



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5  
2 055 ocen

## Prawo prasowe w mediach tradycyjnych i cyfrowych - kompendium obowiązujących przepisów w praktyce.

Numer usługi 2025/07/30/8282/2913097

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 22.12.2025 do 23.12.2025

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

162,98 PLN brutto/h

132,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pozostałe

### Grupa docelowa usługi

1. Dziennikarzy, redaktorów, reporterów i publicystów.
2. Rzeczników prasowych, specjalistów ds. komunikacji i PR.
3. Pracowników biur prasowych urzędów, instytucji publicznych i firm.
4. Administratorów i redaktorów serwisów internetowych.
5. Prawników i radców prawnych współpracujących z mediami.
6. Przedstawicieli działów marketingu i social media.
7. Osób odpowiedzialnych za komunikację zewnętrzną i wewnętrzną organizacji.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

21-12-2025

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

12

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Przekazanie kompleksowej wiedzy z zakresu prawa prasowego w kontekście mediów tradycyjnych i cyfrowych. Omówienie obowiązków i praw dziennikarzy, redaktorów, wydawców oraz administratorów serwisów internetowych. Praktyczne zastosowanie przepisów prawa prasowego i pokrewnych regulacji (RODO, prawo autorskie, prawo do wizerunku).  
Rozwijanie umiejętności rozpoznawania ryzyk prawnych i wdrażania bezpiecznych praktyk redakcyjnych i komunikacyjnych.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
| -                  | -                    | Test teoretyczny |

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# **Program**

### **Dzień I**

#### **Prawo prasowe w mediach tradycyjnych**

- Wprowadzenie do prawa prasowego - zakres regulacji, definicja prasy i status prawny mediów.**
- Zakres podmiotowy prawa prasowego - kto podlega przepisom: redaktor naczelny, dziennikarz, wydawca, właściciel medium.**
- Prawa i obowiązki dziennikarza:**
  - obowiązek rzetelności i staranności zawodowej,
  - obowiązek autoryzacji - kiedy, jak i na jakich zasadach,
  - tajemnica dziennikarska - ochrona źródła informacji,
  - relacje z organami ścigania - przeszukanie, przesłuchanie.
- Odpowiedzialność prawna w działalności prasowej:**

- cywilna i karna odpowiedzialność redakcji, dziennikarzy i wydawców,
- odpowiedzialność za treści zewnętrzne (listy, komentarze),
- zniesławienie i zniewaga w mediach - granice swobody wypowiedzi.

#### **5. Sprostowanie i odpowiedź prasowa:**

- obowiązki redakcji wobec sprostowań,
- różnice między sprostowaniem a odpowiedzią,
- przypadki uzasadniające odmowę publikacji,
- przykłady i analiza poprawnych sprostowań.

#### **6. Analiza orzecznictwa - wybrane sprawy sądowe dotyczące publikacji prasowych.**

#### **7. Ćwiczenia praktyczne:**

- analiza materiałów prasowych pod kątem zgodności z prawem,
- redagowanie sprostowania,
- ocena ryzyka publikacji przed jej upublicznieniem.

### **Dzień II**

#### **Prawo prasowe w mediach cyfrowych i nowe wyzwania prawne**

##### **1. Prawo prasowe w internecie:**

- status prawny serwisów online, blogów, e-wydań,
- obowiązek rejestracji tytułów prasowych w internecie - kiedy i kogo dotyczy,
- odpowiedzialność administratora i redaktora serwisów internetowych.

##### **2. Komentarze użytkowników - odpowiedzialność portalu za treści osób trzecich.**

##### **3. Reputacja online a wolność wypowiedzi - granice krytyki i ochrony dóbr osobistych.**

##### **4. Ochrona danych osobowych i RODO w działalności prasowej:**

- kiedy stosować RODO w mediach,
- wyjątek dziennikarski - jak go prawidłowo interpretować i dokumentować,
- przetwarzanie danych wrażliwych,
- publikacja wizerunku - co wolno, czego unikać.

##### **5. Prawo autorskie w pracy redakcyjnej:**

- dozwolony użytek, cytaty, prawa autorskie osobiste i majątkowe,
- utwory pracownicze - kto ma prawa do treści tworzonych przez redakcję,
- naruszenia prawa autorskiego w mediach cyfrowych - jak się zabezpieczyć.

##### **6. Nowe wyzwania: fake news, deepfake, sztuczna inteligencja:**

- odpowiedzialność prawna za dezinformację i manipulację,
- wykorzystanie generatywnego AI w redakcjach - co mówi prawo, co mówi praktyka,
- przykłady nadużyć i środki prawne przeciwdziałania.

##### **7. Warsztat praktyczny:**

- ocena publikacji cyfrowej pod kątem zgodności z prawem (case study),
- przygotowanie bezpiecznego prawnie materiału do publikacji,
- praca w grupach: rozwiązywanie typowych problemów prawnych redakcji.

##### **8. Sesja pytań i odpowiedzi - konsultacje z ekspertem na temat indywidualnych przypadków.**

- Podsumowanie szkolenia.

# **Harmonogram**

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                         | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 2</b> Prawo prasowe w mediach tradycyjnych i cyfrowych - kompendium obowiązujących przepisów w praktyce. | Trener SEMPER | 22-12-2025            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |
| <b>2 z 2</b> Prawo prasowe w mediach tradycyjnych i cyfrowych - kompendium obowiązujących przepisów w praktyce. | Trener SEMPER | 23-12-2025            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 955,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 590,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 162,98 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 132,50 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**  
**Trener SEMPER**  
 Ekspert SEMPER

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
  - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
  - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060