



Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Częstochowie

★★★★★ 4,7 / 5
79 ocen

II stopień: Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości" (kod zawodu 241103)

Numer usługi 2025/08/23/149298/2956623

📍 Częstochowa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 184 h

📅 21.10.2025 do 30.04.2026

4 400,00 PLN brutto

4 400,00 PLN netto

23,91 PLN brutto/h

23,91 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
- tytułem technika rachunkowości lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia)

2. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

3. rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu 241103).

Celem kształcenia jest również przygotowanie kandydata do uzyskania certyfikatu Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji potwierdzającego kompetencje wymagane dla kwalifikacji wolnorynkowej „Obsługa procesów księgowych”.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczone podatki dochodowe, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych: 1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki, 2. Weryfikuje dowody księgowe, 3. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu, 4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych.	1. Ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych, z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych; – wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych; – ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy; – omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych; – rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług; – rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego z działalności gospodarczej. 2. Weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych; – wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych. 3. – omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową; – oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończony. 4. – wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy; – ustala salda końcowe kont bilansowych; – ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową: 1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat, 2. Przyporządkowuje salda do odpowiednich pozycji bilansu. 3. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej.	1. Omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat; – przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat. 2. Omawia poszczególne pozycje bilansu; - przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu. 3. Opisuje konstrukcję informacji dodatkowej; - omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Obsługa procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13825
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Ośrodek Walidacyjny w Częstochowie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Kurs obejmuje 3 moduły dydaktyczne spośród 14 modułów w całej ścieżce.

Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej (60 godz. teoretycznych/ 60 godz. praktycznych)

1. Zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacjach pozarządowych działających w oparciu o przepisy pożytku publicznego i wolontariacie
2. Aktywa pieniężne
3. Rozrachunki i fundusze specjalne

4. Obrót materiałowy i towarowy
5. Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne
6. Inwestycje i zobowiązania finansowe
7. Kapitał (fundusz) własny
8. Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe
9. Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz kalkulacja kosztów
10. i ewidencja produktów
11. Pozostała działalność operacyjna i działalność finansowa
12. Wynik finansowy i jego obowiązkowe obciążenia
13. Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości), obowiązki sprawozdawcze organizacji pozarządowych wynikające z ustawy o rachunkowości oraz obowiązki związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych i zatwierdzeniem rocznych sprawozdań finansowych.

Moduł IV Prawo podatkowe (20 godz. teoretycznych/ 20 godz. praktycznych)

1. Podatek od towarów i usług (VAT)
2. Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT)
3. Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT
4. Podatki i opłaty kosztowe
5. Wybrane problemy Ordynacji podatkowej

Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (10 godz. teoretycznych/ 10 godz. praktycznych)

Egzamin (4 godz.)

Kurs trwa 184 godziny lekcyjne co odpowiada 138 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami szkolenie trwa 149:15 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwy - 15 minutowe (przerwy planowane w godz. od 17:45 do 18:00), które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

Kurs realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Sposób realizacji zajęć:

- 100% czasu z wykładowcą – zajęcia są prowadzone w czasie rzeczywistym
- Uczestnicy zadają pytania na "żywo", on line i na czacie
- W części wykładowej uczestnicy widzą prezentację, prezentacja udostępniana jest również w formie elektronicznej
- W formie zadań i testów utrwalamy pozyskaną wiedzę i umiejętności.

Proces walidacji przeprowadza zespół egzaminacyjny powoływany przez Przewodniczącego Ośrodka Walidacyjnego.

Egzamin przeprowadzany jest w trybie stacjonarnym w formie pisemnej. Arkusze egzaminacyjne sprawdzane są anonimowo.

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- • uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,

Uwaga: osoby korzystające z dofinansowania obowiązują uczestnictwo w minimum 80% zajęć dydaktycznych,

- • zaliczenie prac kontrolnych,
- egzamin pisemny.

Absolwenci po zdaniu egzaminu otrzymują:

- **zaświadczenie o ukończeniu kursu** wydane na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) - zdobywając co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- **certyfikat SKwP** potwierdzający posiadanie efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu Specjalista ds. rachunkowości – kod zawodu 241103- zdobywając co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
- **certyfikat ZSK** dla kwalifikacji wolnorynkowej "Obsługa procesów księgowych" (wpisanej do rejestru kwalifikacji na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2020 poz. 226). – potwierdzając wszystkie kryteria weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 46

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	21-10-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
2 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	23-10-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
3 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	28-10-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
4 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	30-10-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
5 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	04-11-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
6 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	06-11-2025	16:15	19:30	03:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 46 Moduł IV Prawo podatkowe	Kamila Chłąd	13-11-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
8 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	18-11-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
9 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	20-11-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
10 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	25-11-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
11 z 46 Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczeg o, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Konrad Sawicki	27-11-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
12 z 46 Moduł IV Prawo podatkowe	Kamila Chłąd	02-12-2025	16:15	19:30	03:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
13 z 46 Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczeg o, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Konrad Sawicki	04-12-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
14 z 46 Moduł IV Prawo podatkowe	Kamila Chłąd	09-12-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
15 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	11-12-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
16 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	16-12-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
17 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	18-12-2025	16:15	19:30	03:15	Nie
18 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	08-01-2026	16:15	19:30	03:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
19 z 46 Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	13-01-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
20 z 46 Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	15-01-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
21 z 46 Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	20-01-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
22 z 46 Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	22-01-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
23 z 46 Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	27-01-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
24 z 46 Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	29-01-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
25 z 46 Moduł IV Prawo podatkowe	Kamila Chłąd	03-02-2026	16:15	19:30	03:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
26 z 46 Moduł IV Prawo podatkowe	Kamila Chłąd	05-02-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
27 z 46 Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczeg o, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Joanna Garstka	10-02-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
28 z 46 Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczeg o, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Joanna Garstka	12-02-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
29 z 46 Moduł IV Prawo podatkowe	Kamila Chłąd	17-02-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
30 z 46 Moduł IV Prawo podatkowe	Kamila Chłąd	19-02-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
31 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	24-02-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
32 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	26-02-2026	16:15	19:30	03:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
33 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	03-03-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
34 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	05-03-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
35 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	10-03-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
36 z 46 Moduł IV Prawo podatkowe	Kamila Chłąd	12-03-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
37 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	17-03-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
38 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	19-03-2026	16:15	19:30	03:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
39 z 46 Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczeg o, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Kamila Chłąd	24-03-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
40 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	26-03-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
41 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	31-03-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
42 z 46 Moduł IV Prawo podatkowe	Kamila Chłąd	09-04-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
43 z 46 Moduł IV Prawo podatkowe	Kamila Chłąd	14-04-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
44 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	16-04-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
45 z 46 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Kamila Chłąd	21-04-2026	16:15	19:30	03:15	Nie
46 z 46 Egzamin	-	28-04-2026	16:00	19:00	03:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,91 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,91 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Konrad Sawicki

radca prawny, praktyk, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat w tym wykładowca SKwP od 2015 roku.



2 z 3

Joanna Garstka

Od 2018 roku wykładowca Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie.

Od 2015 roku pracuje w zawodzie jako księgowa. Prowadzę pełną księgowość oraz uproszczone formy księgowości.



3 z 3

Kamila Chłąd

Wykształcenie wyższe magisterskie, praktyk w zakresie rachunkowości i podatków z ponad 20-sto letnim doświadczeniem w wielu branżach, Nieprzerwanie od 2016 roku wykładowca praktycznych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w elektronicznej:

- Rachunkowość dla samodzielnych księgowych - ujęcie praktyczne (podręcznik oraz zbiór zadań),
- Prawo cywilne,
- Prawo gospodarcze,
- Prawo pracy,
- ustawę o rachunkowości,

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny,

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
- tytułem technika rachunkowości lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia)

b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Grupa będzie pracować we wtorki i czwartki od godz. 16:15 po 4 godziny lekcyjne.

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo. Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Kurs trwa 184 godziny lekcyjne co odpowiada 138 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami kurs trwa 149:15 godzin zegarowych. Czas każdego z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia 15. minutowe przerwy, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Zajęcia w trybie zdalnym. Egzamin odbywa się w trybie stacjonarnym w siedzibie Oddziału: Częstochowa, al. Niepodległości 20/22

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym, wszystkie spotkania odbywają się w czasie rzeczywistym: interaktywne sesje video z wykładowcą za pomocą platformy Zoom.

Egzamin odbywa się w trybie stacjonarnym.

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, ze stabilnym dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.

Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników:

- Procesor dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD)
- 4 GB pamięci RAM
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS
- Aktualna wersja jednej z wybranych przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.
- Połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż 1 Mb/s . Prędkość połączenia można zweryfikować pod adresem: <https://www.speedtest.pl/>

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów; czytnik plików pdf oraz doc (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),

Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dostęp do spotkań do spotkań video z wykładowcą na platformie ZOOM , który ważne jest przez cały okres trwania kursu.

Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Danuta Wiśniowska

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327