



UNIwersytet
EKONOMICZNY WE
WROCLAWIU

★★★★★ 4,7 / 5
100 ocen

Audyt wewnętrzny w administracji i w przedsiębiorstwach EDYCJA 26 - STUDIA PODYPLOMOWE ON-LINE

Numer usługi 2025/08/21/19194/2952917

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📅 Studia podyplomowe

🕒 192 h

📅 25.10.2025 do 30.06.2026

4 590,00 PLN brutto

4 590,00 PLN netto

23,91 PLN brutto/h

23,91 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Audyt

Grupa docelowa usługi

Kierunek odpowiada na potrzeby osób, które chcą nauczyć się:

- identyfikować i monitorować procesy istniejące w jednostce, w tym sprawdzać, czy przyjęte procedury są wdrażane i wykonywane
- tworzyć opisy procesów
- gromadzić dokumentację i informacje dotyczące tych procesów, a zwłaszcza informacje o systemie kontroli wewnętrznej
- identyfikować i oceniać ryzyko w procesach oraz prawdopodobieństwo jego wystąpienia
- dokonywać wstępnego przeglądu procesów
- przygotować plan audytu
- przeprowadzać audyt (wykonywać czynności sprawdzające)
- opracować wnioski i zalecenia dla kierownictwa jednostki audytowanej, mające na celu prawidłowe funkcjonowanie jednostki pod względem merytorycznym i finansowym
- sporządzić sprawozdanie z przeprowadzonych zadań audytowych
- nadzorować innych pracowników wykonujących czynności audytowe

Minimalna liczba uczestników

20

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

24-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

192

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Audyt wewnętrzny w administracji i w przedsiębiorstwach EDYCJA 26 - STUDIA PODYPLOMOWE ON-LINE” potwierdza przygotowanie do skutecznego prowadzenia audytu wewnętrznego w sektorze publicznym i prywatnym, w tym planowania i realizacji działań audytowych, oceny ryzyka, wdrażania mechanizmów kontroli wewnętrznej oraz dokumentowania ustaleń zgodnie z krajowymi i międzynarodowymi standardami audytu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje plan audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi standardami.	charakteryzuje strukturę planu audytu wewnętrznego, • organizuje etapy realizacji działań audytowych, • uzasadnia dobór obszarów objętych planem na podstawie analizy ryzyka, • projektuje harmonogram działań zgodnie z metodyką audytu.	Wywiad swobodny
Ocenia skuteczność funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej w organizacji.	rozdziela typy mechanizmów kontroli wewnętrznej, • monitoruje procesy pod kątem występowania luk kontrolnych, • ocenia adekwatność, skuteczność i efektywność wdrożonych rozwiązań, • uzasadnia rekomendacje dotyczące usprawnień w systemie kontroli.	Analiza dowodów i deklaracji
Organizuje przebieg audytu wewnętrznego zgodnie z zasadami etyki i standardami zawodowymi.	definiuje podstawowe obowiązki audytora wynikające z kodeksu etyki, • organizuje dokumentację audytową zgodnie z wymaganiami standardów, • kontroluje zgodność działań z procedurami wewnętrznymi i normami, • nadzoruje przebieg procesu audytu w warunkach modelowych.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

<i>Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim</i>	<i>Liczba godzin łącznie</i>
Systemy kontroli wewnętrznej w gospodarce i administracji publicznej	8
Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego. Kodeks etyki audytora wewnętrznego	8
Podstawowe umiejętności interpersonalne w postępowaniu audytowym.	8
Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	8
Przestępczość gospodarcza a działalność audytorska	16
Rachunek kosztów	8
Analiza ryzyka i planowanie długoterminowe w audycie wewnętrznym	16
Podstawy prawa podatkowego	16
Rachunkowość podatkowa	8
Metodyka pracy audytora wewnętrznego	16
Elementy zarządzania dla audytorów	8
Audyt informatyczny	8
Metody próbkowania w audycie wewnętrznym	8
Rachunkowość zarządcza	8

Audyt zamówień publicznych	16
Warsztaty praktyczne – wykonywanie audytu	16
Mapowanie procesów	16

Studia podyplomowe „Finanse i rachunkowość”

1. Czas trwania studiów:
 - 2 semestry
 - przerwy pomiędzy zjazdami są wliczane w czas trwania usługi rozwojowej.
2. Liczba godzin:
 - łącznie: 192 godziny lekcyjne (45 minut),
 - w tym: 34 godzin teoretycznych oraz 158 godzin praktyczne.
3. Punkty ECTS:
 - uczestnicy uzyskują minimum 30 punktów ECTS
4. Forma organizacyjna:
 - tryb niestacjonarny (zaoczny),
 - zajęcia realizowane w ramach zjazdów weekendowych.
5. Sposób organizacji walidacji efektów uczenia się:
 - zadania praktyczne,
 - analizy przypadków (case study)
6. Dokument potwierdzający ukończenie:
 - świadectwo ukończenia studiów podyplomowych,
 - wydane zgodnie z § 23 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 590,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 590,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

23,91 PLN

Koszt osobogodziny netto

23,91 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartłomiej Nita

Ma doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR oraz kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR. Jest profesorem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i doktorem habilitowanym nauk ekonomicznych. Studiował również finanse i rachunkowość na University of Limerick w Irlandii. Obecnie jest kierownikiem Katedry Rachunkowości, Sprawozdawczości i Analizy Finansowej na Wydziale Zarządzania. Wiele lat współpracował z firmami konsultingowymi, gdzie zajmował się doradztwem gospodarczym dla różnych przedsiębiorstw i organizacji. Jest autorem wielu ekspertyz i opracowań gospodarczych oraz programów restrukturyzacji przedsiębiorstw i instytucji a także wycen spółek na potrzeby przekształceń własnościowych oraz sądów gospodarczych. W praktyce projektuje systemy controllingu, rachunkowości i zarządzania finansami. Jest ekspertem z zakresu wyceny przedsiębiorstw, sprawozdawczości i analizy finansowej. Jest ponadto trenerem biznesu, który z pasją i zaangażowaniem przedstawia złożone problemy w jasny i zrozumiały sposób. Opublikował ponad 100 pozycji naukowych z zakresu, w którym prowadzi działalność naukową, doradczą i szkoleniową. Jest członkiem Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymają dostęp do materiałów dydaktycznych przygotowanych przez ekspertów prowadzących zajęcia. Materiały te obejmują prezentacje merytoryczne zawierające kluczowe treści omawiane podczas spotkań oraz przykłady praktyczne i zestawienia aktów prawnych. Wszystkie materiały będą udostępnione uczestnikom w różnych formatach za pośrednictwem platformy Microsoft Teams.

Informacje dodatkowe

Nie akceptujemy płatności bonami szkoleniowymi lub bonami rozwojowymi.

Cena usług studiów podyplomowych oferowanych przez uczelnię publiczną jest zwolniona z podatku VAT. Podstawą prawną jest art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. b ustawy o podatku od towarów i usług (ustawa o VAT), który zwalnia od podatku usługi świadczone przez uczelnie publiczne w zakresie kształcenia na poziomie wyższym oraz dostawę towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w trybie online z wykorzystaniem platformy **Microsoft Teams**.

Uczestnicy dysponują standardowym sprzętem komputerowym i dostępem do internetu umożliwiającym pełne uczestnictwo w zajęciach. W szczególności:

- korzystają z komputera lub laptopa z dostępem do mikrofonu, kamery i słuchawek lub głośników,
- posiadają dostęp do stabilnego łącza internetowego o standardowej przepustowości (umożliwiającej udział w wideokonferencjach),
- mogą korzystać z aplikacji Microsoft Teams
- mają możliwość otwierania plików PDF, prezentacji PowerPoint oraz dokumentów tekstowych.

Nie są wymagane żadne niestandardowe narzędzia ani specjalistyczne oprogramowanie poza ogólnodostępnymi i powszechnie używanymi rozwiązaniami.

Kontakt



Bartłomiej Nita

E-mail bartlomiej.nita@ue.wroc.pl

Telefon (+48) 607 440 204