



JPK_KR_PD i JPK_ST_KR – czy tylko zwiększenie zakresu informacyjnego, czy zmiana sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji?

Numer usługi 2025/07/31/9508/2915584

320,00 PLN brutto
320,00 PLN netto
53,33 PLN brutto/h
53,33 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Warszawie

★★★★★ 4,5 / 5
21 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 26.08.2025 do 26.08.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami kursu mogą być osoby z wykształceniem średnim lub wyższym, które posiadają wiadomości z zakresu rachunkowości. W szczególności kurs przeznaczony jest dla osób pracujących w działach księgowości, działach podatkowych, biurach rachunkowych oraz biegłych rewidentów.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	25-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest:

- doskonalenie wiedzy osób wykonujących między innymi następujące zawody: specjalista ds. rachunkowości (kod

zawodu 241103), główny księgowy (kod zawodu 121101), biegły rewident (kod zawodu 241101) oraz kierownik biura rachunkowości (kod zawodu 121102);
- przekazanie uczestnikom aktualnej i praktycznej wiedzy z zakresu sporządzania JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektem kształcenia powinna być zaktualizowana wiedza zawodowa i umiejętności zawodowe uczestnika z zakresu sporządzania JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR.	Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach – uczestnictwo w 75% zajęć dydaktycznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Program kursu "JPK_KR_PD i JPK_ST_KR – czy tylko zwiększenie zakresu informacyjnego, czy zmiana sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji?" realizowany jest w całości teoretycznie.

Program nauczania obejmuje 6 godzin wykładowych:

- JPK_KR_PD i JPK_ST_KR – czy tylko zwiększenie zakresu informacyjnego, czy zmiana

sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji? 6 godzin

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych. Natomiast liczba godzin

w harmonogramie podaje godziny zegarowe, w tym również czas przeznaczony

na przerwy.

1 godzina dydaktyczna = 45 min. zegarowych

W ciągu jednego dnia realizowanych jest 6 godz. dydaktycznych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30 - 10:45, 12:15 - 12:45,

Przerwy nie są wliczane do czasu kursu.

Podczas realizacji kursu zostaną zastosowane metody interaktywne i aktywizujące przez wykładowcę: wykładowca zadaje pytania do rozwiązanych zadań, oczekując odpowiedzi, wykładowca kontroluje uczestników kursu czy rozumieją omawiane treści, wykładowca prezentuje materiały szkoleniowe w formie prezentacji.

Kurs będzie realizowany z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu krótkiego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 JPK_KR_PD i JPK_ST_KR – czy tylko zwiększenie zakresu informacyjnego, czy zmiana sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji?	Agnieszka Gajewska	26-08-2025	09:00	14:15	05:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	320,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	53,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	53,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Gajewska

Biegły rewident, członek Zarządu Głównego Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, członek Zarządu O/O w Warszawie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. W latach 2015-2019 była Prezesem OR Polskiej Izby Biegłych Rewidentów w Warszawie. Prezes MAKTE Kancelarii Audytorów i Doradców Sp. z o.o.

Obecnie bada sprawozdania finansowe jednostkowe i skonsolidowane oraz wspiera jednostki przy sporządzaniu sprawozdań skonsolidowanych, zajmuje się też doradztwem w zakresie rachunkowości zarządczej. Współtworzyła System Zarządzania „Symfonia”, tworzyła i wdrażała nowoczesne technologie do organizacji księgowości w spółkach m.in. giełdowych, współpracowała przy prospektach emisyjnych, procesach wprowadzania spółek do publicznego obrotu, a także wdrażała międzynarodowe standardy rachunkowości. Jest doświadczonym wykładowcą specjalizującym się w rachunkowości, wykorzystaniu nowych technologii w rachunkowości, podatkach i rewizji oraz autorką publikacji z tej dziedziny.

Wykładowca w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce oraz Polskiej Izbie Biegłych Rewidentów.

Doświadczenie i kwalifikacje prowadzącej są bieżące, tj. aktualne, zdobywane na bieżąco, nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją karty

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wykaz literatury:

1. ustawa z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych

(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.);

2. rozporządzenia wydane na podstawie powyższej ustawy,

3. projekt rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie dodatkowych danych, o które należy uzupełnić prowadzone księgi podlegające przekazaniu na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Środki dydaktyczne:

1. środki dydaktyczne słowne: teksty przygotowane przez wykładowców w formie drukowanej bądź elektronicznej,

2. środki dydaktyczne wzrokowe proste: tablica lub flipchart oraz pisaki,

3. środki dydaktyczne niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: oprogramowanie

MS Office, MS Teams.

Techniczne środki dydaktyczne:

1. środki dydaktyczne wzrokowe: projektor multimedialny lub tablet wraz z projektorem;

2. środki dydaktyczne słuchowe: brak;

3. środki dydaktyczne słuchowo – wzrokowe: brak;

4. środki dydaktyczne automatyzujące proces dydaktyczny: kalkulator;

5. środki dydaktyczne niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: laptop lub tablet wraz z dostępem do Internetu.

Materiały dydaktyczne:

1. materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne lub inne materiały przygotowane przez wykładowcę;

2. materiały dydaktyczne słuchowe: brak;

3. materiały dydaktyczne wzrokowo – słuchowe: brak.

Materiały i środki dydaktyczne dostosowane będą do systemu realizacji procesu dydaktycznego.

Warunki uczestnictwa

Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach – uczestnictwo w 75% zajęć dydaktycznych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez uczestnika. Osoba, która zaliczyła kurs otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu, o którym mowa w § 23 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Warunki techniczne

Kurs on-line:

- Kurs będzie realizowany z wykorzystaniem programu MS Teams
- 100% czasu z wykładowcą – zajęcia są prowadzone w czasie rzeczywistym
- Uczestnicy zadają pytania on line i na czacie
- W części wykładowej uczestnicy widzą prezentację, prezentacja udostępniana jest również w formie elektronicznej
- W formie zadań i testów utrwalamy pozyskaną wiedzę i umiejętności

Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników zebrania:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz,
- 4 GB pamięci RAM,
- system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS3,
- połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż: 2048 kbps (2 Mbps)
- głośniki/kamera/mikrofon.

Kontakt



Agnieszka Kanigowska

E-mail akanigowska@skp-ow.com.pl

Telefon (+48) 781 241 782