



Izabela Hład

★★★★★ 5,0 / 5

281 ocen

Specjalista ds. optymalizacji procesów zakupowo-produkcyjnych i gospodarki odpadami

Numer usługi 2025/08/13/44786/2938398

📍 Blachownia / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 24.11.2025 do 29.11.2025

7 687,50 PLN brutto

6 250,00 PLN netto

320,31 PLN brutto/h

260,42 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Pozostałe techniczne

Grupa docelowa usługi

Grupę docelową szkolenia stanowią pracownicy zatrudnieni w działach zakupów, produkcji, logistyki oraz gospodarki odpadami, delegowani przez pracodawcę w celu podniesienia kompetencji w obszarze optymalizacji procesów i efektywnego zarządzania zasobami. Uczestnicy posiadają doświadczenie w realizacji zadań operacyjnych lub planistycznych bądź rozpoczynają pracę w tym obszarze i wymagają ustrukturyzowanej wiedzy oraz narzędzi do doskonalenia procesów. Reprezentują firmy produkcyjne, usługowe lub handlowe, w których kluczowe jest minimalizowanie kosztów, zwiększanie wydajności, ograniczanie strat materiałowych i wdrażanie rozwiązań proekologicznych.

Charakterystyczne cechy uczestników to: analityczne podejście do zadań, gotowość do poszukiwania usprawnień, otwartość na narzędzia cyfrowe wspierające procesy oraz motywacja do wdrażania zmian wpływających na jakość, terminowość i efektywność pracy.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

23-11-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do efektywnego zarządzania procesami zakupowymi, produkcyjnymi i gospodarką odpadami, rozwijając umiejętności optymalizacji kosztów, zwiększania wydajności, minimalizacji strat oraz wdrażania rozwiązań proekologicznych w organizacji

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Izabela Hład Doradztwo i Szkolenia
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Izabela Hład Doradztwo i Szkolenia
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Dzień 1 – Wprowadzenie, optymalizacja procesów zakupowych

Moduł 0: Cele i zasady szkolenia, oczekiwania uczestników

Cele modułu:

- Przedstawienie celu, zakresu i harmonogramu szkolenia
- Ustalenie zasad pracy i komunikacji
- Poznanie oczekiwań uczestników

Zakres tematyczny:

1. Cel i struktura szkolenia
2. Zasady pracy i komunikacji w grupie
3. Zebranie oczekiwań uczestników

Moduł 1: Optymalizacja procesów zakupowych

Cele modułu:

- Usprawnienie procesu zaopatrzenia
- Redukcja kosztów i przestojów
- Wzmocnienie współpracy między zakupami a produkcją

Zakres tematyczny:

1. Przegląd łańcucha dostaw – identyfikacja wąskich gardeł

2. Planowanie zakupów w oparciu o dane produkcyjne i prognozy
3. Kryteria wyboru dostawców (jakość, koszty, terminowość, elastyczność)
4. Zarządzanie zapasami (JIT, ABC/XYZ, bufor bezpieczeństwa)
5. Praktyczne ćwiczenia: opracowanie planu zakupowego

Dzień 2 – Gospodarka odpadami i BDO

Moduł 2: Optymalizacja procesów produkcyjnych w oparciu o BDO i przepisy środowiskowe

Cele modułu:

- Zapewnienie zgodności z wymaganiami BDO w Polsce
- Minimalizacja ilości odpadów w procesach produkcyjnych
- Wdrażanie praktyk zrównoważonego rozwoju

Zakres tematyczny:

1. Wprowadzenie do BDO – obowiązki rejestrowe i ewidencyjne
2. Ewidencjonowanie i klasyfikacja odpadów (przykłady z różnych branż)
3. Sprawozdawczość środowiskowa i dokumentacja produkcji
4. Odpowiedzialność prawna – unikanie sankcji
5. Metody minimalizacji odpadów – optymalizacja zużycia surowców
6. Gospodarowanie odpadami produkcyjnymi – dobre praktyki
7. Ekoprojektowanie – uwzględnienie aspektów środowiskowych w projektach
8. Warsztat: ocena zgodności procesów z BDO

Dzień 3 – Kompetencje cyfrowe i plan optymalizacji

Moduł 3: Cyfryzacja procesów zakupowo-produkcyjnych

Cele modułu:

- Zwiększenie efektywności poprzez cyfryzację
- Wprowadzenie narzędzi wspierających Przemysł 4.0
- Wykorzystanie danych do podejmowania decyzji

Zakres tematyczny:

1. Przemysł 4.0 – definicja, wpływ na optymalizację procesów
2. Systemy ERP, MES, platformy zakupowe i magazynowe – funkcje i przykłady
3. Monitorowanie procesów i maszyn – analiza danych
4. KPI i OEE – mierzenie i interpretacja wskaźników
5. Praktyczne ćwiczenia: stworzenie cyfrowego obiegu informacji i raportu kosztów

Moduł 4: Warsztat podsumowujący i ewaluacja szkolenia

Cele modułu:

- Utrwalenie wiedzy i wypracowanie indywidualnych planów wdrożeń
- Podsumowanie szkolenia i zebranie opinii uczestników

Zakres tematyczny:

1. Analiza mocnych i słabych stron procesów w firmach uczestników
2. Identyfikacja priorytetowych działań optymalizacyjnych
3. Tworzenie mapy procesów zakupowych, produkcyjnych i gospodarki odpadami
4. Wypracowanie planu usprawnień „do wdrożenia od zaraz”
5. Podsumowanie treści szkolenia
6. Wypełnienie ankiet ewaluacyjnych i omówienie wyników

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 687,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	320,31 PLN
Koszt osobogodziny netto	260,42 PLN
W tym koszt walidacji brutto	246,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	184,50 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

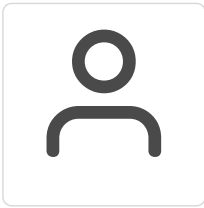


1 z 2

Barbara Młynek

EKSPERTKA HR, INTERIM MANAGERKA, TRENERKA BIZNESU – od ponad 20 lat wspiera organizacje i kadrę menedżerską w skutecznym zarządzaniu zespołami, komunikacją, procesami i obsługą klienta. Pracuje warsztatowo i indywidualnie, wspierając liderów, specjalistów i pracowników operacyjnych w rozwijaniu kompetencji przywódczych, komunikacyjnych i interpersonalnych. Łączy wiedzę z zakresu psychologii organizacji, zarządzania i nowoczesnych narzędzi cyfrowych, wspierając rozwój firm w różnych branżach. Jej doświadczenie obejmuje także rekrutację, wdrażanie procedur, standardów oraz szkolenie pracowników na wszystkich poziomach organizacyjnych. Pracuje z pasją, skutecznie angażując uczestników, dbając o ich rozwój i gotowość do wdrażania zmian. Ceniona za uważność, elastyczność, praktyczne podejście i umiejętność pracy z różnymi typami osobowości i strukturami organizacyjnymi. Prowadzi szkolenia z zakresu obsługi klienta, uwzględniające zarówno kontakt bezpośredni, jak i

zdalny, w tym także w sektorze medycznym – ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji z tzw. trudnym pacjentem. Dzięki wykształceniu technicznemu zdobytemu na Politechnice Łódzkiej, z powodzeniem realizuje również szkolenia dla pracowników produkcji, łącząc wiedzę operacyjną z podejściem nastawionym na rozwój kompetencji miękkich.



2 z 2

dr inż. Piotr Chabecki

Wykładowca Politechniki Częstochowskiej. Inżynier z 25 letnim doświadczeniem w zakresie w zakresie procesów produkcji i ochrony środowiska

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt, prezentacja wykorzystywana przez prowadzącego podczas szkolenia

Informacje dodatkowe

1. Usługa rozwojowa może być zwolniona z podatku VAT, w przypadku gdy Przedsiębiorca/Uczestnik otrzyma dofinansowanie w wysokości co najmniej 70% ze środków publicznych, w myśl § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 poz. 1722 z późn. zm.).
2. Usługa może być prowadzona w innym miejscu niż wskazane w karcie usługi (np. w siedzibie przedsiębiorstwa) jeżeli osoby zgłoszone do udziału w usłudze będą co najmniej w 90 % stanowiły pracowników jednego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorstwo to będzie posiadało siedzibę na terenie województwa śląskiego. Usługa musi być prowadzona na terenie województwa śląskiego.

Adres

ul. Parkowa 15
42-290 Blachownia
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Izabela Hład

E-mail izabela.hlad@gmail.com

Telefon (+48) 604 441 717