



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5

193 oceny

Szkolenie ERP Comarch OPTIMA - jak pracować na programie szybko, prosto, bez błędów, zbędnych czynności i ręcznego księgowania. Kompleksowe księgowanie w COMARCH OPTIMA - optymalizacja i automatyzacja procesów k

Numer usługi 2025/08/06/46010/2926580

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 08.09.2025 do 15.09.2025

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

138,58 PLN brutto/h

112,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	3-dniowe warsztaty on-line zarówno dla początkujących jak i zaawansowanych księgowych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	02-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi-kursu jest nabycie przez uczestnika praktycznej wiedzy i umiejętności, które są niezbędne do samodzielnego prowadzenia pełnej księgowości w małych i średnich przedsiębiorstwach w programie COMARCH OPTIMA.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą i umiejętnościami jak efektywnie wykorzystywać możliwości modułu KSIĘGOWOŚĆ w ERP Comarch Optima.	Uczestnik definiuje, analizuje i stosuje w systemie Comarch Optima: - modyfikacje schematów księgowych, - prawidłową konfiguracji Optimy, - skróty klawiszowe, - dodawanie kolumn dodatkowych, - wykorzystanie Chat GPT, - robotyzację i inne automatyzacje usprawniające pracę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

Stworzenie bazy wzorcowej.

Plan kont, kategorie omówienie wraz z przypisanie odpowiednich rodzajów kont.

Wprowadzanie BO do systemu, miejsca pozycji w bilansie, wygenerowanie bilansu otwarcia (niestandardowe metody wprowadzania szczególnie gdy trzeba zrobić wycenę walutową lub wykorzystanie pliku JPK VAT).

Konfiguracja wspólnych rozliczeń i rozrachunków.

Księgowanie **faktur zakupu sprzedaży** w Module Handel w tym faktury zaliczkowe.

Księgowanie **dokumentów magazynowych** PZ,WZ,RW,PW, MW, uzgadnianie wartości magazynu z zestawieniem obrotów i sald.

Księgowanie **rejestrów VAT. (Podział 75% VAT , leasingi, operacje kartą oraz Payu).**

Tworzenie PK.

Księgowanie **podział kosztów**, księgowanie na kontach zespołu 5.

Dzień 2

Stworzenie schematu księgowego dla banku bez przypisywania kont przeciwnych faktur.

Szybkie opracowanie wyciągu bankowego.

Księgowanie **operacji kasowo bankowych**.

Samoczynne księgowanie **różnic kursowych**.

Uzgodnienie **magazynu walut** oraz zaksięgowanie różnic kursowych. **Schemat księgowy**.

Księgowanie **środków trwałych**, amortyzacja, przyjęcie, likwidacja. **Schemat księgowy**.

Księgowanie **rozliczeń międzyokresowych**.

Księgowanie **kredytów i pożyczek** podział na krótkoterminowe i długoterminowe.

Księgowanie dotacji.

Dzień 3

Księgowanie list płac. (składniki Mulit sport , PPK)

Wyliczanie i księgowanie **deklaracji podatkowych**. **Schematy księgowe**.

Wycena walutowa na koniec roku.

Przeksięgowanie na **wynik finansowy**.

Raporty uzgadniające rozrachunki, dokumenty potwierdzeń sald, raport wiekowania do biegłego.

Generacja bilansu, rachunku wyników na podstawie zaksięgowanych operacji z szczegółowym omówieniem pozycji.

Robotyzacja, Chat GPT.

Najczęstsze błędy w systemie Optima.

Szkolenie trwa 15 godzin zegarowych plus 45 minut przeznaczonych na przerwy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 KSIĘGOWOŚĆ w Optimie 1 dzień cz.1	Marta Pietrzak	08-09-2025	10:00	11:30	01:30
2 z 10 przerwa	Marta Pietrzak	08-09-2025	11:30	11:45	00:15
3 z 10 KSIĘGOWOŚĆ w Optimie 1 dzień cz.2	Marta Pietrzak	08-09-2025	11:45	15:15	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 10 KSIĘGOWOŚĆ w Optimie 2 dzień cz.1	Marta Pietrzak	12-09-2025	10:00	11:30	01:30
5 z 10 przerwa	Marta Pietrzak	12-09-2025	11:30	11:45	00:15
6 z 10 KSIĘGOWOŚĆ w Optimie 2 dzień cz.2	Marta Pietrzak	12-09-2025	11:45	15:15	03:30
7 z 10 KSIĘGOWOŚĆ w Optimie 3 dzień cz.1	Marta Pietrzak	15-09-2025	10:00	11:30	01:30
8 z 10 przerwa	Marta Pietrzak	15-09-2025	11:30	11:45	00:15
9 z 10 KSIĘGOWOŚĆ w Optimie 3 dzień cz.2	Marta Pietrzak	15-09-2025	11:45	15:00	03:15
10 z 10 walidacja	Marta Pietrzak	15-09-2025	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,58 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Pietrzak

Wdrożeniowiec systemów Optima z 7-letnim doświadczeniem w pracy, gdzie wykorzystuje specjalistyczną wiedzę księgową w konfiguracji systemów księgowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail na dzień przed terminem szkolenia.

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi minimum 70% ze środków publicznych, faktura za usługę zawierać będzie zwolnienie z VAT.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

Warunki techniczne

SSzkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Komputer wyposażony w kamerę, mikrofon i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM.

Kontakt



Anna Markowska

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+48) 516 195 031