

**OBRÓT TOWAROWY ERP OPTIMA - SZKOLENIE**

Numer usługi 2025/07/30/170001/2912058

1 440,00 PLN brutto
1 440,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

79 ocen

📍 Iwkowa

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 17.06.2026 do 18.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób rozpoczynających pracę z systemem Comarch ERP Optima oraz dla osób posiadających już doświadczenie w jego obsłudze, które chcą poszerzyć lub uporządkować swoje umiejętności w zakresie obrotu towarowego. Usługa adresowana do uczestników projektu "Kierunek-Rozwój", również dla Uczestników Projektu MP i Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	08-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do samodzielnej i poprawnej obsługi procesów obrotu towarowego w systemie Comarch ERP Optima.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje procesy obrotu towarowego w systemie Comarch ERP Optima	rejestruje dokumenty sprzedaży i zakupu w systemie Comarch ERP Optima	Wywiad swobodny
	prawidłowo realizuje operacje związane z ewidencją i kontrolą stanów magazynowych	Wywiad swobodny
Wykorzystuje funkcjonalności systemu Comarch ERP Optima w zakresie gospodarki magazynowej i sprzedaży	wykonuje operacje magazynowe w systemie (np. przyjęcia i wydania towaru)	Obserwacja w warunkach symulowanych
	analizuje podstawowe dane dotyczące obrotu towarowego w systemie ERP	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie adresowane jest do osób rozpoczynających pracę z systemem Comarch ERP Optima oraz do użytkowników posiadających już doświadczenie w jego obsłudze, którzy chcą poszerzyć i uporządkować wiedzę w zakresie obrotu towarowego.

Szkolenie realizowane jest w **formie stacjonarnej** w grupie maksymalnie 8 osób. Zajęcia mają charakter teoretyczno-praktyczny.

Każdy uczestnik ma zapewnione warunki umożliwiające samodzielną realizację ćwiczeń oraz komfortową pracę podczas zajęć.

Szkolenie obejmuje 16 godzin zajęć dydaktycznych, z czego 6 godzin to zajęcia teoretyczne a 10 godziny to zajęcia praktyczne, 1h=45min.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych. Przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia.

Walidacja przeprowadzana jest w warunkach zapewniających uczestnikom możliwość samodzielnego udzielania odpowiedzi i prezentacji umiejętności. Ocena efektów uczenia się dokonywana jest przez osobę uprawnioną, zgodnie z przyjętymi kryteriami weryfikacji.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do systemu i konfiguracja

- uruchomienie i podstawowa konfiguracja Comarch ERP Optima,
- zakładanie magazynów,
- tworzenie kartotek towarów i usług,
- parametry obrotu towarowego.

2. Dokumenty obrotu towarowego

- dokumenty przychodowe (PZ),
- dokumenty rozchodowe (WZ, RW),
- dokumenty handlowe (faktury sprzedaży i zakupu),
- powiązania między dokumentami,
- ćwiczenia praktyczne.

3. Gospodarka magazynowa w praktyce

- przyjęcia i wydania towarów,
- przesunięcia międzymagazynowe,
- inwentaryzacja,
- korekty stanów magazynowych,
- ćwiczenia praktyczne.

4. Analiza i raportowanie

- zestawienia magazynowe,
- kontrola stanów i wartości magazynu,
- analiza obrotów towarowych,
- eksport danych i raportów.

5. Najczęstsze problemy i korekty – warsztaty praktyczne

- identyfikacja błędów w dokumentach,
- korekty dokumentów magazynowych i handlowych,
- optymalizacja pracy w systemie,
- analiza przypadków i ćwiczenia praktyczne.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Wprowadzenie do systemu i konfiguracja	MONIKA MIKA-BODEK	17-06-2026	08:30	12:00	03:30
2 z 7 PRZERWA	MONIKA MIKA-BODEK	17-06-2026	12:00	12:30	00:30
3 z 7 Dokumenty obrotu towarowego	MONIKA MIKA-BODEK	17-06-2026	12:30	15:30	03:00
4 z 7 Gospodarka magazynowa w praktyce	MONIKA MIKA-BODEK	18-06-2026	08:30	12:00	03:30
5 z 7 PRZERWA	MONIKA MIKA-BODEK	18-06-2026	12:00	12:30	00:30
6 z 7 Najczęstsze problemy i korekty – warsztaty praktyczne	MONIKA MIKA-BODEK	18-06-2026	12:30	15:30	03:00
7 z 7 WALIDACJA - WYWIAD SWOBODNY ORAZ OBSERWACJA W WARUNKACH SYMULOWANYCH	-	18-06-2026	15:30	15:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA MIKA-BODEK

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294, Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, PFRON, urząd statystyczny.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu oraz certyfikat.

Broszury informacyjne, notes, długopis.

Informacje dodatkowe

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych.

Pracujemy na autorskich programach nauczania.

Adres

lwkowa 950
32-861 lwkowa
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Justyna Szarata

E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl

Telefon (+48) 570 507 744