



LIFEPASS spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
★★★★★ 4,7 / 5
404 oceny

Zarządzanie Jakością wg ISO 9001:2015 – Warsztaty Specjalistyczne cz.2

Numer usługi 2025/08/06/164038/2925752

📍 Kielce / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 20 h
📅 04.11.2025 do 05.11.2025

4 720,00 PLN brutto
4 720,00 PLN netto
236,00 PLN brutto/h
236,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiedzialnych za wdrażanie, utrzymanie i doskonalenie systemu zarządzania jakością wg ISO 9001:2015 w organizacji. Grupę docelową stanowią pracownicy pełniący funkcje kierownicze i operacyjne w działach jakości, produkcji, logistyki, administracji, a także osoby wyznaczone na pełnomocników ds. jakości lub uczestniczące w zespołach projektowych zajmujących się zarządzaniem jakością. Uczestnikami mogą być także pracownicy przygotowujący się do pełnienia roli audytora wewnętrznego oraz osoby nadzorujące dokumentację i procesy w ramach SZJ. Osoby te powinny mieć podstawową wiedzę o funkcjonowaniu organizacji i jej procesach oraz chęć rozwijania kompetencji w zakresie praktycznego stosowania wymagań normy ISO 9001:2015, podejścia procesowego, zarządzania ryzykiem oraz prowadzenia auditów i przeglądów kierowniczych.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

03-11-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po szkoleniu będzie posługiwał się wymaganiami normy ISO 9001:2015, zaplanuje i wdroży system zarządzania jakością, zidentyfikuje ryzyka i szanse w organizacji, opracuje dokumentację SZJ, przeprowadzi audyt wewnętrzny oraz przygotuje przegląd zarządzania. Będzie rozumiał kontekst organizacji i podejście procesowe oraz zastosuje myślenie oparte na ryzyku w praktyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje wymagania normy ISO 19011 dotyczące audytowania systemów zarządzania.	Wskazuje zasady audytowania, etapy procesu audytu oraz rolę audytora wewnętrznego.	Test teoretyczny
Rozróżnia elementy skutecznego systemu nadzoru nad dokumentacją oraz zarządzania wiedzą organizacyjną.	Opisuje sposoby tworzenia, przechowywania i udostępniania dokumentów i wiedzy w organizacji.	Test teoretyczny
Organizuje i dokumentuje przegląd zarządzania zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001:2015.	Przygotowuje plan przeglądu, zbiera dane wejściowe i opracowuje dokumentację z przeglądu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje zasady badania satysfakcji klientów w systemie zarządzania jakością.	Dobiera odpowiednie metody badawcze i interpretuje wyniki ankiety lub analizy opinii klientów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Współpracuje w zespole audytorskim z zachowaniem zasad etycznych i komunikacyjnych.	Wykazuje zdolność do zadawania pytań, aktywnego słuchania oraz jasnego raportowania wyników audytu.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Tytuł usługi: Zarządzanie Jakością wg ISO 9001:2015 – Warsztaty Specjalistyczne cz.2

Forma świadczenia usługi: stacjonarna

Czas trwania usługi: 20 godzin dydaktycznych

Godziny realizacji: 09:00 do 16:30

Teoria: 10 godzin dydaktycznych

Praktyka: 8 godzin dydaktycznych

Przerwy: 2 godziny dydaktyczne wliczone w czas szkolenia

Cel szkolenia:

Uczestnik po szkoleniu będzie posługiwał się wymaganiami normy ISO 9001:2015, zaplanuje i wdroży system zarządzania jakością, zidentyfikuje ryzyka i szanse w organizacji, opracuje dokumentację SZJ, przeprowadzi audyt wewnętrzny oraz przygotowuje przegląd zarządzania. Będzie rozumiał kontekst organizacji i podejście procesowe oraz zastosuje myślenie oparte na ryzyku w praktyce.

Grupa docelowa:

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiedzialnych za wdrażanie, utrzymanie i doskonalenie systemu zarządzania jakością wg ISO 9001:2015 w organizacji. Grupę docelową stanowią pracownicy pełniący funkcje kierownicze i operacyjne w działach jakości, produkcji, logistyki, administracji, a także osoby wyznaczone na pełnomocników ds. jakości lub uczestniczące w zespołach projektowych zajmujących się zarządzaniem jakością. Uczestnikami mogą być także pracownicy przygotowujący się do pełnienia roli audytora wewnętrznego oraz osoby nadzorujące dokumentację i procesy w ramach SZJ. Osoby te powinny mieć podstawową wiedzę o funkcjonowaniu organizacji i jej procesach oraz chęć rozwijania kompetencji w zakresie praktycznego stosowania wymagań normy ISO 9001:2015, podejścia procesowego, zarządzania ryzykiem oraz prowadzenia auditów i przeglądów kierowniczych.

Liczba uczestników: max 10 uczestników

Trener i walidator:

W ramach realizacji usługi zachowany jest wyraźny podział ról trenera i walidatora, zgodnie z wymaganiami systemu BUR.

Trener odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie procesu edukacyjnego, w tym za wsparcie uczestników w osiąganiu założonych efektów uczenia się oraz za zebranie wymaganych dowodów i deklaracji uczestników.

Walidator nie uczestniczy w procesie szkoleniowym i nie wpływa na sposób przygotowania dokumentacji. Jego zadaniem jest niezależna ocena efektów uczenia się osiągniętych przez uczestników, na podstawie przekazanych materiałów. Ocena ta odbywa się zgodnie z przyjętymi standardami walidacji, przy zachowaniu pełnej neutralności i obiektywizmu.

Zakres tematyczny szkolenia:

Dzień 1: Zarządzanie dokumentacją, wiedzą i audytem w systemie jakości

1. Zarządzanie dokumentacją w systemie zarządzania jakością

- Rodzaje dokumentów i zapisów w SZJ
- Wymagania dotyczące nadzorowania dokumentacji
- Praktyczne zasady tworzenia, aktualizacji i przechowywania dokumentów

2. Zarządzanie wiedzą w organizacji

- Wymagania normy ISO 9001:2015 dotyczące wiedzy organizacyjnej
- Identyfikowanie, utrzymywanie i udostępnianie wiedzy w organizacji
- Narzędzia i metody zarządzania wiedzą

3. Audytowanie systemu zarządzania jakością zgodnie z ISO 19011

- Wytyczne ISO 19011 w zakresie audytowania systemów zarządzania
- Rodzaje auditów, zasady audytowania, role i odpowiedzialności audytora

- Planowanie i realizacja audytu wewnętrznego

Dzień 4: Doskonalenie SZJ, orientacja na klienta i trwały sukces organizacji

1. Audytowanie systemu zarządzania jakością – kontynuacja

- Zbieranie dowodów, formułowanie ustaleń audytowych
- Raportowanie wyników audytu i działania poaudytowe

2. Zasady i metody badania zadowolenia klienta

- Rola klienta w systemie zarządzania jakością
- Techniki pomiaru satysfakcji klienta
- Interpretacja wyników i podejmowanie działań

3. Monitorowanie i pomiar procesów oraz nadzór nad nimi

- Metody oceny skuteczności i efektywności procesów
- Dobór mierników i interpretacja danych pomiarowych

4. Organizacja i dokumentowanie przeglądów zarządzania

- Przygotowanie i prowadzenie przeglądu zarządzania
- Zasady dokumentowania ustaleń i decyzji kierownictwa

5. Wprowadzenie do normy ISO 9004:2010

- Główne założenia ISO 9004
- Różnice między ISO 9001 a ISO 9004
- Zastosowanie normy w budowaniu trwałego sukcesu organizacji

6. Walidacja usługi

Metody pracy:

- Prezentacja multimedialna
- Ćwiczenia praktyczne
- Symulacje i analiza przypadków
- Konsultacje indywidualne i grupowe

Weryfikacja efektów uczenia się:

- Test wiedzy (pre- i post-test)
- Feedback od prowadzącego
- Test walidacyjny
- Ankieta ewaluacyjna

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Omówienie zasad zarządzania dokumentacją w systemie zarządzania jakością i sposobów ich praktycznego wdrażania w organizacji 10:30 – 10:40	Mariusz Detko	04-11-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 15 Przerwa	Mariusz Detko	04-11-2025	10:30	10:40	00:10
3 z 15 Zarządzanie wiedzą organizacyjną jako element wspierający utrzymanie skutecznego systemu zarządzania jakością	Mariusz Detko	04-11-2025	10:40	12:10	01:30
4 z 15 Przerwa obiadowa	Mariusz Detko	04-11-2025	12:10	12:40	00:30
5 z 15 Wprowadzenie do audytowania systemu zarządzania jakością według normy ISO 19011 oraz rola i odpowiedzialność audytora	Mariusz Detko	04-11-2025	12:40	14:10	01:30
6 z 15 Przerwa	Mariusz Detko	04-11-2025	14:10	14:20	00:10
7 z 15 Planowanie i przygotowanie audytu wewnętrznego wraz z analizą dokumentów i tworzeniem planu audytu	Mariusz Detko	04-11-2025	14:20	16:30	02:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Realizacja audytu wewnętrznego w praktyce analiza niezgodności dowodów i raportowanie ustaleń audytowych	Mariusz Detko	05-11-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 15 Przerwa	Mariusz Detko	05-11-2025	10:30	10:40	00:10
10 z 15 Zasady i metody badania satysfakcji klienta z uwzględnieniem technik zbierania i analizowania opinii	Mariusz Detko	05-11-2025	10:40	12:10	01:30
11 z 15 Przerwa obiadowa	Mariusz Detko	05-11-2025	12:10	12:40	00:30
12 z 15 Nadzorowanie monitorowanie i pomiar procesów w celu oceny ich efektywności w systemie zarządzania jakością	Mariusz Detko	05-11-2025	12:40	14:10	01:30
13 z 15 Przerwa	Mariusz Detko	05-11-2025	14:10	14:20	00:10
14 z 15 Organizacja i dokumentowanie przeglądu kierownictwa oraz wprowadzenie do normy ISO 9004 i jej zastosowania	Mariusz Detko	05-11-2025	14:20	16:00	01:40
15 z 15 Walidacja usługi	Mariusz Detko	05-11-2025	16:00	16:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 720,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	236,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	236,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mariusz Detko

Doświadczony konsultant wiodący, auditor oraz wykładowca i trener systemów zarządzania oraz umiejętności menadżerskich. Od ponad 20 lat związany jest z branżą doradczą i szkoleniową, realizując projekty dla firm z sektora spożywczego, informatycznego, medycznego i motoryzacyjnego. Specjalizuje się w zarządzaniu jakością, wdrażaniu i audytowaniu systemów zarządzania takich jak ISO 9001, ISO 14001, PN 18001, HACCP oraz zintegrowanych systemów zarządzania. Posiada bogate doświadczenie praktyczne w zarządzaniu organizacją i prowadzeniu szkoleń menadżerskich z zakresu marketingu, zarządzania przedsiębiorstwem, rozwijania kompetencji kierowniczych oraz organizacji doskonalenia zawodowego personelu. Jest auditorem kontraktowym Dekra Certification oraz BV Certification w zakresie systemu zarządzania jakością ISO 9001 i PN EN 15038. Współpracował z czołowymi firmami szkoleniowymi, takimi jak TUV Akademia, Dekra i Bureau Veritas, prowadząc wdrożenia systemów zarządzania w ponad 100 organizacjach różnych branż. Jest twórcą licznych autorskich programów szkoleniowych z zakresu systemów zarządzania, narzędzi jakości oraz umiejętności menadżerskich. Jako konsultant realizował wieloletnie projekty wdrożeniowe oraz programy audytów standardów marki dla międzynarodowych koncernów motoryzacyjnych. Absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, Politechniki Świętokrzyskiej i Akademii Rolniczej w Krakowie, posiada certyfikaty audytora wiodącego ISO 9001 oraz auditor

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje kompletny skrypt szkoleniowy zawierający najważniejsze informacje i materiały omawiane podczas zajęć.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, które dofinansowane są z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego, a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

Ponadto niezbędnym warunkiem do nabycia kompetencji jest pełnoletność, wykształcenie co najmniej średnie, wypełnienie testu wiedzy lub odbycie rozmowy kwalifikacyjnej przed i po szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Planujemy dwie 10 minutowe przerwy pomiędzy modułami oraz jedną 30 minutową obiadową w każdym dniu. Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Warunkiem zaliczenia jest napisanie pre i post testów oraz testu walidacyjnego.

Uczestnictwo w min. 80% zajęć liczone na podstawie listy obecności w każdym dniu szkolenia.

Uczestnicy są świadomi, że usługa realizowana z dofinansowaniem może podlegać monitoringowi ze strony Operatora lub PARP i wyrażają zgodę na jego przeprowadzenie.

Uczestnik otrzyma zaświadczenie ze szkolenia

Adres

Kielce 191
25-646 Kielce
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Lucyna Kuchta

E-mail kontakt@edumeo.pl

Telefon (+48) 577 203 338