



Effect Group Sp. z
o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

510 ocen

Przygotowanie inwentaryzacji – online

Numer usługi 2025/07/30/5339/2912010

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 19.12.2025 do 19.12.2025

1 291,50 PLN brutto

1 050,00 PLN netto

258,30 PLN brutto/h

210,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Logistyka
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: - osób odpowiedzialnych za organizację oraz przeprowadzenie inwentaryzacji, - osób zarządzających produkcją, logistyką, magazynami, - pracowników magazynowych, działu logistyki, zaopatrzenia, produkcji.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	18-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cel szkolenia:

- zapoznanie uczestników z wymaganiami prawnymi dotyczącymi inwentaryzacji,
- nabycie praktycznej umiejętności przygotowania i przeprowadzenia inwentaryzacji,

- poznanie podstawowych błędów popełnianych podczas inwentaryzacji oraz metod ich zapobiegania,
- zaznajomienie uczestników z prawami i obowiązkami audytorów zewnętrznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia cele i obowiązki prawne związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji.	• Definiuje pojęcie i rodzaje inwentaryzacji. • Wskazuje podstawy prawne i terminy jej przeprowadzania. • Określa obowiązki wynikające z zarządzeń i instrukcji inwentaryzacyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje etapy przygotowania inwentaryzacji w organizacji.	• Wskazuje zasady podziału stref inwentaryzacyjnych. • Rozpoznaje materiały grup A, B, C i sposoby ich oznaczenia. • Określa rolę dokumentacji i lokalizacji materiałowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje skład i zadania zespołów uczestniczących w inwentaryzacji.	• Wymienia typy komisji (liczące, kontrolne, nadzorujące). • Określa zasady tworzenia grup spisowych. • Wyjaśnia potrzebę szkolenia uczestników inwentaryzacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje procedury przeprowadzania inwentaryzacji różnych zasobów.	• Rozróżnia sposoby inwentaryzacji produkcji w toku, materiałów pomocniczych, linii produkcyjnych. • Opisuje sposób postępowania z materiałami niezgodnymi. • Wskazuje zasady aktualizacji danych w systemie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Weryfikuje poprawność przeprowadzonej inwentaryzacji.	• Rozpoznaje najczęściej popełniane błędy inwentaryzacyjne. • Stosuje metody kontroli i zapobiegania nieprawidłowościom. • Określa zasady rozliczania wyników inwentaryzacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Współpracuje z audytorem zewnętrznym w zakresie inwentaryzacji.	• Wymienia obowiązki audytorów zewnętrznych. • Wskazuje wymagania formalne i dokumentacyjne. • Określa zasady efektywnej współpracy z audytorem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Czym jest inwentaryzacja?

- Pojęcie inwentaryzacji,
- Cele inwentaryzacji,
- Podstawowe rodzaje inwentaryzacji,
- Obowiązek i terminy przeprowadzania inwentaryzacji.

Wymagania prawne dotyczące inwentaryzacji:

- Zarządzenie inwentaryzacyjne,
- Instrukcja inwentaryzacyjna.

Typy i rodzaje inwentaryzacji

- Inwentaryzacje planowane i nieplanowane,
- Inwentaryzacje okresowe,
- Inwentaryzacje rotacyjne.

Dobór terminów prowadzenia inwentaryzacji.

Podstawowe zasady Zarządzania Wizualnego pod kątem ich wykorzystania podczas inwentaryzacji.

Omówienie przebiegu i harmonogramu inwentaryzacji.

Przygotowanie inwentaryzacji:

- Strefy inwentaryzacji,
- Materiały grupy A, B, C,
- Weryfikacja lokalizacji materiałowych: fizycznych oraz systemowych,
- Postępowanie z materiałem niezgodnym,
- Materiały do przeprowadzenia inwentaryzacji,
- Dokumentacja inwentaryzacyjna.

Przygotowanie uczestników inwentaryzacji:

- Grupy spisowe,
- Komisje: liczące, nadzorujące, kontrolne,
- Szkolenie uczestników inwentaryzacji.

Przeprowadzenie inwentaryzacji.

- Inwentaryzacja produkcji w toku (półproduktów).
- Inwentaryzacja w trakcie prowadzenie produkcji (wyznaczonych maszyn, linii, części zakładu),
- Inwentaryzacja materiałów pomocniczych,
- Aktualizacja danych w systemie.

Weryfikacja poprawności inwentaryzacji.

- Kontrola danych,
- Najczęściej występujące błędy inwentaryzacyjne,
- Metody zapobiegania błędom.

Zamknięcie inwentaryzacji:

- Rozliczenie inwentaryzacji.

Współpraca z audytorem zewnętrznym

- Obowiązki audytorów,
- Wymagania audytorów,
- Współpraca z audytorem.

Podsumowanie, pytania i odpowiedzi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Przygotowanie inwentaryzacji – online	Ireneusz Plaza	19-12-2025	09:00	13:50	04:50
2 z 2 Walidacja	Ireneusz Plaza	19-12-2025	13:50	14:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 291,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 050,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	258,30 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ireneusz Plaza

Obszar specjalizacji:

Obecnie dzieli się swoją praktyczną wiedzą jako trener i konsultant z zakresu:

1. metod optymalizacji przebiegu procesów produkcyjnych, logistycznych oraz biurowych,
2. technik redukcji kosztów materiałowych oraz operacyjnych,
3. sposobów podnoszenia efektywności łańcucha dostaw,
4. optymalizacji struktury organizacyjnej oraz przepływu informacji.

Doświadczenie zawodowe:

Wieloletnie doświadczenie w kierowaniu działem zakupów poczynszy od procesów związanych z realizacją inwestycji typu green field, poprzez uruchamianie produkcji do nowych modeli samochodów, wypracowywanie corocznych programów redukcji kosztów materiałowych, aż do optymalizacji zakupów materiałów nieprodukcyjnych, części zamiennych i usług dało mu możliwość spojrzenia na funkcjonowanie organizacji z wielu perspektyw. Zrozumienie wzajemnych relacji wewnątrz firmy dawało łatwość identyfikacji miejsc wymagających optymalizacji pod kątem kosztów, jakości czy efektywności. Natomiast konieczność współpracy z wieloma klientami wewnętrznymi zaowocowała nastawieniem na wypracowywanie długoterminowych rozwiązań korzystnych dla wszystkich zainteresowanych stron.

Współpraca z takimi klientami jak FORD czy TOYOTA oraz konieczność ciągłego obniżania kosztów wymuszała praktyczne stosowanie narzędzi i technik Lean Manufacturing. Od 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu inwentaryzacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały rozdawane podczas szkolenia

Informacje dodatkowe

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się poprzez platformę szkoleniową.

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkoleń.

Kontakt



Patrycja Kwaśniak

E-mail szkolenia@effectgroup.pl

Telefon (+48) 224 165 555