



Expose Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

135 ocen

Kurs Sztuczna inteligencja (AI) w pracy biurowej

Numer usługi 2025/08/28/7782/2968423

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 24.09.2025 do 24.09.2025

1 340,70 PLN brutto

1 090,00 PLN netto

167,59 PLN brutto/h

136,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla: - osób wykonujących zadania administracyjne lub biurowe, - pracowników chcących zautomatyzować codzienne procesy i zwiększyć efektywność, - osób chcących poznać praktyczne narzędzia AI do organizacji pracy, tworzenia treści i analizy danych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nauczenie uczestnika praktycznego wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji do automatyzacji zadań, tworzenia treści i zwiększania efektywności pracy biurowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie możliwości zastosowania AI w pracy biurowej	Wyjaśnia, jak AI może wspierać codzienne zadania administracyjne. Wskazuje przykłady praktycznych zastosowań narzędzi AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Korzysta z narzędzi AI do automatyzacji powtarzalnych zadań	Tworzy proste automatyzacje ułatwiające organizację pracy. Wdraża AI do planowania i zarządzania dokumentacją.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy treści i raporty z wykorzystaniem AI	Generuje poprawne i estetyczne treści biurowe, np. e-maile czy notatki. Przygotowuje raporty i podsumowania danych przy wsparciu narzędzi AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dostosowuje narzędzia AI do indywidualnych potrzeb biura	Konfiguruje podstawowe ustawienia i integracje narzędzi AI. Optymalizuje procesy pracy biurowej pod kątem wydajności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.
- Usługa jest prowadzona jest w trybie godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- Koszt przerw nie jest wliczony w koszt szkolenia.

Program szkolenia - zakres tematyczny:

1. Wprowadzenie

- Czym jest AI – wprowadzenie
- Przykłady zastosowań AI w różnych dziedzinach
- AI w świetle prawa i bezpieczeństwo danych
- Etyka i odpowiedzialność w stosowaniu AI

2. Agenci GPT

- Podstawy prompt engineering
- Co to jest prompt engineering i dlaczego jest ważny
- Tworzenie efektywnych zapytań (promptów)
- Agenci GPT – narzędzia darmowe i licencjonowane
- Różnice między darmowymi a licencjonowanymi narzędziami

3. Narzędzia AI

- Automatyzacja zadań biurowych
- Przykłady procesów biurowych, które można zautomatyzować
- AI w analizie danych, tworzeniu treści i grafik

4. Podsumowanie

- Definicja i cel analizy SWOT
- Analiza SWOT wykorzystania AI w mojej pracy
- Burza mózgów i podsumowanie szkolenia
- Dyskusja na temat wyzwań i możliwości związanych z AI
- Podsumowanie kluczowych punktów szkolenia
- Q&A z prowadzącym szkolenie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 1. Wprowadzenie	Paweł Wysocki	24-09-2025	08:00	08:45	00:45
2 z 15 przerwa	Paweł Wysocki	24-09-2025	08:45	09:00	00:15
3 z 15 1. Wprowadzenie	Paweł Wysocki	24-09-2025	09:00	09:45	00:45
4 z 15 przerwa	Paweł Wysocki	24-09-2025	09:45	10:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 15 2. Agenci GPT	Paweł Wysocki	24-09-2025	10:00	10:45	00:45
6 z 15 przerwa	Paweł Wysocki	24-09-2025	10:45	11:00	00:15
7 z 15 2. Agenci GPT	Paweł Wysocki	24-09-2025	11:00	11:45	00:45
8 z 15 przerwa	Paweł Wysocki	24-09-2025	11:45	12:15	00:30
9 z 15 3. Narzędzia AI	Paweł Wysocki	24-09-2025	12:15	13:00	00:45
10 z 15 przerwa	Paweł Wysocki	24-09-2025	13:00	13:15	00:15
11 z 15 3. Narzędzia AI	Paweł Wysocki	24-09-2025	13:15	14:00	00:45
12 z 15 przerwa	Paweł Wysocki	24-09-2025	14:00	14:15	00:15
13 z 15 4. Podsumowanie	Paweł Wysocki	24-09-2025	14:15	15:00	00:45
14 z 15 przerwa	Paweł Wysocki	24-09-2025	15:00	15:15	00:15
15 z 15 5. Test z wynikiem generowanym automatycznie	Paweł Wysocki	24-09-2025	15:15	16:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 340,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	167,59 PLN
Koszt osobogodziny netto	136,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Wysocki

Trener z 3 letnim doświadczeniem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN.

Warunki uczestnictwa

Płynna umiejętność obsługi komputera.

Informacje dodatkowe

Koszt usługi będzie zwolniony z podatku VAT jeśli: Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021, poz. 685 ze zm.)

Warunki techniczne

Tryb online:

Szkolenie realizowane jest a pomocą aplikacji MS Teams. Link umożliwiający dołączenie do szkolenia wysłany będzie na kilka dni przed startem szkolenia. Link będzie ważny przez cały okres szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

- Komputer z dostępem do Internetu.
- Szkolenie realizowane jest dla systemu operacyjnego Microsoft Windows. W przypadku posiadania innego systemu typu Mac iOS, proszę o informację.
- Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.)
- Głośniki lub słuchawki
- Drugi monitor. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim uczestnik pracuje samodzielnie. Do wyświetlania ekranu udostępnionego przez trenera można również wykorzystać telefon lub TV.

Parametry komputera:

- minimum 1 rdzeń, Pentium 3
- 256 MB RAM
- 150 MB wolnego miejsca na dysku ;)
- karta dźwiękowa
- jedna z przeglądarek internetowych:
 - IE >6
 - Firefox
 - Google Chrome
 - Safari

Łącze internetowe

Łącze internetowe powinno posiadać szybkość min. 1 Mb/s. Łącza internetowe naszych serwerów to >10 Gb/s.

Kontakt



Magdalena Wojciechowska

E-mail magdalena.wojciechowska@expose.pl

Telefon (+48) 570 403 396