

**Szkolenie - Cyfryzacja procesów obsługi i rozliczeń**

Numer usługi 2025/08/25/14311/2958127

**3 075,00 PLN** brutto

2 500,00 PLN netto

192,19 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

Hotele i

Gastronomia PLUS

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,8 / 5

4 453 oceny

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 20.04.2026 do 21.04.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Informatyka i telekomunikacja / Internet

**Grupa docelowa usługi**

Usługa skierowana jest do osób pracujących lub planujących pracować w firmach gastronomicznych, cateringowych, hotelowych i turystycznych lub w firmach usługowych na stanowiskach operacyjnych, jak również osób prowadzących działalność gospodarczą w tym zakresie.

**Minimalna liczba uczestników**

5

**Maksymalna liczba uczestników**

15

**Data zakończenia rekrutacji**

19-04-2026

**Forma prowadzenia usługi**

stacjonarna

**Liczba godzin usługi**

16

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

**Cel edukacyjny**

Usługa "Cyfryzacja procesów obsługi i rozliczeń" potwierdza przygotowanie do samodzielnego używania programów i systemów, które cyfryzują procesy obsługi i rozliczeń.

**Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| Efekty uczenia się                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                                                                                   | Metoda walidacji                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Analizuje dostępne narzędzia cyfryzacji i wybiera odpowiednie rozwiązania do automatyzacji procesów. | Ocenia funkcjonalność, kompatybilność oraz koszty różnych narzędzi cyfrowych.                                                          | Wywiad swobodny                     |
|                                                                                                      | Wybiera najbardziej odpowiednie rozwiązania, które najlepiej odpowiadają na potrzeby organizacji.                                      | Wywiad swobodny                     |
| Implementuje systemy cyfrowe wspierające obsługę klienta i rozliczenia                               | Instaluje wybrane systemy cyfrowe (np. CRM, ERP) wspierające obsługę klienta i procesy rozliczeń.                                      | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                      | Konfiguruje systemy cyfrowe zgodnie z wymaganiami organizacji i specyfiką procesów obsługi oraz rozliczeń.                             | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Monitoruje efektywność systemów cyfrowych w zakresie szybkości i dokładności obsługi.                | Analizuje metryki wydajności systemów (np. czas odpowiedzi, liczba błędów, wskaźniki zadowolenia użytkowników).                        | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                      | Wdraża zalecane usprawnienia, monitorując ich wpływ na szybkość i dokładność obsługi.                                                  | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Optymalizuje procesy rozliczeń poprzez automatyzację generowania faktur, raportów i przypomnień.     | Konfiguruje parametry systemów cyfrowych w celu automatycznego tworzenia dokumentów rozliczeniowych na podstawie wprowadzonych danych. | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                      | Wdraża automatyczne przypomnienia o płatnościach i terminach rozliczeń dla klientów.                                                   | Obserwacja w warunkach symulowanych |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

W celu osiągnięcia zamierzonych celów uczestnik powinien aktywnie uczestniczyć przynajmniej w 80% zajęć.

Usługa skierowana jest do osób pracujących lub planujących pracować w firmach gastronomicznych, cateringowych, hotelowych i turystycznych lub w firmach usługowych na stanowiskach operacyjnych, jak również osób prowadzących działalność gospodarczą w tym zakresie.

Minimalna liczba uczestników, która powinna wziąć udział w usłudze to 5 osób.

Usługa jest realizowana w formie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Usługa jest rozpisana na 4 godziny zajęć teoretycznych i 12 godzin zajęć praktycznych.

Minimalne wyposażenie sali szkoleniowej to : rzutnik, ekran, flipchart, roll-up, odpowiednia ilość stołów i krzeseł w zależności od ilości uczestników. Każdy z uczestników powinien posiadać laptop/tablet lub inny odpowiedni sprzęt elektroniczny umożliwiający wykonywanie poleceń trenera oraz dostęp do internetu. W zależności od potrzeb szkolenia oraz ilości osób, trener będzie dzielił uczestników na grupy.

Dostawca usług posiada dokumentację potwierdzającą przebieg całego procesu walidacji. Za przeprowadzenie ww. procesu odpowiedzialny jest Piotr Tabor. Walidator dokonuje walidacji za pomocą wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych. Za pomocą wywiadu swobodnego poprzez zadawanie pytań kierunkowych sprawdza wiedzę nabytą podczas szkolenia. Przy użyciu metody obserwacji w warunkach symulowanych dokonuje walidacji umiejętności uczestników szkolenia poprzez zlecenie wykonania określonego zadania. Pod pojęciem walidacji kryją się wszystkie metody wskazane we wcześniejszej tabeli. Potwierdzeniem uzyskania kompetencji przez uczestników usługi jest certyfikat, natomiast przeprowadzenie procesu walidacji potwierdza protokół podpisany przez walidatora i trenera.

### PROGRAM

- Idea wdrażania technologii informatyczno- telekomunikacyjnych
- Cyfryzacja procesów obsługi klienta i rozliczeń usług
- Optymalizacja procesu zamawiania dzięki automatyzacji
- Systemy do obsługi zamówień
- Konfiguracja danych w systemie
- Analiza danych w systemie
- Udostępnianie systemu klientom
- Organizacja pracy i zamówień dzięki systemowi
- Bezpieczeństwo przetwarzania danych w systemie
- Automatyzacja dokumentów rozliczeniowych i finansowych
- Analiza danych w systemach i programach
- Weryfikacja efektów uczenia się na podstawie studium przypadków

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

| Przedmiot / temat zajęć                                                    | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 16</b> Idea wdrażania technologii informatyczno-telekomunikacyjnych | Szczepan Piechota | 20-04-2026            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <b>2 z 16</b> Cyfryzacja procesów obsługi klienta i rozliczeń usług        | Szczepan Piechota | 20-04-2026            | 10:00               | 11:45               | 01:45         |
| <b>3 z 16</b> Przerwa                                                      | Szczepan Piechota | 20-04-2026            | 11:45               | 12:00               | 00:15         |
| <b>4 z 16</b> Optymalizacja procesu zamawiania dzięki automatyzacji        | Szczepan Piechota | 20-04-2026            | 12:00               | 13:30               | 01:30         |
| <b>5 z 16</b> Przerwa                                                      | Szczepan Piechota | 20-04-2026            | 13:30               | 14:00               | 00:30         |
| <b>6 z 16</b> Systemy do obsługi zamówień                                  | Szczepan Piechota | 20-04-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| <b>7 z 16</b> Konfiguracja danych w systemie                               | Szczepan Piechota | 21-04-2026            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| <b>8 z 16</b> Analiza danych w systemie                                    | Szczepan Piechota | 21-04-2026            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| <b>9 z 16</b> Udostępnianie systemu klientom                               | Szczepan Piechota | 21-04-2026            | 10:00               | 10:45               | 00:45         |
| <b>10 z 16</b> Przerwa                                                     | Szczepan Piechota | 21-04-2026            | 10:45               | 11:00               | 00:15         |
| <b>11 z 16</b> Organizacja pracy i zamówień dzięki systemowi               | Szczepan Piechota | 21-04-2026            | 11:00               | 12:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                    | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 12 z 16<br>Bezpieczeństwo przetwarzania danych w systemie                  | Szczepan Piechota | 21-04-2026            | 12:00               | 13:00               | 01:00         |
| 13 z 16<br>Automatyzacja dokumentów rozliczeniowych i finansowych          | Szczepan Piechota | 21-04-2026            | 13:00               | 13:45               | 00:45         |
| 14 z 16<br>Przerwa                                                         | Szczepan Piechota | 21-04-2026            | 13:45               | 14:15               | 00:30         |
| 15 z 16<br>Analiza danych w systemach i programach                         | Szczepan Piechota | 21-04-2026            | 14:15               | 15:30               | 01:15         |
| 16 z 16<br>Weryfikacja efektów uczenia się na podstawie studium przypadków | -                 | 21-04-2026            | 15:30               | 16:00               | 00:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 075,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 192,19 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 156,25 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Szczepan Piechota

Absolwent Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz Wyższej Szkoły Prawa i Administracji. Z hotelarstwem związany od 7 lat. Karierę rozpoczął na stanowisku recepcjonisty w Hotelu Blue Diamond Active SPA\*\*\*\*, następnie objął stanowisko managera ds. marketingu. Pasjonat social mediów, fotografii oraz nowych technologii i ich zastosowania w hotelarstwie oraz marketingu. Obecnie zajmuje się marketingiem dla firmy Hotele i Gastronomia PLUS, realizując swoją pasję przy tworzeniu grafik oraz video-produkcjach. Trener i doradca w Hotelach PLUS.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakończonym szkoleniu uczestnicy otrzymają certyfikat oraz materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (plik lub/i prezentacje w formacie pdf), co umożliwi im utrwalenie wiedzy.

### Warunki uczestnictwa

Podstawowa wiedza na temat procesów rozliczeniowych.

### Informacje dodatkowe

Jeśli szkolenie będzie dofinansowany w co najmniej w 70% ze środków publicznych, to usługa szkoleniowa będzie zwolniona z podatku VAT.

## Adres

ul. Porąbki 91/1  
35-317 Rzeszów  
woj. podkarpackie

Siedziba firmy Hotele Plus Sp. z o.o.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



### Piotr Tabor

**E-mail** p.tabor@hoteleplus.pl

**Telefon** (+48) 519 147 105