



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości i
Administracji w
Lublinie

★★★★★ 4,5 / 5

97 ocen

Zarządzanie oświatą - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/07/31/162125/2914665

📍 Lublin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 170 h

📅 04.10.2025 do 28.06.2026

3 900,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

22,94 PLN brutto/h

22,94 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Adresatami usługi są osoby, które przygotowują się do pełnienia stanowiska dyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych w przedszkolu, szkole lub innej placówce oświatowej. Uzyskane kwalifikacje są spełnieniem wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. Ponadto studia adresowane są do osób zajmujących się problematyką oświatową w jednostkach samorządu terytorialnego, pracujących w organach nadzoru pedagogicznego oraz w szkołach i placówkach oświatowych.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	170
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Zarządzanie oświatą" przygotowuje do samodzielnego zarządzania placówkami oświatowymi. Świadectwo ukończenia studiów nadaje kwalifikacje w zakresie zarządzania oświatą i uprawnia do zajmowania stanowisk kierowniczych we wszystkich typach szkół i innych placówkach oświatowo-wychowawczych oraz organach prowadzących i nadzorujących działalność oświatową. Usługa umożliwia uzyskanie kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowisk dyrektora i innych funkcji kierowniczych w oświacie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi skutecznie planować, kierować i administrować placówką oświatową	Opracowanie planu organizacyjnego placówki oświatowej zgodnego z przepisami prawa Przedstawienie strategii zarządzania personelem, finansami i infrastrukturą Zaprezentowanie sposobów monitorowania i oceny pracy placówki	Wywiad swobodny
Potrafi korzystać z przepisów prawnych regulujących różnorodne aspekty funkcjonowania placówki oświatowej	Identyfikacja i wyjaśnienie kluczowych aktów prawnych dotyczących oświaty Zastosowanie przepisów prawa w praktycznych sytuacjach zarządzania placówką Poprawne interpretowanie i wykorzystywanie norm prawnych w dokumentacji i decyzjach	Wywiad swobodny
Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu psychologii w celu zdiagnozowania i rozwiązania praktycznych problemów w kierowaniu placówką oświatową	Identyfikacja problemów psychospołecznych występujących w środowisku placówki oświatowej Zastosowanie narzędzi i metod psychologicznych w diagnozie sytuacji interpersonalnych i organizacyjnych Proponycja skutecznych rozwiązań problemów na podstawie wiedzy psychologicznej	Wywiad swobodny
Potrafi zarządzać projektami zmiany edukacyjnej	Umiejętność opracowania planu projektu zmiany edukacyjnej Skuteczne zastosowanie narzędzi i metod zarządzania projektami w kontekście edukacyjnym Monitorowanie postępów i wprowadzanie korekt w trakcie realizacji projektu	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi wykorzystać i integrować wiedzę z zakresu nauk społecznych w celu projektowania działań praktycznych w placówce oświatowej	Umiejętność analizy i syntezy wiedzy z różnych dziedzin nauk społecznych Zastosowanie tej wiedzy do tworzenia konkretnych rozwiązań i inicjatyw edukacyjnych Przedstawienie praktycznych przykładów zaprojektowanych działań	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

System oświaty w Polsce

Podstawy prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania funkcjonowania systemu oświaty

Podstawy zarządzania placówką oświatową

Zarządzanie finansami w oświacie i kontrola zarządcza

Marketing w oświacie

Prawo pracy

Systemy informatyczne w oświacie - laboratorium

Zamówienia publiczne

Status prawny dyrektora szkoły

Umiejętności kierownicze

Organizacja pracy przedszkoli i placówek pozaszkolnych

Prowadzenie polityki personalnej w przedszkolach i placówkach pozaszkolnych

Finansowe aspekty funkcjonowania przedszkoli i placówek pozaszkolnych

Praktyczne aspekty zarządzania przedszkolami i placówkami pozaszkolnymi

Zarządzanie przedszkolami i placówkami pozaszkolnymi - dyskusje menedżerskie

Organizacja pracy szkół

Prowadzenie polityki personalnej w szkołach

Finansowe aspekty funkcjonowania szkół - warsztaty

Praktyczne aspekty zarządzania szkołami - warsztaty

Zarządzanie szkołami - dyskusje menedżerskie

Podstawy prawne sprawowania nadzoru pedagogicznego

Rola i zadania podmiotów sprawujących nadzór pedagogiczny

Formy nadzoru pedagogicznego

Trening menedżerski

Łącznie 170 godzin dydaktycznych

Liczba semestrów: 2

Liczba punktów ECTS: 30

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Dokument potwierdzający ukończenie studiów: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele, co dwa, trzy tygodnie w godz.: 8:00- 16:00.

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach studiów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	22,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,94 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

mgr Ewa Dumkiewicz-Sprawka

Do 2024 roku Dyrektor Departamentu Oświaty i Wychowania, Urząd Miasta Lublin.

Mgr chemii, absolwentka UMCS, ekspert ds. rozwoju oświaty samorządowej. Ukończyła ponadto studia podyplomowe: "Przygotowywanie projektów i zarządzanie funduszami UE", „Menedżer Oświaty Samorządowej”, „Nadzór Pedagogiczny z Elementami Ewaluacji”, „Zarządzanie zasobami ludzkimi” oraz liczne kursy i seminaria na temat oświaty oraz szkolnictwa i opieki socjalnej w Unii Europejskiej.

Pracowała m.in. jako nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 9 w Lublinie, następnie jako wizytator i kierownik Oddziału Kształcenia Ogólnego w Kuratorium Oświaty w Lublinie. Od 1994 roku zajmowała stanowisko Dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin, a od 2021 r. jest Dyrektorem Departamentu Oświaty i Wychowania. Od 1998r. jest członkiem Zespołu ds. Edukacji i Kultury Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, w latach 2002-2010 przewodniczyła Komisji ds. Edukacji i Mediów Unii Metropolii Polskich. Od 2007r. jest członkiem Rady Społecznej przy Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej, w latach 2008-2011 była członkiem Rady Programowej Telewizji Polskiej- Oddział w Lublinie. W latach 2006 – 2014 pełniła mandat radnej Sejmiku Województwa Lubelskiego. Od 1999 r. współpracuje z uczelniami wyższymi (Katolicki Uniwersytet Lubelski, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej oraz Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji) prowadząc zajęcia na studiach podyplomowych z zakresu zarządzania oświatą.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie zamieszczony po decyzji Władz Uczelni WSPA o uruchomieniu kierunku, najpóźniej 6 dni przed planowanym pierwszym zjazdem.

Warunki techniczne

Platforma e-learningowa WSPA Lublin.

Platforma działa poprawnie w nowych wersjach przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

W przypadku używania starszych wersji, niektóre funkcjonalności mogą działać nieprawidłowo.

Do wyświetlania niektórych treści multimedialnych potrzebny jest Adobe Flash Player.

System dla smartfonów:

Co najmniej Android 10 lub iOS 14

System dla tabletów:

Co najmniej Android 10 lub iPadOS 14

System i oprogramowanie dla komputerów: co najmniej Windows 10 wraz z przeglądarką nie starszą niż Chrome 85 lub Firefox 85

System dla urządzeń Mac (Apple): co najmniej macOS Catalina (10.15.7)

Procesor minimum 2GHz oraz pamięć RAM minimum 4GB

Łącze internetowe o przepustowości - pobieranie minimum 2Mb/s, wysyłanie minimum 1Mb/s

Adres

Lublin 12

20-150 Lublin

woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



CENTRUM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I SZKOLEŃ

E-mail spd@wsipa.pl

Telefon (+48) 814 529 474