



Język angielski - poziom B1 (kurs indywidualny)

Numer usługi 2025/08/08/4954/2931123

7 260,00 PLN brutto

7 260,00 PLN netto

110,00 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

T-Matic Grupa

Computer Plus Sp. z

o. o.

★★★★☆ 4,4 / 5

1 012 ocen

📍 Białystok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 66 h

📅 15.09.2025 do 30.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Usługa skierowana jest do uczestnika, który chce rozwijać umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego na poziomie B1.

Kurs jest przeznaczony dla osoby, która chce przełamać bariery językowe i dostosować tempo nauki do indywidualnych potrzeb.

Uczestnik powinien posiadać podstawową znajomość języka angielskiego na poziomie A2, umożliwiającą:

Grupa docelowa usługi

- rozumienie i stosowanie najprostszych zwrotów i wyrażen związanych z życiem codziennym (np. przedstawianie się, pytania o drogę, zakupy),
- budowanie prostych zdań twierdzących i pytających,
- posługiwanie się podstawowym słownictwem i czasami gramatycznymi (np. Present Simple, To be, There is/are),
- prowadzenie bardzo prostych rozmów w języku angielskim w przewidywalnych sytuacjach.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

12-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

66

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie umiejętności językowych uczestnika w zakresie mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania i pisanie na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Uczestnik rozwinię swobodę komunikowania się w prostych i codziennych sytuacjach, poszerzy znajomość słownictwa oraz utrwali podstawowe struktury gramatyczne, co umożliwi mu samodzielne funkcjonowanie w środowisku anglojęzycznym na poziomie podstawowym wyższym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi porozumiewać się w prostych sytuacjach życia codziennego	Poprawne użycie podstawowych struktur językowych i słownictwa	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Płynne prowadzenie krótkich rozmów (np. w sklepie, restauracji, na lotnisku)	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik rozumie krótkie teksty i komunikaty w języku angielskim	Poprawne odpowiedzi na pytania do tekstów pisanych i nagrań	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Samodzielna analiza prostych treści informacyjnych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik potrafi tworzyć krótkie wypowiedzi pisemne i ustne.	Spójna struktura tekstu, poprawność gramatyczna	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Wykonanie zadania pisemnego na podstawie wytycznych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Przedstawienie siebie i prostych tematów w rozmowie	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik zna podstawowe zagadnienia gramatyczne i leksykalne na poziomie B1.	Rozpoznanie i poprawne zastosowanie struktur gramatycznych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Stosowanie poznanego słownictwa w kontekście	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Komunikacja w codziennych sytuacjach

- Powitania, przedstawianie się, pożegnania
- Rozmowy o rodzinie, pracy, hobby, podróżach
- Rezerwacje, zakupy, zamawianie jedzenia, pytanie o drogę

2. Słownictwo tematyczne i idiomy

- Tematy: dom, miasto, zdrowie, szkoła, pogoda, transport
- Często używane zwroty i wyrażenia potoczne
- Rozwijanie zasobu leksykalnego

3. Gramatyka na poziomie B1

- Czas teraźniejszy – Present Simple i Present Continuous w szerszym zastosowaniu, także do wyrażania przyszłości.
- Czasy przeszłe – Past Simple i wprowadzenie Past Continuous.
- Czas przyszły – różne sposoby mówienia o przyszłości: *will*, *be going to*, *Present Continuous*.
- Formy stopniowania – porównania z użyciem *comparative* i *superlative*, wyrażenia typu *as...as*.
- Rozszerzony zakres części mowy – przymiotniki i przysłówki (także stopniowanie), zaimki (np. *some/any*, *much/many*, *each*, *every*), przyimki miejsca i czasu w bardziej złożonych kontekstach.
- Budowa zdań – pytania i przeczenia w różnych czasach, pytania szczegółowe i pośrednie (*indirect questions*).
- Wprowadzenie nowych struktur – podstawy Present Perfect, *too/enough*, *should/shouldn't*, *must/mustn't*, *have to/don't have to*.

4. Rozumienie ze słuchu

- Rozumienie prostych nagrań i dialogów
- Ćwiczenia z materiałów audio i wideo
- Wyszukiwanie informacji szczegółowych i ogólnych

5. Czytanie ze zrozumieniem

- Krótkie teksty informacyjne, e-maile, ogłoszenia
- Ustalanie głównej myśli, kontekstu i szczegółów
- Ćwiczenie technik czytania: *skimming* i *scanning*

6. Pisanie prostych tekstów

- Pisanie e-maili, notatek, zaproszeń
- Wypełnianie formularzy
- Struktura zdań i łączenie wypowiedzi w spójną całość

7. Mówienie i interakcja

- Odgrywanie ról, dialogi, krótkie prezentacje
- Wyrażanie opinii i preferencji
- Udzielanie i prośba o informacje

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 34

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	15-09-2025	14:45	16:15	01:30
2 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	22-09-2025	14:45	16:15	01:30
3 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	29-09-2025	14:45	16:15	01:30
4 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	06-10-2025	14:45	16:15	01:30
5 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	13-10-2025	14:45	16:15	01:30
6 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	20-10-2025	14:45	16:15	01:30
7 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	27-10-2025	14:45	16:15	01:30
8 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	03-11-2025	14:45	16:15	01:30
9 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	10-11-2025	14:45	16:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	17-11-2025	14:45	16:15	01:30
11 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	24-11-2025	14:45	16:15	01:30
12 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	01-12-2025	14:45	16:15	01:30
13 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	08-12-2025	14:45	16:15	01:30
14 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	15-12-2025	14:45	16:15	01:30
15 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	22-12-2025	14:45	16:15	01:30
16 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	29-12-2025	14:45	16:15	01:30
17 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	05-01-2026	14:45	16:15	01:30
18 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	12-01-2026	14:45	16:15	01:30
19 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	19-01-2026	14:45	16:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	26-01-2026	14:45	16:15	01:30
21 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	30-01-2026	14:45	16:15	01:30
22 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	02-02-2026	14:45	16:15	01:30
23 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	06-02-2026	14:45	16:15	01:30
24 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	09-02-2026	14:45	16:15	01:30
25 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	16-02-2026	14:45	16:15	01:30
26 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	20-02-2026	14:45	16:15	01:30
27 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	23-02-2026	14:45	16:15	01:30
28 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	02-03-2026	14:45	16:15	01:30
29 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	06-03-2026	14:45	16:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	09-03-2026	14:45	16:15	01:30
31 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	16-03-2026	14:45	16:15	01:30
32 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	20-03-2026	14:45	16:15	01:30
33 z 34 Indywidualny kurs na poziomie B1	Joanna Sochocka	23-03-2026	14:45	15:30	00:45
34 z 34 Walidacja	Małgorzata Jaworska	23-03-2026	15:30	16:15	00:45

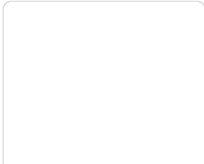
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 260,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 260,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2
Joanna Sochocka



Lektor języka angielskiego z wieloletnim doświadczeniem.

Wykształcenie:

Uniwersytet w Białymstoku, studia doktoranckie językoznawstwo

WSAP Białystok; anglojęzyczne studia licencjackie

Uniwersytet w Białymstoku: specjalność filologia angielska

Doświadczenie:

Nauczyciel języka angielskiego.

Nauczanie języka angielskiego na wszystkich poziomach CEFR, nauczanie metodą Direct Method for English, język angielski specjalistyczny (techniczny, medyczny, prawniczy, ekonomiczny), język angielski zawodowy (kosmetologia, fryzjerstwo, pracownik BHP), przygotowywanie do egzaminów (TELC, TOEIC, FCE, CPE, TOEFL).

Osoba z dużym doświadczeniem praktycznym. Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR



2 z 2

Małgorzata Jaworska

Dyrektor Działu Szkoleń. Wykształcenie wyższe. Osoba z dużym doświadczeniem metodycznym, zdobytym na przestrzeni wielu lat pracy w branży edukacyjnej. Ponad 10 lat doświadczenia w pracy w dziale edukacji. Koordynator licznych projektów edukacyjnych. Przeprowadza walidację szkoleń, zapewniając ich wysoką jakość i zgodność z celami edukacyjnymi. Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne wybiera lektor w porozumieniu z uczestnikiem szkolenia, są to np.:

- ćwiczenia,
- konspekty,
- skrypty,
- pliki dokumentów przygotowane w dowolnym formacie,
- scenariusze.

Warunki uczestnictwa

Osoba, które posługuje się językiem angielskim na poziomie A2 i chce doskonalić swoją naukę na wyższym poziomie.

Zasady uczestnictwa: Aby ukończyć szkolenie i otrzymać zaświadczenie o uczestnictwie w kursie, uczestnik zobowiązany jest do obecności na minimum 80% zajęć.

Weryfikacja obecności: Uczestnik będzie potwierdzać swoją obecność poprzez podpisanie listy na każdych zajęciach.

Informacje dodatkowe

Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych. (1h)

Dokumentem potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności będzie certyfikat ukończenia szkolenia wydany przez firmę T-Matic.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym weryfikującym nabytą wiedzę i umiejętności.

Adres

ul. Malmeda Icchoka 1
15-440 Białystok
woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail szkolenia@computerplus.com.pl

Telefon (+48) 730 131 202