



Effect Group Sp. z  
o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

510 ocen

## Przygotowanie inwentaryzacji

Numer usługi 2025/07/30/5339/2911947

📍 Warszawa / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 19.11.2025 do 19.11.2025

1 414,50 PLN brutto

1 150,00 PLN netto

202,07 PLN brutto/h

164,29 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Logistyka

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- osób odpowiedzialnych za organizację oraz przeprowadzenie inwentaryzacji,
- osób zarządzających produkcją, logistyką, magazynami,
- pracowników magazynowych, działu logistyki, zaopatrzenia, produkcji.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

14

### Data zakończenia rekrutacji

12-11-2025

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

7

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Cel szkolenia:

- zapoznanie uczestników z wymaganiami prawnymi dotyczącymi inwentaryzacji,
- nabycie praktycznej umiejętności przygotowania i przeprowadzenia inwentaryzacji,

- poznanie podstawowych błędów popełnianych podczas inwentaryzacji oraz metod ich zapobiegania,
- zaznajomienie uczestników z prawami i obowiązkami audytorów zewnętrznych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                           | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                              | Metoda walidacji                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Wyjaśnia cele i obowiązki prawne związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiuje pojęcie i rodzaje inwentaryzacji.</li> <li>• Wskazuje podstawy prawne i terminy jej przeprowadzania.</li> <li>• Określa obowiązki wynikające z zarządzeń i instrukcji inwentaryzacyjnych.</li> </ul>                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Identyfikuje etapy przygotowania inwentaryzacji w organizacji.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazuje zasady podziału stref inwentaryzacyjnych.</li> <li>• Rozpoznaje materiały grup A, B, C i sposoby ich oznaczenia.</li> <li>• Określa rolę dokumentacji i lokalizacji materiałowych.</li> </ul>                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Organizuje skład i zadania zespołów uczestniczących w inwentaryzacji.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymienia typy komisji (liczące, kontrolne, nadzorujące).</li> <li>• Określa zasady tworzenia grup spisowych.</li> <li>• Wyjaśnia potrzebę szkolenia uczestników inwentaryzacji.</li> </ul>                                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Stosuje procedury przeprowadzania inwentaryzacji różnych zasobów.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozróżnia sposoby inwentaryzacji produkcji w toku, materiałów pomocniczych, linii produkcyjnych.</li> <li>• Opisuje sposób postępowania z materiałami niezgodnymi.</li> <li>• Wskazuje zasady aktualizacji danych w systemie.</li> </ul> | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Weryfikuje poprawność przeprowadzonej inwentaryzacji.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozpoznaje najczęściej popełniane błędy inwentaryzacyjne.</li> <li>• Stosuje metody kontroli i zapobiegania nieprawidłowościom.</li> <li>• Określa zasady rozliczania wyników inwentaryzacji.</li> </ul>                                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Współpracuje z audytorem zewnętrznym w zakresie inwentaryzacji.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymienia obowiązki audytorów zewnętrznych.</li> <li>• Wskazuje wymagania formalne i dokumentacyjne.</li> <li>• Określa zasady efektywnej współpracy z audytorem.</li> </ul>                                                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Czym jest inwentaryzacja?

- Pojęcie inwentaryzacji,
- Cele inwentaryzacji,
- Podstawowe rodzaje inwentaryzacji,
- Obowiązek i terminy przeprowadzania inwentaryzacji.

Wymagania prawne dotyczące inwentaryzacji:

- Zarządzenie inwentaryzacyjne,
- Instrukcja inwentaryzacyjna.

Typy i rodzaje inwentaryzacji

- Inwentaryzacje planowane i nieplanowane,
- Inwentaryzacje okresowe,
- Inwentaryzacje rotacyjne.

Dobór terminów prowadzenia inwentaryzacji.

Podstawowe zasady Zarządzania Wizualnego pod kątem ich wykorzystania podczas inwentaryzacji.

Omówienie przebiegu i harmonogramu inwentaryzacji.

Przygotowanie inwentaryzacji:

- Strefy inwentaryzacji,
- Materiały grupy A, B, C,
- Weryfikacja lokalizacji materiałowych: fizycznych oraz systemowych,
- Postępowanie z materiałem niezgodnym,
- Materiały do przeprowadzenia inwentaryzacji,
- Dokumentacja inwentaryzacyjna.

Przygotowanie uczestników inwentaryzacji:

- Grupy spisowe,
- Komisje: liczące, nadzorujące, kontrolne,
- Szkolenie uczestników inwentaryzacji.

Przeprowadzenie inwentaryzacji.

- Inwentaryzacja produkcji w toku (półproduktów).
- Inwentaryzacja w trakcie prowadzenie produkcji (wyznaczonych maszyn, linii, części zakładu),
- Inwentaryzacja materiałów pomocniczych,
- Aktualizacja danych w systemie.

Weryfikacja poprawności inwentaryzacji.

- Kontrola danych,
- Najczęściej występujące błędy inwentaryzacyjne,
- Metody zapobiegania błędom.

Zamknięcie inwentaryzacji:

- Rozliczenie inwentaryzacji.

Współpraca z audytorem zewnętrznym

- Obowiązki audytorów,
- Wymagania audytorów,
- Współpraca z audytorem.

Podsumowanie, pytania i odpowiedzi.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć                       | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 2</div> Przygotowanie inwentaryzacji | Ireneusz Plaza | 19-11-2025            | 10:00               | 16:50               | 06:50         |
| <div>2 z 2</div> Walidacja                    | Ireneusz Plaza | 19-11-2025            | 16:50               | 17:00               | 00:10         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 414,50 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 150,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 202,07 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 164,29 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Ireneusz Plaza

Obszar specjalizacji:

Obecnie dzieli się swoją praktyczną wiedzę jako trener i konsultant z zakresu:

1. metod optymalizacji przebiegu procesów produkcyjnych, logistycznych oraz biurowych,
2. technik redukcji kosztów materiałowych oraz operacyjnych,
3. sposobów podnoszenia efektywności łańcucha dostaw,
4. optymalizacji struktury organizacyjnej oraz przepływu informacji.

Doświadczenie zawodowe:

Wieloletnie doświadczenie w kierowaniu działem zakupów poczynając od procesów związanych z realizacją inwestycji typu green field, poprzez uruchamianie produkcji do nowych modeli samochodów, wypracowywanie corocznych programów redukcji kosztów materiałowych, aż do optymalizacji zakupów materiałów nieprodukcyjnych, części zamiennych i usług dało mu możliwość spojrzenia na funkcjonowanie organizacji z wielu perspektyw. Zrozumienie wzajemnych relacji wewnątrz firmy dawało łatwość identyfikacji miejsc wymagających optymalizacji pod kątem kosztów, jakości czy efektywności. Natomiast konieczność współpracy z wieloma klientami wewnętrznymi zaowocowała nastawieniem na wypracowywanie długoterminowych rozwiązań korzystnych dla wszystkich zainteresowanych stron.

Współpraca z takimi klientami jak FORD czy TOYOTA oraz konieczność ciągłego obniżania kosztów wymuszała praktyczne stosowanie narzędzi i technik Lean Manufacturing. Od 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu inwentaryzacji.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały rozdawane podczas szkolenia

### Informacje dodatkowe

**Cena udziału w szkoleniu wynosi 1150 zł + 23% VAT**

*Dla jednostek finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.*

**Cena szkolenia** dotyczy udziału 1 osoby i zawiera: udział w zajęciach, komplet materiałów, dyplom ukończenia, możliwość indywidualnych konsultacji podczas szkolenia, przerwy kawowe oraz obiad.

**Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:** przesłanie do nas formularza zgłoszenia na e-mail. Nie wymagamy przedpłaty, płatność realizowana jest po szkoleniu.

**Rezerwacja noclegów:** pomagamy przy rezerwacji noclegów na preferencyjnych warunkach w hotelu w którym odbywa się szkolenie.

### Szkolenia zamknięte

Jeśli są Państwo zainteresowani realizacją szkolenia wewnętrznego z przedstawionego tematu prosimy o kontakt.

# Adres

al. Aleja "Solidarności" 165

00-876 Warszawa

woj. mazowieckie

HOTEL IBIS CENTRUM

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Barbara Porzycka**

**E-mail** [szkolenia@effectgroup.pl](mailto:szkolenia@effectgroup.pl)

**Telefon** (+48) 224 165 555