



Hotele i
Gastronomia PLUS
Sp. z o.o.
★★★★★ 4,8 / 5
4 453 oceny

Szkolenie - Dbanie o siebie i zespół

Numer usługi 2025/08/25/14311/2958107

3 075,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

192,19 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 20.04.2026 do 21.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób pracujących i planujących pracować na stanowiskach kierowniczych w firmach gastronomicznych, cateringowych, hotelowych i turystycznych lub w firmach usługowych na stanowiskach zarządczych, jak również osób prowadzących działalność gospodarczą w tym zakresie.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	19-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Dbanie o siebie i zespół - szkolenie" przygotowuje do samodzielnego zarządzania sobą i zespołem z uwzględnieniem dobrostanu i indywidualnych potrzeb każdego uczestnika procesu zarządczego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje sytuacje i podejmuje prawidłowe decyzje i działania dbając o dobrostan własny i całego zespołu.	Identyfikuje sytuacje problemowe lub stresogenne, które mogą wpływać na dobrostan własny lub zespołu.	Wywiad swobodny
	Ocenia potencjalne konsekwencje podejmowanych działań dla siebie i zespołu, uwzględniając aspekty emocjonalne i organizacyjne.	Wywiad swobodny
	Stosuje techniki radzenia sobie ze stresem, aby utrzymać równowagę psychiczną w trudnych sytuacjach.	Wywiad swobodny
	Proponuje rozwiązania, które minimalizują konflikty i wspierają zdrową atmosferę pracy w zespole.	Wywiad swobodny
Charakteryzuje rolę dobrostanu psychicznego.	Definiuje pojęcie dobrostanu psychicznego oraz jego znaczenie w życiu zawodowym i osobistym.	Wywiad swobodny
	Wymienia główne czynniki wpływające na dobrostan psychiczny, takie jak stres, równowaga między pracą a życiem prywatnym czy wsparcie społeczne.	Wywiad swobodny
	Opisuje związek między dobrostanem psychicznym a efektywnością pracy oraz relacjami w zespole.	Wywiad swobodny
	Wyjaśnia konsekwencje zaniedbywania dobrostanu psychicznego, takie jak wypalenie zawodowe, obniżona motywacja czy problemy zdrowotne.	Wywiad swobodny
	Wskazuje praktyczne działania wspierające dobrostan psychiczny, np. regularne przerwy, aktywność fizyczną czy rozmowy z psychologiem.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prawidłowo dobiera działania związane z eliminacją stresu.	Dobiera odpowiednie techniki eliminacji stresu, takie jak ćwiczenia oddechowe, medytacja czy aktywność fizyczna, w zależności od sytuacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje metody relaksacyjne, np. mindfulness lub techniki wizualizacji, w celu złagodzenia objawów stresu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Proponuje działania wspierające eliminację stresu w zespole, np. warsztaty antystresowe czy integracyjne.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Monitoruje skuteczność wybranych metod w redukcji stresu i modyfikuje podejście, jeśli efekt jest niezadowalający.	Wywiad swobodny
Przeciwdziała mobbingowi i przemocy psychicznej.	Rozpoznaje oznaki mobbingu i przemocy psychicznej w środowisku pracy.	Wywiad swobodny
	Wdraża strategie budowania kultury szacunku i otwartości w zespole, które zapobiegają przemocy psychicznej.	Wywiad swobodny
	Proponuje rozwiązania organizacyjne, np. anonimowe ankiety czy system zgłaszania incydentów, które wspierają walkę z mobbingiem.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

W celu osiągnięcia zamierzonych celów uczestnik powinien aktywnie uczestniczyć przynajmniej w 80% zajęć. Szkolenie prowadzone w formie warsztatowej. Uczenie poprzez doświadczenie i wyciąganie wniosków.

Minimalna liczba uczestników, która powinna wziąć udział w usłudze to 5 osób.

Usługa realizowana jest w formie godzin zegarowych. Przerwy są wliczone w czas trwania usługi. Usługa jest rozpisana na 4 godziny zajęć teoretycznych i 12 godzin zajęć praktycznych.

Usługa skierowana jest do osób pracujących i planujących pracować na stanowiskach kierowniczych w firmach gastronomicznych, cateringowych, hotelowych i turystycznych lub w firmach usługowych na stanowiskach zarządczych, jak również osób prowadzących działalność gospodarczą w tym zakresie.

Minimalne wyposażenie sali szkoleniowej to : rzutnik, ekran, flipchart, roll-up, odpowiednia ilość stołów i krzeseł w zależności od ilości uczestników. Każdy z uczestników powinien posiadać laptop/tablet lub inny odpowiedni sprzęt elektroniczny umożliwiający wykonywanie poleceń trenera oraz dostęp do internetu. W zależności od potrzeb szkolenia oraz ilości osób, trener będzie dzielił uczestników na grupy.

Dostawca usług posiada dokumentację potwierdzającą przebieg całego procesu walidacji. Za przeprowadzenie ww. procesu odpowiedzialny jest Piotr Tabor. Walidator dokonuje walidacji za pomocą wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych. Za pomocą wywiadu swobodnego poprzez zadawanie pytań kierunkowych sprawdza wiedzę nabytą podczas szkolenia. Przy użyciu metody obserwacji w warunkach symulowanych dokonuje walidacji umiejętności uczestników szkolenia poprzez zlecenie wykonania określonego zadania. Pod pojęciem walidacji kryją się wszystkie metody wskazane we wcześniejszej tabeli. Potwierdzeniem uzyskania kompetencji przez uczestników usługi jest certyfikat, natomiast przeprowadzenie procesu walidacji potwierdza protokół podpisany przez walidatora i trenera.

PROGRAM

- Rola dobrostanu psychicznego.
- Jak robią to inni? - Rzut oka na to, czego warto uczyć się od innych.
- Czym jest holistyczny dobrostan?
- Moje zasoby psychiczne - diagnoza osobowości
- Wypalenie zawodowe - Jak rozpoznać i przeciwdziałać?
- Jak radzić sobie ze stresem?
- Działanie w sytuacji kryzysowej.
- Praca z trudnym gościem.
- Kształtowanie dojrzałości psychicznej pracownika
- Radzenie sobie z presją czasu.
- Przebudźcowanie - Czym jest i jak go unikać?
- Jak rozpoznawać problemy u innych?
- Problemy ze zdrowiem psychicznym u pracownika - jak reagować?
- Jak rozmawiać z pracownikami, by udzielić pomocy?
- Jak chronić własne zasoby?
- Kiedy to już przesada, czyli jak nie dać się zwariować?
- Gdzie jest granica samopomocy?
- Mobbing i przemoc psychiczna.
- Weryfikacja efektów uczenia się na studium przypadków.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Rola dobrostanu psychicznego.	Kamil Czajkowski	20-04-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 23 Jak robią to inni? - Rzut oka na to, czego warto uczyć się od innych.	Kamil Czajkowski	20-04-2026	09:30	10:00	00:30
3 z 23 Czym jest holistyczny dobrostan?	Kamil Czajkowski	20-04-2026	10:00	10:30	00:30
4 z 23 Przerwa	Kamil Czajkowski	20-04-2026	10:30	10:45	00:15
5 z 23 Moje zasoby psychiczne - diagnoza osobowości	Kamil Czajkowski	20-04-2026	10:45	12:00	01:15
6 z 23 Wypalenie zawodowe - Jak rozpoznać i przeciwdziałać?	Kamil Czajkowski	20-04-2026	12:00	13:00	01:00
7 z 23 Jak radzić sobie ze stresem?	Kamil Czajkowski	20-04-2026	13:00	13:45	00:45
8 z 23 Przerwa	Kamil Czajkowski	20-04-2026	13:45	14:15	00:30
9 z 23 Działanie w sytuacji kryzysowej.	Kamil Czajkowski	20-04-2026	14:15	15:00	00:45
10 z 23 Praca z trudnym gościem.	Kamil Czajkowski	20-04-2026	15:00	16:00	01:00
11 z 23 Kształtowanie dojrzałości psychicznej pracownika	Kamil Czajkowski	20-04-2026	16:00	16:30	00:30
12 z 23 Radzenie sobie z presją czasu.	Kamil Czajkowski	20-04-2026	16:30	17:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 23 Przebadźcowanie - Czym jest i jak go unikać?	Kamil Czajkowski	21-04-2026	09:00	10:00	01:00
14 z 23 Jak rozpoznawać problemy u innych?	Kamil Czajkowski	21-04-2026	10:00	11:00	01:00
15 z 23 Problemy ze zdrowiem psychicznym u pracownika - jak reagować?	Kamil Czajkowski	21-04-2026	11:00	12:00	01:00
16 z 23 Przerwa	Kamil Czajkowski	21-04-2026	12:00	12:15	00:15
17 z 23 Jak rozmawiać z pracownikami, by udzielić pomocy?	Kamil Czajkowski	21-04-2026	12:15	13:00	00:45
18 z 23 Jak chronić własne zasoby?	Kamil Czajkowski	21-04-2026	13:00	13:30	00:30
19 z 23 Kiedy to już przesada, czyli jak nie dać się zwariować?	Kamil Czajkowski	21-04-2026	13:30	14:00	00:30
20 z 23 Przerwa	Kamil Czajkowski	21-04-2026	14:00	14:30	00:30
21 z 23 Gdzie jest granica samopomocy?	Kamil Czajkowski	21-04-2026	14:30	15:00	00:30
22 z 23 Mobbing i przemoc psychiczna.	Kamil Czajkowski	21-04-2026	15:00	16:30	01:30
23 z 23 Weryfikacja efektów uczenia się na studium przypadków.	-	21-04-2026	16:30	17:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamil Czajkowski

Psycholog, trener biznesu, certyfikowany coach ICF, wykładowca akademicki, doświadczony menedżer hotelarski. Studiował filozofię i teologię na Uniwersytecie Papieskim w Krakowie i jest absolwentem psychologii klinicznej na Uniwersytecie Gdańskim. Ukończył również podyplomowe studia menedżerskie MBA w Wyższej Szkole Bankowej oraz na Uniwersytecie w Northampton. Obecnie jest doktorantem na Uniwersytecie Gdańskim.

Doświadczenie menedżerskie zdobywał pracując przez kilkanaście lat na stanowiskach kierowniczych średniego i wyższego szczebla w hotelach sieciowych (Starwood, Marriott) oraz obiektach niezależnych w Polsce i za granicą. Jako wykładowca akademicki prowadzi zajęcia z zakresu psychologii organizacji i zarządzania, przywództwa i motywacji oraz zachowań konsumenckich na Uniwersytecie Merito oraz w Wyższej Szkole Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku. Jest autorem wielu publikacji popularnonaukowych, panelistą licznych konferencji naukowych i biznesowych, twórcą webinarów i podcastów o tematyce psychologii biznesu. Poza pracą szczęśliwy mąż i ojciec oraz opiekun wiernego psiego towarzysza. Jest także spełnionym muzykiem i niespełnionym koszykarzem. Trener w Hotelach PLUS.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakończonym szkoleniu uczestnicy otrzymają certyfikaty oraz pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, co umożliwi im utrwalenie wiedzy.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie skierowane do osób pracujących lub planujących pracować na stanowiskach kierowniczych, zarządzających zespołem pracowników.

Informacje dodatkowe

Jeśli szkolenie będzie dofinansowany w co najmniej w 70% ze środków publicznych, to usługa szkoleniowa będzie zwolniona z podatku VAT.

Adres

ul. Porąbki 91/1
35-317 Rzeszów
woj. podkarpackie

Siedziba firmy Hotele i Gastronomia Plus Sp. z o.o.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Piotr Tabor

E-mail p.tabor@hoteleplus.pl

Telefon (+48) 510 147 105