfikowane podczas zajęć praktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Kompetencje trenera/trenerki online.WYKŁAD.	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	13-10-2025	15:30	17:30	02:00
2 z 27 Przerwa	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	13-10-2025	17:30	17:40	00:10
3 z 27 Kompetencje trenera/trenerki online. WYKŁAD.	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	13-10-2025	17:40	19:00	01:20
4 z 27 Zasady czystej komunikacji. WYKŁAD	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	14-10-2025	15:30	17:30	02:00
5 z 27 PRZERWA	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	14-10-2025	17:30	17:40	00:10
6 z 27 Zasady czystej komunikacji. ĆWICZENIA	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	14-10-2025	17:40	19:00	01:20
7 z 27 Metodyka pracy online. WYKŁAD.	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	15-10-2025	15:30	17:30	02:00
8 z 27 PRZERWA	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	15-10-2025	17:30	17:40	00:10
9 z 27 Metodyka pracy online. ĆWICZENIA	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	15-10-2025	17:40	19:00	01:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 27 Praca z atrakcyjną prezentacją. WYKŁAD	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	01-11-2025	10:00	11:30	01:30
11 z 27 PRZERWA	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	01-11-2025	11:30	11:40	00:10
12 z 27 Praca z atrakcyjną prezentacją. CASE STUDY+ĆWICZENIA	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	01-11-2025	11:40	13:00	01:20
13 z 27 Praca z atrakcyjną prezentacją. ĆWICZENIA	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	03-11-2025	15:30	17:30	02:00
14 z 27 PRZERWA	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	03-11-2025	17:30	17:40	00:10
15 z 27 Praca z atrakcyjną prezentacją. ĆWICZENIA	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	03-11-2025	17:40	19:00	01:20
16 z 27 Autoprezentacja w zawodzie trenera-szkoleniowca. WYKŁAD	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	04-11-2025	15:30	17:30	02:00
17 z 27 PRZERWA	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	04-11-2025	17:30	17:40	00:10
18 z 27 Autoprezentacja w zawodzie trenera-szkoleniowca. ĆWICZENIA	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	04-11-2025	17:40	19:00	01:20
19 z 27 Autoprezentacja w zawodzie trenera-szkoleniowca. ĆWICZENIA	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	10-11-2025	15:30	17:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 27 Autoprezentacja w zawodzie trenera-szkoleniowca. ĆWICZENIA	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	10-11-2025	17:30	19:00	01:30
21 z 27 PRZERWA	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	10-11-2025	17:30	17:40	00:10
22 z 27 Radzenie sobie ze stresem. WYKŁAD	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	13-11-2025	15:30	17:30	02:00
23 z 27 PRZERWA	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	13-11-2025	17:30	17:40	00:10
24 z 27 Radzenie sobie ze stresem. WYKŁAD	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	13-11-2025	17:40	19:00	01:20
25 z 27 Radzenie sobie ze stresem. PRAKTYKA WŁASNA	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	14-11-2025	15:30	17:20	01:50
26 z 27 PRZERWA	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	14-11-2025	17:30	17:40	00:10
27 z 27 WALIDACJA. TEST TEORETYCZNY Z WYNIKIEM GENEROWANYM AUTOMATYCZNIE.	MAŁGORZATA IGNEROWICZ	14-11-2025	17:40	18:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 400,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	146,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	146,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MAŁGORZATA IGNEROWICZ

Wykształcenie:

Wydział Prawa i Administracji UMCS w Lublinie:

kierunek Administracja. Magister administracji

Ukończone studia podyplomowe na kierunkach:

-Administrowanie Funduszami Unijnymi na SGH w Warszawie

-Psychologia kryzysu i interwencja kryzysowa : Uniwersytet Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej w

Warszawie- Kształcenie głosu i mowy :Uniwersytet Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej w

Warszawie-Coaching i mentoring w biznesie; Politechnika Łódzka w Łodzi.

Działalność zawodowa to specjalizacje w zakresie:

bankowości,-systemów zarządzania jakością,-wspieranie organizacji w procesie zmian,-prowadzenie

projektów obszarze innowacji i internacjonalizacji przedsiębiorstw,-pozyskiwania funduszy

zewnętrznych dla samorządów,-pozyskiwanie funduszy na rozpoczęcie prowadzenia

działalności gospodarczej.-pozyskiwanie środków na rozwój firm.

Trenerka, posiada 5 letnie doświadczenie zawodowe i kwalifikacje odpowiednie, co do rodzaju i zakresu świadczonych usług rozwojowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje po szkoleniu następujące materiały / pomoce szkoleniowe:

a) prezentacja która była wyświetlana podczas szkolenia w wersji elektronicznej

b) ćwiczenia do opracowania podczas szkolenia.

Szkolenie będzie prowadzone przez trenera z doświadczeniem zawodowym, w zakresie: edukowania kandydatów na trenerów , mediatorów sądowych, interwencji kryzysowych.

Istnieje możliwość dostosowania terminu usługi na potrzeby grupy.

Istnieje również możliwość organizacji szkolenia w trybie stacjonarnym.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy są zobligowani do udziału w szkoleniu a poziomie minimum 80% całkowitego czasu szkoleniowego.

Rekomendowany, jest aktywny udział podczas zajęć.

Informacje dodatkowe

Zaświadczenie z udziału w szkoleniu, zostanie wydane uczestnikowi, po zrealizowanym szkoleniu.

Warunki techniczne

Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem Google Meet, usługa zdalna w czasie rzeczywistym. OKRES WAŻNOŚCI LINKU: zgodnie z harmonogramem. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G) NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

Kontakt



MAŁGORZATA IGNEROWICZ

E-mail kudsdotacje@gmail.com

Telefon (+48) 667 037 837