



Izba Rzemieślnicza,
oraz Małej i Średniej
Przedsiębiorczości
w Tarnowie

★★★★★ 4,6 / 5

26 ocen

Kadry i płace z wykorzystaniem systemów Płatnik o Comarch ERP Optima dla osób początkujących.

Numer usługi 2025/08/01/55869/2917702

📍 Tarnów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 28.08.2025 do 09.09.2025

3 200,00 PLN brutto

3 200,00 PLN netto

80,00 PLN brutto/h

80,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób zainteresowanych zdobyciem, wiedzy i umiejętności z zakresu kadr i płac z wykorzystaniem systemów Płatnik, Optima.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	26-08-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika szkolenia do pracy na stanowiskach kadrowo-płacowych, zdobycie wiedzy z zakresu prawa pracy oraz umiejętności w zakresie prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej w

przedsiębiorstwie, obsługa programów Płatnik, Optima.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosowanie przepisów prawa dotyczących kadry i płace Prowadzenie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia i przebiegu pracy pracowników. Obliczanie wynagrodzenia, sporządzanie listy płac. Obliczanie deklaracji z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Sporządzanie deklaracji PIT 4r, PIT11. Korzystanie z programów komputerowych Płatnik i Comarch ERP Optima, Moduł Kadry i Płace. Generowanie wypłat pracowników, deklaracji do ZUS, deklaracji PIT.	Uczestnik rozróżnia kluczowe przepisy prawa pracy, w tym zasady zatrudniania, rozwiązywania umów oraz regulacje dotyczące BHP. Uczestnik tworzy akta osobowe pracowników zgodnie z przepisami prawa. Uczestnik nalicza wynagrodzenia, w tym składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy. Obsługuje oprogramowanie kadrowo-płacowe (Płatnik, Optima), przygotowując listy płac oraz generując deklaracje do ZUS, deklaracja PIT	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1.Prawo pracy

- Podstawowe źródła prawa pracy.
- Stosunek pracy, zatrudnianie pracowników, rozwiązywanie umów. Umowy cywilnoprawne.
- Dokumenty wymagane podczas zatrudniania pracownika, zwalniania. Akta osobowe pracowników.
- Czas pracy, wymiar czasu, praca w godzinach nadliczbowych, dni wolne od pracy, systemy czasu pracy

- 2. Wprowadzanie kartotek właściciela, pracowników, zleceniobiorców, z uwzględnieniem ubezpieczeń społecznych, rozliczeń podatkowych. Wprowadzanie dokumentów do e-teczki.
- 3 . Plan pracy, limity nieobecności, czas pracy.
- 4. Ubezpieczenie pracowników z wykorzystaniem plików KEDU.
- 5. Tworzenie list płac dla pracowników, zleceniobiorców, obliczanie wynagrodzeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Prawo pracy	-	28-08-2025	09:00	14:00	05:00
2 z 7 Wprowadzanie kartotek właściciela, pracowników, zleceniobiorców, z uwzględnieniem ubezpieczeń społecznych, rozliczeń podatkowych. Wprowadzanie dokumentów do e-teczki.	Teresa Będkowska	29-08-2025	09:00	14:00	05:00
3 z 7 Plan pracy, limity nieobecności, czas pracy.	Teresa Będkowska	01-09-2025	09:00	15:30	06:30
4 z 7 Ubezpieczenie pracowników z wykorzystaniem plików KEDU.	Teresa Będkowska	02-09-2025	09:00	15:30	06:30
5 z 7 Tworzenie list płac dla pracowników, zleceniobiorców, obliczanie wynagrodzeń.	Teresa Będkowska	08-09-2025	09:00	15:30	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 7 Obliczanie zaliczki na podatek dochodowy, PIT4R, PIT 11, generowanie deklaracji DRA.	Teresa Będkowska	09-09-2025	09:00	15:30	06:30
7 z 7 walidacja	-	09-09-2025	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Teresa Będkowska
Wieloletni wykładowca

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

notes, długopis, nza czas zajęć program optima, płatnik

Warunki uczestnictwa

osób zainteresowanych zdobyciem, wiedzy i umiejętności z zakresu kadr i płac z wykorzystaniem systemów Płatnik, Optima.

Informacje dodatkowe

zajęcia 40 godzin zegarowych

Uczestnik po zakończeniu kursu dostanie zaświadczenie z Izby Rzemieślniczej o ukończeniu kursu

Usługa kierowana również do Uczestników Projektów Małopolski Pociąg do Kariery/ Nowy Start w Małopolsce z EURESEM

Adres

ul. Jana Kochanowskiego 32

33-100 Tarnów

woj. małopolskie

zajęcia w Izba Rzemieślnicza, oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie
ul. Kochanowskiego 32

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Anna Wojnar

E-mail szkolenia@izbarzemieslnicza.tarnow.pl

Telefon (+48) 735 961 872