



Comarch SA

★★★★★ 4,5 / 5

815 ocen

Wizualizacja danych w MS Excel - Wykresy, raporty i dashboardy

Numer usługi 2025/07/31/7733/2915005

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 02.10.2025 do 03.10.2025

1 230,00 PLN brutto

1 000,00 PLN netto

76,88 PLN brutto/h

62,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Profil uczestników Zapraszamy osoby, które chcą pogłębić wiedzę na temat wizualizacji danych w pakiecie MS Office, tj. tworzenia zestawień, raportów, tabel danych, infografik, itp. Przygotowanie uczestników Od uczestników szkolenia oczekiwana jest znajomość programu Excel na poziomie średniozaawansowanym (mile widziana znajomość podstaw tabel przestawnych oraz podstawowej znajomości PowerPoint). Czas trwania kursu wynosi 16 godzin lekcyjnych, godzina lekcyjna to 45 minut. Usługa jest dedykowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery. <i>Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolskie Bony rozwojowe Plus" i "Małopolski Pociąg do Kariery"</i> "Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój"
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	29-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z nowoczesnymi i efektywnymi metodami prezentacji danych w programie MS Excel. Na szkoleniu uczestnicy zdobędą wiedzę niezbędną do prawidłowego projektowania modelu danych, wyboru oraz dostosowaniu metody ich prezentacji; zapoznają się z możliwościami wykorzystania zaawansowanych wykresów, w tym: wykresów kaskadowych, harmonogramu Gantta, wykresu pociskowego i wielu innych. Dodatkowo zostaną przedstawione inne metody prezentacji danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera odpowiedni typ wykresu do charakterystyki prezentowanych danych oraz dostosowuje jego elementy do potrzeb odbiorców.	rozróżnia typy wykresów dostępnych w MS Excel, uzasadnia wybór konkretnego wykresu dla wybranego zestawu danych, modyfikuje etykiety, kolory, tytuły i osie w wykresie zgodnie z założeniami prezentacyjnymi.	Test teoretyczny
Tworzy zaawansowane wykresy użytkownika w programie MS Excel, takie jak wykres kaskadowy, wykres Gantta czy wykres pociskowy.	projektuje wykresy z wykorzystaniem niestandardowych układów danych, stosuje odpowiednie formatowanie i obliczenia pomocnicze przy tworzeniu wykresów, przedstawia dane w formacie czytelnym i zgodnym z konwencją danego typu wykresu.	Test teoretyczny
Projektuje narzędzia interaktywne umożliwiające sterowanie wykresami (np. listy rozwijane, przyciski opcji, pola wyboru).	umieszcza na arkuszu kontrolki formularza lub ActiveX, łączy kontrolki z danymi za pomocą formuł lub nazw, testuje poprawność działania interaktywnych elementów sterujących.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje formatowanie warunkowe w celu wizualnego wyróżnienia istotnych danych w raportach.	definiuje reguły formatowania oparte na wartościach liczbowych i tekstowych, wykorzystuje ikony, skale kolorów i paski danych, interpretuje efekt działania reguł formatowania warunkowego w kontekście poprawy czytelności danych.	Test teoretyczny
Tworzy raporty z użyciem tabel i wykresów przestawnych dopasowanych do struktury analizowanych danych.	konfiguruje strukturę tabeli przestawnej (wiersze, kolumny, wartości, filtry), projektuje wykresy przestawne zgodne z układem tabeli, modyfikuje wygląd i funkcjonalność raportu przestawnego.	Test teoretyczny
Obsługuje narzędzia sterujące danymi w raportach przestawnych (fragmentatory, osie czasu).	wstawia fragmentatory oraz osie czasu do arkusza, przypisuje fragmentatory do odpowiednich raportów, filtruje dane w raporcie przestawnym przy użyciu narzędzi interaktywnych.	Test teoretyczny
Przygotowuje dane z arkusza kalkulacyjnego do prezentacji multimedialnej w programie PowerPoint.	kopiuje wykresy i tabele do PowerPointa z zachowaniem czytelności, stosuje opcje wklejania z łączem lub jako obraz w zależności od celu prezentacji, organizuje slajdy w sposób wspierający narrację prezentacyjną.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Profil uczestników

Zapraszamy osoby, które chcą pogłębić wiedzę na temat wizualizacji danych w pakiecie MS Office, tj. tworzenia zestawień, raportów, tabel danych, infografik, itp.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia oczekiwana jest znajomość programu Excel na poziomie średniozaawansowanym (mile widziana znajomość podstaw tabel przestawnych oraz podstawowej znajomości PowerPoint).

Szkolenie jest prowadzone dla jednej grupy. Podczas szkolenia każdy z uczestników pracuje na własnym stanowisku komputerowym z zainstalowanym oprogramowaniem.

Szkolenie jest prowadzone w trybie godzin lekcyjnych (45 min). Przerwy nie są wliczane w czas trwania usługi.

Szczegółowy program szkolenia

Formatowanie warunkowe w prezentacji danych

- Udoskonalanie raportów za pomocą formatowania warunkowego
- Wykorzystanie formuł do wyróżnienia komórek
- Wykorzystanie pasków danych, zestawów ikon i skali kolorów
- Ulepszanie prezentacji danych za pomocą formatu danych

Wykresy

- Dobór i efektywne tworzenie wykresów
- Dostosowanie i formatowanie wykresów
- Unikanie typowych błędów i radzenie sobie z problemami
- Zaawansowane wykresy użytkownika (kaskadowy, harmonogram Gantta, pociskowy i inne)
- Wykorzystanie motywów i szablonów

Samopowiększające się źródło danych

- Wykorzystanie list rozwijanych i przycisków (formantów)
- Wykres z wyborem serii danych i zakresu prezentowanych danych
- Emfaza – kierowanie uwagi odbiorcy

Pulpit menedżerski

- Omówienie koncepcji pulpitu menedżerskiego
- Zasady tworzenia pulpitu menedżerskiego
- Realizacja z wykorzystaniem MS Excel

Tabele przestawne i wykresy przestawne

- Tabele i wykresy przestawne w prezentacji danych
- Wykorzystanie fragmentatorów i osi czasu
- Pulpit menedżerski z wykorzystaniem tabel przestawnych

Inne narzędzia prezentacji danych

- Sparklines – wykresy przebiegu w czasie
- Mapy jako element wizualizacji
- Wstęp do infografik
- Formatowanie tabel danych

Raporty w PowerPoint

- Skuteczne przenoszenie danych do prezentacji
- Szybkie generowanie slajdów w Excelu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

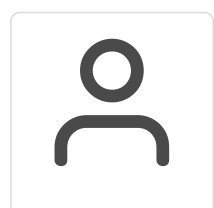
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 230,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	76,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	62,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Ciesielski

Trener z zakresu aplikacji biurowych, grafiki komputerowej, marketingu i baz danych; współpracujący z Centrum Szkoleniowym Comarch od 2013 roku; wykształcenie wyższe; ponad 10-letnie doświadczenie trenerskie, certyfikaty: ECDL AM4 Advanced – Arkusze kalkulacyjne na poziomie zaawansowanym, ECDL AM2 Advanced – Grafika menedżerska na poziomie zaawansowanym, autor programów szkoleniowych, trener roku CSC 2021, ponad 4 tysiące godzin szkoleniowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik w wersji elektronicznej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest dokonanie równoległe rejestracji na kurs na stronie www.comarch.pl/szkolenia w formie:

- elektronicznego zamówienia szkolenia (przycisk "Zamów" przy wybranym temacie i terminie). Opcja ta dotyczy osób fizycznych oraz firm/instytucji

albo

- poprzez uzupełnienie i odesłanie na adres szkolenia@comarch.pl tradycyjnego formularza zgłoszeniowego który jest dostępny na stronie www.comarch.pl/szkolenia (przycisk "Pobierz formularz zgłoszeniowy"). Opcja ta dotyczy wyłącznie firm/Instytucji.

W obu przypadkach przy dokonaniu zgłoszenia prosimy o informacje dotyczącą projektu z którego dofinansowania korzysta Uczestnik.

Planowana przerwa: –obiadowa 60 min plus 2 kawowe po 30 minut.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Informacje dodatkowe

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski Pociąg do Kariery” i "Małopolskie Bony Rozwojowe Plus"

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane zdalnie, za pośrednictwem Cisco WebEx/MS Teams/ZOOM Meeting. Do realizacji szkolenia niezbędny jest własny laptop z dostępem do internetu oraz przeglądarka internetowa.

Kontakt



Aneta Lewkowska

E-mail aneta.lewkowska@comarch.pl

Telefon (+48) 126 877 811