



TWP Centrum
Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"
TOMASZ TKACZYK
★★★★★ 4,9 / 5
6 ocen

Finanse i rachunkowość jednostek samorządu terytorialnego

Numer usługi 2025/09/02/178312/2979156

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 27 h
📅 16.09.2025 do 28.10.2025

2 330,00 PLN brutto
2 330,00 PLN netto
86,30 PLN brutto/h
86,30 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do skarbników, głównych księgowych oraz pozostałych pracowników jednostek samorządu terytorialnego zajmujących się ewidencją księgową, inwentaryzacją oraz sporządzaniem sprawozdawczości budżetowej, sprawozdawczości z operacji finansowych oraz sprawozdawczości finansowej.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	15-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	27
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury za 2025 r., prowadzenia ewidencji księgowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego, a także sporządzania

sprawozdawczości budżetowej, w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdawczości finansowej jednostek samorządu terytorialnego, a także do pracy w systemie BeSTi@ i SJO BeSTi@.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje, przeprowadza i rozlicza inwentaryzację w drodze spisu z natury.	Omawia zasady przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w drodze spisu z natury.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Samodzielnie prowadzi ewidencję księgową budżetu jednostki samorządu terytorialnego	Prowadzi ewidencję księgową budżetu jednostki samorządu terytorialnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo sporządza sprawozdania budżetowe, w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdania finansowe jednostek samorządu terytorialnego.	Sporządza sprawozdania budżetowe, w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdania finansowe jednostek samorządu terytorialnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obsługuje system BeSTi@ w zakresie sporządzania sprawozdawczości budżetowej i finansowej, WPF i budżetu jednostek samorządu terytorialnego.	Sporządza w systemie BeSTi@ sprawozdania budżetowe i finansowe, WPF i budżet jednostek samorządu terytorialnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obsługuje system BeSTi@ w zakresie przekazywania do RIO za pomocą systemu BeSTi@ sprawozdania budżetowe i finansowe, WPF i budżet jednostek samorządu terytorialnego.	Przekazuje do RIO za pomocą systemu BeSTi@ sprawozdania budżetowe i finansowe, WPF i budżet jednostek samorządu terytorialnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza w systemie SJOBeSTi@ i przekazuje do JST sprawozdania budżetowe i finansowe a także plan finansowy jednostki.	Sporządza w systemie SJOBeSTi@ i przekazuje do JST sprawozdania budżetowe i finansowe a także plan finansowy jednostki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- 1 Spis z natury w jednostkach samorządu terytorialnego za 2025 r. w praktyce
- 2. „Organ” JST - ewidencja księgowa, sprawozdawczość budżetowa i z operacji finansowych oraz sprawozdawczość finansowa jednostek samorządu terytorialnego.
- 3. Sprawozdania budżetowe oraz z zakresu operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych według obowiązujących przepisów za III kwartał 2025 roku.
- 5. SJO BeSTi@ - sprawozdawczość jednostek organizacyjnych jako dokument elektroniczny, plany finansowe.
- 4. BeSTi@ - narzędzie do przygotowywania i przekazywania sprawozdań budżetowych i finansowych, WPF i budżetu.
- 6. Walidacja.

Szkolenie skierowane jest do skarbników, głównych księgowych oraz pozostałych pracowników jednostek samorządu terytorialnego zajmujących się ewidencją księgową, inwentaryzacją oraz sporządzaniem sprawozdawczości budżetowej, sprawozdawczości z operacji finansowych oraz sprawozdawczości finansowej.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Spis z natury w jednostkach samorządu terytorialnego za 2025 r. w praktyce	Marta Bonar	16-09-2025	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 6 „Organ” JST - ewidencja księgową, sprawozdawczość budżetowa i z operacji finansowych oraz sprawozdawczość finansowa jednostek samorządu terytorialnego	Renata Dziewięcka-Basak	30-09-2025	09:00	15:00	06:00
3 z 6 Sprawozdania budżetowe oraz z zakresu operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych za III kwartał 2025 roku.	Elżbieta Dworak	01-10-2025	09:00	15:00	06:00
4 z 6 SJO BeSTi@ - sprawozdawczość jednostek organizacyjnych jako dokument elektroniczny, plany finansowe.	Agnieszka Oponowicz	03-10-2025	10:00	14:00	04:00
5 z 6 BeSTi@ - narzędzie do przygotowywania i przekazywania sprawozdań budżetowych i finansowych, WPF i budżetu.	Agnieszka Oponowicz	28-10-2025	10:00	14:30	04:30
6 z 6 Walidacja.	Agnieszka Oponowicz	28-10-2025	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 330,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 330,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	86,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,30 PLN

Prowadzący

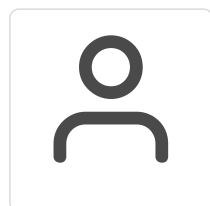
Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Marta Bonar

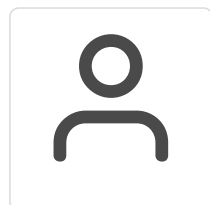
praktyk i szkoleniowiec w zakresie inwentaryzacji składników majątkowych w drodze spisu z natury, autor instrukcji inwentaryzacyjnych, od ponad 15 lat sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Lublin.



2 z 4

Agnieszka Oponowicz

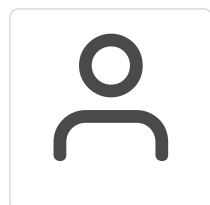
wieloletni pracownik Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie. Od 2008 roku trener systemu zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego "BeSTi@", trener systemu do zarządzania planami finansowymi „SJOBesti@”. Od kilku lat również trener systemu do przekazywania aktów prawnych do publikacji w dziennikach urzędowych „Legislator”. Członek kapituły konkursu „Przejrzysta strona BIP”, organizowanego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (2011 r.), wykładowca w projekcie „Podkarpacki System e-Administracji Publicznej” (2013-2014). Od 2018 roku wykładowca na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.



3 z 4

Elżbieta Dworak

wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej, współautorka i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie z zakresu sprawozdawczości i rachunkowości. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.



4 z 4

Renata Dziewięcka-Basak

ekonomista i praktyk z ponad 25-letnim doświadczeniem w zakresie ewidencji księgowej i sprawozdawczości budżetu (organu). Od blisko 20 lat jest kierownikiem komórki zajmującej się ewidencją księgową budżetu (organu) oraz jednostkową i zbiorczą sprawozdawczością budżetową,

finansową i z operacji finansowych organu w urzędzie jednego z największych miast wojewódzkich. Od ponad 10 lat jest wykładowcą Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, gdzie prowadzi zajęcia na kursie rachunkowości budżetowej z zakresu ewidencji księgowej oraz sprawozdawczości budżetowej, z operacji finansowych i finansowej organu. Absolwentka studiów na kierunku Ekonomia Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie prezentacji wraz z wyciągiem z przepisów prawa.

Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych – zgodnie z wymogiem Operatora oraz zaliczenie testu sprawdzającego wiedzę.

Frekwencja uczestników będzie potwierdzana za pomocą raportu logowań.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a ustawy o podatku od towarów i usług jako usługa kształcenia zawodowego finansowana ze środków publicznych.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom projektu.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



Tomasz Tkaczyk

E-mail biuro@twpszkolenia.pl

Telefon (+48) 697 935 780