



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,6 / 5
28 ocen

Jak skutecznie i efektywnie prowadzić postępowania na prace projektowe, roboty budowlane i nadzór inwestorski w Pzp z uwzględnieniem waloryzacji umów i dobrych praktyk UZP

Numer usługi 2025/08/11/7909/2934453

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 28.10.2025 do 29.10.2025

1 351,77 PLN brutto

1 099,00 PLN netto

103,98 PLN brutto/h

84,54 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób zawodowo zajmujących się przygotowaniem i realizacją zamówień publicznych, w szczególności dotyczących robót budowlanych oraz usług projektowych i nadzoru. W szczególności będą to:

- **Pracownicy jednostek sektora finansów publicznych**, w tym jednostek samorządu terytorialnego, którzy zajmują się zamówieniami publicznymi.
- **Specjaliści ds. zamówień publicznych**, prawnicy oraz członkowie komisji przetargowych.
- **Inżynierowie kontraktu, kierownicy projektów i inspektorzy nadzoru**, uczestniczący w procesach inwestycyjnych finansowanych ze środków publicznych.
- **Osoby odpowiedzialne za przygotowanie dokumentacji przetargowej, kosztorysowej oraz umów z wykonawcami**

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

27-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

13

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do nabycia praktycznych umiejętności w zakresie przygotowania i realizacji zamówień publicznych na roboty budowlane, usługi projektowe oraz nadzór, z uwzględnieniem zasad legalności, efektywności, ryzyk kontraktowych, a także zgodności z przepisami prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje potrzeby i wymagania zamawiającego w kontekście planowania i realizacji zamówień publicznych, w tym sporządza raport z realizacji zamówienia.	Uczestnik analizuje przykładowe dane zamawiającego i na ich podstawie opracowuje raport z realizacji zamówienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera odpowiedni tryb realizacji zamówienia (np. „zaprojektuj i wybuduj”, „wybuduj”) oraz identyfikuje związane z nim ryzyka	Uczestnik dobiera właściwą metodę realizacji zamówienia do przedstawionego przypadku oraz wskazuje minimum trzy ryzyka związane z tym trybem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane, usługi projektowe oraz nadzór autorski i inwestorski zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami i standardami.	Uczestnik przygotowuje przykładowy opis przedmiotu zamówienia zgodny z wymogami rozporządzeń i przedstawia jego kluczowe elementy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Szacuje wartość zamówienia na usługi projektowe, nadzór inwestorski, nadzór autorski oraz roboty budowlane z uwzględnieniem zasad agregacji i rozporządzeń kosztorysowych	Uczestnik dokonuje kalkulacji szacunkowej wartości zamówienia na podstawie przekazanych danych i uzasadnia sposób agregacji lub jej braku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia zakres podstawowy i objęty prawem opcji oraz stosuje prawo opcji w umowie o zamówienie publiczne.	Uczestnik wskazuje różnice między zakresem podstawowym a objętym prawem opcji oraz formułuje zapis umowny wykorzystujący prawo opcji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia zapisy umowy o zamówienie publiczne pod kątem zgodności z przepisami prawa (Pzp, KC, prawo budowlane), w tym identyfikuje klauzule niedopuszczalne i stosuje zasady waloryzacji wynagrodzenia.	Uczestnik analizuje fragment umowy i identyfikuje co najmniej jedną klauzulę niedozwoloną oraz zaproponuje prawidłowy mechanizm waloryzacji wynagrodzenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Zasada legalności i efektywności w zamówieniach publicznych
2. Analiza potrzeb i wymagań, raport z realizacji zamówienia jako początek i koniec procesu zakupowego
3. Wybór sposobu realizacji zamówienia i ryzyka z tym związane:

- Zaprojektuj i wybuduj;
- Wybuduj.

1. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, usługi projektowe, nadzór autorski i nadzór inwestorski
2. Rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
4. Omówienie zakresu i formy dokumentacji projektowej i STWIORB
5. Omówienie zakresu i formy Programu funkcjonalno- użytkowego
6. Opis przedmiotu zamówienia na usługi projektowe
7. Opis przedmiotu zamówienia na usługi nadzoru inwestorskiego
8. Szacowanie wartości zamówienia na usługi projektowe, nadzór autorski, nadzór inwestorski i roboty budowlane. Kiedy nie agregujemy.
9. Rozporządzenie w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych
10. Dopuszczenie w opisie przedmiotu zamówienia rozwiązań równoważnych , kiedy badamy równoważność.
11. Prawo opcji do czego wykorzystać

- Zakres podstawowy
- Zakres objęty prawem opcji

1. Ramowy układ umowy. Istotne postanowienia umowy: strony umowy, obowiązki stron umowy, wymagania wynikające z prawa budowlanego, kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.
2. Podział ryzyk w umowie. Podział odpowiedzialności pomiędzy strony umowy. Obowiązek współdziałania zamawiającego i wykonawcy w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Wybór formy wynagrodzenia. Wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, mieszane, warunki zmian.
4. Niedopuszczalne postanowienia umowy. Klauzule abuzywne.
5. Klauzule przeglądowe
6. Waloryzacja wynagrodzenia w umowie na prace projektowe, roboty budowlane i nadzór inwestorski; Dobre praktyki UZP dla rynku robót budowlanych.
7. Sposób potwierdzenia zdolności wykonawcy do wykonania zamówienia a sposób świadczenia. Zmiana podwykonawcy udostępniającego zasób.
8. Podwykonawstwo, ograniczanie podwykonawstwa, skutki określenia kluczowej części zamówienia do osobistego wykonania na realizację umowy.

9. Akceptacja umowy o podwykonawstwo według Pzp i według KC, podobieństwa i różnice.
 10. Wniosek o bezpośrednią zapłatę należnego wynagrodzenia.
 11. Solidarna odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy robót budowlanych.
 12. Kary umowne za zwłokę i opóźnienie. Dochodzenie kar umownych.
 13. Pytania i odpowiedzi.
- Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie dydaktycznej (45min.)
 - Przerwy są wliczone w całkowity czas trwania usługi.
 - Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewni materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Dzień I_Jak skutecznie i efektywnie prowadzić postępowania na prace projektowe, roboty budowlane i nadzór inwestorski w Pzp z uwzględnieniem waloryzacji umów i dobrych praktyk UZP	Ewa Wiktorowska	28-10-2025	09:30	10:50	01:20
2 z 19 Przerwa	-	28-10-2025	10:50	11:00	00:10
3 z 19 Jak skutecznie i efektywnie prowadzić postępowania na prace projektowe, roboty budowlane i nadzór inwestorski w Pzp z uwzględnieniem waloryzacji umów i dobrych praktyk UZP	Ewa Wiktorowska	28-10-2025	11:00	12:00	01:00
4 z 19 Długa przerwa	-	28-10-2025	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 19 Jak skutecznie i efektywnie prowadzić postępowania na prace projektowe, roboty budowlane i nadzór inwestorski w Pzp z uwzględnieniem waloryzacji umów i dobrych praktyk UZP	Ewa Wiktorowska	28-10-2025	12:30	13:30	01:00
6 z 19 Przerwa	-	28-10-2025	13:30	13:40	00:10
7 z 19 Jak skutecznie i efektywnie prowadzić postępowania na prace projektowe, roboty budowlane i nadzór inwestorski w Pzp z uwzględnieniem waloryzacji umów i dobrych praktyk UZP	Ewa Wiktorowska	28-10-2025	13:40	14:40	01:00
8 z 19 Przerwa	-	28-10-2025	14:40	14:50	00:10
9 z 19 Jak skutecznie i efektywnie prowadzić postępowania na prace projektowe, roboty budowlane i nadzór inwestorski w Pzp z uwzględnieniem waloryzacji umów i dobrych praktyk UZP	Ewa Wiktorowska	28-10-2025	14:50	15:30	00:40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 19 Dzień II_Jak skutecznie i efektywnie prowadzić postępowania na prace projektowe, roboty budowlane i nadzór inwestorski w Pzp z uwzględnieniem waloryzacji umów i dobrych praktyk UZP	Ewa Wiktorowska	29-10-2025	09:30	10:50	01:20
11 z 19 Przerwa	-	29-10-2025	10:50	11:00	00:10
12 z 19 Jak skutecznie i efektywnie prowadzić postępowania na prace projektowe, roboty budowlane i nadzór inwestorski w Pzp z uwzględnieniem waloryzacji umów i dobrych praktyk UZP	Ewa Wiktorowska	29-10-2025	11:00	12:00	01:00
13 z 19 Długa przerwa	-	29-10-2025	12:00	12:30	00:30
14 z 19 Jak skutecznie i efektywnie prowadzić postępowania na prace projektowe, roboty budowlane i nadzór inwestorski w Pzp z uwzględnieniem waloryzacji umów i dobrych praktyk UZP	Ewa Wiktorowska	29-10-2025	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 19 Przerwa	-	29-10-2025	13:30	13:40	00:10
16 z 19 Jak skutecznie i efektywnie prowadzić postępowania na prace projektowe, roboty budowlane i nadzór inwestorski w Pzp z uwzględnieniem waloryzacji umów i dobrych praktyk UZP	Ewa Wiktorowska	29-10-2025	13:40	14:40	01:00
17 z 19 Przerwa	-	29-10-2025	14:40	14:50	00:10
18 z 19 Jak skutecznie i efektywnie prowadzić postępowania na prace projektowe, roboty budowlane i nadzór inwestorski w Pzp z uwzględnieniem waloryzacji umów i dobrych praktyk UZP	Ewa Wiktorowska	29-10-2025	14:50	15:15	00:25
19 z 19 Walidacja	-	29-10-2025	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

103,98 PLN

Koszt osobogodziny netto

84,54 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Wiktorowska

Wieloletni praktyk i dydaktyk z dziedziny prawa zamówień publicznych. Były trener zamówień publicznych z listy Prezesa UZP.

Wieloletni pracownik administracji samorządowej i rządowej. Specjalista w zakresie organizacji procesu budowlanego, członek Mazowieckiej Izby Budownictwa. Były Arbiter z listy Prezesa UZP. Członek, założyciel, obecnie Prezes Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych. Przedstawiciel Krajowej Izby Gospodarczej na posiedzeniach komisji sejmowej ds. zmian ustawy Prawo zamówień publicznych. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła liczne szkolenia dotyczące tematyki robót budowlanych, dzieląc się wiedzą teoretyczną i praktycznym doświadczeniem z uczestnikami. Realizuje również szkolenia zamknięte.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 60 dni dostępu do nagrania szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Każdy z Uczestników otrzyma po szkoleniu kod promocyjny -50% na dowolnie wybrane szkolenie wideo do wykorzystania w ciągu 14 dni
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,
2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902