



FABRYKA BIZNESU I  
FINANSÓW Sp. z

o.o.

★★★★★ 5,0 / 5

3 oceny

## Szkolenie - Jak nie spalić się na starcie? Pewność siebie, finanse i decyzje w pierwszych miesiącach biznesu.

Numer usługi 2025/09/03/153970/2982815

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 15.11.2025 do 16.11.2025

1 320,00 PLN brutto

1 073,17 PLN netto

220,00 PLN brutto/h

178,86 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej lub będących w pierwszych 6–12 miesiącach prowadzenia firmy. Dedykowane jest zarówno tym, którzy chcą świadomie przygotować się do startu, jak i tym, którzy już działają, ale czują się przeciążeni liczbą decyzji, presją i niepewnością finansową. Uczestnikami mogą być osoby, które chcą wzmocnić pewność siebie, nauczyć się podejmować trafne decyzje, unikać typowych błędów na początku drogi oraz zbudować solidne podstawy finansowe i strategiczne dla swojego biznesu. Szkolenie będzie wartościowe zarówno dla jednoosobowych działalności, jak i osób planujących rozwój małego zespołu.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- „Kierunek – Rozwój”
- „Małopolski Pociąg Do Kariery - Sezon 1”
- "Nowy Start w Małopolsce z EURESEM"
- „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

10

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

6

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do świadomego prowadzenia działalności gospodarczej w pierwszych miesiącach jej funkcjonowania. Uczestnicy nauczą się wzmacniać pewność siebie w roli przedsiębiorcy, podejmować trafne i przemyślane decyzje biznesowe oraz zarządzać finansami w sposób wspierający stabilność i rozwój firmy. Po zakończeniu szkolenia będą potrafili unikać typowych błędów początkujących przedsiębiorców, oceniać ryzyka, planować działania oraz budować solidne podstawy strategiczne.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                  | Metoda walidacji                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Uczestnik wyjaśnia kluczowe wyzwania i błędy początkujących przedsiębiorców.                                      | W podsumowaniu scenki lub prezentacji planu uczestnik wskazuje co najmniej pięć potencjalnych trudności i opisuje sposoby ich uniknięcia.                             | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik stosuje techniki wzmacniania pewności siebie i odporności psychicznej w kontekście prowadzenia biznesu. | W scenariuszu przedstawionym podczas walidacji uczestnik opisuje lub demonstruje co najmniej dwie techniki, które może wykorzystać w sytuacji presji lub niepewności. | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik podejmuje decyzje biznesowe z wykorzystaniem analizy ryzyka i priorytetów.                              | W omawianym planie działań uczestnik uzasadnia wybór co najmniej trzech kluczowych decyzji, odnosząc się do ryzyka, zasobów i celu strategicznego.                    | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik opracowuje podstawowy plan finansowy na pierwsze miesiące działalności.                                 | Plan zawiera przewidywane przychody, koszty, zabezpieczenie płynności oraz wskazanie minimalnych rezerw finansowych.                                                  | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik tworzy indywidualny plan działań na kolejne 3–6 miesięcy, wspierający rozwój firmy.                     | Plan zawiera minimum trzy cele strategiczne, przypisane działania, terminy realizacji i mierniki postępu.                                                             | Obserwacja w warunkach symulowanych |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

**Ramowy program szkolenia - 6 godzin zegarowych, w tym 5,5 godziny szkolenia + 0,5 godziny walidacji**

**Moduł 1. Start w biznesie – fundamenty sukcesu – 0,5 godz.**

- Rola nastawienia i przygotowania mentalnego w pierwszych miesiącach działalności
- Najczęstsze wyzwania początkujących przedsiębiorców

**Moduł 2. Pewność siebie w roli przedsiębiorcy – 1 godz.**

- Budowanie odporności psychicznej i praca z wewnętrznym krytykiem
- Radzenie sobie z presją otoczenia i lękiem przed porażką
- Techniki wzmacniania motywacji

**Moduł 3. Decyzje strategiczne na starcie – 1 godz.**

- Jak podejmować trafne decyzje w warunkach niepewności
- Analiza ryzyka i unikanie paraliżu decyzyjnego
- Przykłady dobrych i złych decyzji na początku działalności

**Moduł 4. Finanse w pierwszych miesiącach biznesu – 1,5 godz.**

- Podstawy planowania finansowego i zarządzania płynnością
- Kontrola kosztów i ustalanie cen
- Proste narzędzia do monitorowania sytuacji finansowej

**Moduł 5. Typowe błędy i jak ich unikać – 0,5 godz.**

- Pułapki początkujących przedsiębiorców w obszarze organizacji, relacji z klientami i zarządzania sobą
- Sposoby minimalizowania ryzyka i konsekwencji

**Moduł 6. Plan działań po szkoleniu – 1 godz.**

- Opracowanie indywidualnego planu działań na kolejne 3–6 miesięcy
- Określenie priorytetów i kroków milowych
- Dyskusja i omówienie planów w grupie

**Walidacja efektów uczenia się – 0,5 godz.**

- Prezentacja indywidualnego planu działań

- Omówienie w odniesieniu do kryteriów ustalonych podczas szkolenia
- Informacja zwrotna i potwierdzenie nabytych umiejętności

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                          | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 5</div> Szkolenie zdalne czasie rzeczywistym - 1 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu) | Agnieszka Dobosz | 15-11-2025            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <div>2 z 5</div> Szkolenie zdalne czasie rzeczywistym - 1 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu) | Agnieszka Dobosz | 15-11-2025            | 10:45               | 12:15               | 01:30         |
| <div>3 z 5</div> Szkolenie zdalne czasie rzeczywistym - 2 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu) | Agnieszka Dobosz | 16-11-2025            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <div>4 z 5</div> Szkolenie zdalne czasie rzeczywistym - 2 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu) | Agnieszka Dobosz | 16-11-2025            | 10:45               | 11:45               | 01:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                             | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>5 z 5</div> <b>Walidacja po szkoleniu zdalnie czasie rzeczywistym - 2 dzień</b><br><pre>(prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu)</pre> | -          | 16-11-2025            | 12:00               | 12:30               | 00:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 320,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 073,17 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 220,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 178,86 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Agnieszka Dobosz

Prowadząca posiada ponad 25-letnie doświadczenie menedżerskie, w tym w latach 1996–2019 pełniła funkcję dyrektora zarządzającej w firmie produkcyjnej, odpowiadając m.in. za strategię, rozwój, komunikację oraz zarządzanie zespołami. Od 2020 roku prowadzi szkolenia i procesy rozwojowe w obszarze kompetencji przywódczych, komunikacyjnych oraz budowania pewności siebie. Od 2021 roku akredytowana mentorka EMCC na poziomie EIA, realizująca indywidualne i grupowe procesy mentoringowe oraz coachingowe. W ostatnich 5 latach zrealizowała ponad 900 godzin pracy rozwojowej z klientami indywidualnymi i zespołami. Łączy wiedzę strategiczną z uważnym, transformacyjnym podejściem, wspierając uczestników w rozwijaniu umiejętności efektywnej komunikacji, prowadzenia rozmów rozwojowych i wzmacniania sprawczości.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma zestaw autorskich materiałów wspierających wdrożenie treści szkolenia – w tym karty pracy, ćwiczenia refleksyjne, arkusze planowania finansowego, checklisty decyzyjne oraz wzory prostych narzędzi do monitorowania postępów. Wszystkie materiały będą przekazane w formie elektronicznej, z możliwością wydruku. Uczestnik zachowuje je na własność i może z nich korzystać także po zakończeniu szkolenia, dostosowując je do indywidualnych potrzeb swojego biznesu.

## Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach Projektu „Małopolski Pociąg Do Kariery - Sezon 1” oraz Projektu "Nowy Start w Małopolsce z EURESEM"

Zawarto umowę z WUP Szczecin w ramach Projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Przerwy w szkoleniach, w szczególności w ramach projektu MP i NSE, nie są wliczane w kwotę usługi.

## Warunki techniczne

Usługa szkoleniowa realizowana będzie w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej **Google Meet** lub innej równoważnej.

Aby zapewnić płynny i niezakłócony udział w szkoleniu, uczestnik musi dysponować:

- komputerem stacjonarnym lub laptopem z aktualnym systemem operacyjnym (Windows 10 lub nowszy, macOS, Linux),
- stabilnym łączem internetowym o przepustowości min. 10 Mb/s (zalecane: 20 Mb/s i więcej),
- działającą kamerą internetową (wymagana do pracy warsztatowej oraz weryfikacji obecności),
- sprawnym mikrofonem oraz głośnikami lub zestawem słuchawkowym (wymagana komunikacja głosowa podczas ćwiczeń i konsultacji),
- dostępem do przeglądarki internetowej w aktualnej wersji (zalecane: Chrome, Firefox lub Edge),
- kontem e-mail do komunikacji organizacyjnej i otrzymywania materiałów szkoleniowych.

W przypadku pracy na dwóch ekranach (np. laptop + monitor zewnętrzny), komfort uczestnictwa w ćwiczeniach praktycznych może być znacznie wyższy, jednak nie jest to wymóg konieczny.

W dniu poprzedzającym szkolenie uczestnik otrzyma link do spotkania,

Uczestnik powinien znajdować się w cichym, dobrze oświetlonym miejscu, umożliwiającym koncentrację i aktywny udział w pracy indywidualnej oraz zespołowej.

## Kontakt



**Agnieszka Dobosz**

**E-mail** [biuro@agnieszkadobosz.pl](mailto:biuro@agnieszkadobosz.pl)

**Telefon** (+48) 533 298 996