



ZAJĘCIA PRAKTYCZNE CDN OPTIMA PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ + REJESTRY VAT - SZKOLENIE

Numer usługi 2025/07/30/170001/2911632

1 440,00 PLN brutto
1 440,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

79 ocen

📍 Iwkowa

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 18.05.2026 do 19.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Kurs adresowany jest do osób pragnących pogłębić wiedzę z zakresu pełnej księgowości oraz rejestrów VAT. Skierowany jest również do osób mających wcześniej doświadczenie w pracy w dziale księgowości lub biurze rachunkowym, do osób pragnących zdobyć wiedzę pozwalającą prowadzić księgowość małych, średnich a w szczególności dużych firm (pełna księgowość) na programie CDN Optima. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do prowadzenia pełnej księgowości oraz ewidencji w rejestrach VAT z wykorzystaniem programu CDN Optima, w tym dekretacji dokumentów, prowadzenia rozrachunków oraz sporządzania zestawień i raportów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi pełną księgowość w programie CDN Optima	księguje dokumenty gospodarcze zgodnie z zasadami rachunkowości	Wywiad swobodny
	sporządza podstawowe zestawienia obrotów i sald	Wywiad swobodny
Prowadzi ewidencję w rejestrach VAT w systemie CDN Optima	rejestruje dokumenty sprzedaży i zakupu w odpowiednich rejestrach VAT	Obserwacja w warunkach symulowanych
	generuje zestawienia oraz deklaracje VAT w systemie	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do osób początkujących i średniozaawansowanych w obszarze księgowości, studentów, pracowników działów finansowo-księgowych oraz osób planujących podjęcie pracy w księgowości, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności obsługi programu CDN Optima w zakresie pełnej księgowości i rejestrów VAT.

Szkolenie realizowane jest w **formie stacjonarnej**. Zajęcia mają charakter teoretyczno-praktyczny.

Każdy uczestnik ma zapewnione warunki umożliwiające samodzielną realizację ćwiczeń oraz komfortową pracę podczas zajęć.

Szkolenie obejmuje 16 godzin zajęć dydaktycznych, z czego 6 godzin to zajęcia teoretyczne a 10 godzin to zajęcia praktyczne, 1h=45min.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Walidacja przeprowadzana jest w warunkach zapewniających uczestnikom możliwość samodzielnego udzielania odpowiedzi i prezentacji umiejętności. Ocena efektów uczenia się dokonywana jest przez osobę uprawnioną, zgodnie z przyjętymi kryteriami weryfikacji.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do systemu CDN Optima

- zakładanie nowej bazy danych,
- konfiguracja firmy,
- generowanie i modyfikacja planu kont,
- wprowadzenie bilansu otwarcia.

1. Rejestry VAT i ewidencja dokumentów

- definiowanie rejestrów VAT,
- księgowanie faktur zakupowych i sprzedażowych (FVZ, FVS),
- ewidencja importu usług, WNT i WDT,
- ewidencja eksportu usług,
- faktury, dla których podatnikiem jest nabywca,
- generowanie dokumentów wewnętrznych,
- przenoszenie dokumentów z rejestrów VAT do dzienników.

1. Deklaracje i raportowanie VAT

- sporządzanie deklaracji JPK_V7,
- generowanie deklaracji VAT-7 i VAT UE,
- ujęcie transakcji krajowych i zagranicznych w deklaracjach,
- sporządzanie wydruków i raportów VAT.

1. Ewidencja środków trwałych i wyposażenia

- prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia,
- naliczanie amortyzacji,
- sporządzanie dokumentów OT i LT.

1. Księgowość pełna w praktyce

- zapisy bezpośrednie w dziennikach,
- schematy księgowe,
- rozliczenia międzyokresowe kosztów,
- czynności zamknięcia miesiąca i roku.

1. Kadry i płace w CDN Optima

- zatrudnianie pracowników (umowy o pracę i cywilnoprawne),
- sporządzanie list płac,
- naliczanie wynagrodzeń i generowanie wydruków.

1. Ćwiczenia praktyczne w programie CDN Optima

- kompleksowe księgowanie operacji gospodarczych w module Księga Handlowa,
- wykonywanie rejestracji i analizy dokumentów w rejestrach VAT,

- samodzielne wykonywanie rozliczeń (VAT-7, JPK_V7, VAT UE),
- wykonywanie operacji zamknięcia miesiąca i roku,
- generowanie raportów, zestawień i wydruków systemowych,
- weryfikacja poprawności wprowadzonych danych i kontrola księgowa w systemie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wprowadzenie do systemu CDN Optima	MONIKA MIKA-BODEK	18-05-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 11 PRZERWA	MONIKA MIKA-BODEK	18-05-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 11 Rejestry VAT i ewidencja dokumentów	MONIKA MIKA-BODEK	18-05-2026	10:15	12:00	01:45
4 z 11 PRZERWA	MONIKA MIKA-BODEK	18-05-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 11 Deklaracje i raportowanie VAT	MONIKA MIKA-BODEK	18-05-2026	12:30	15:30	03:00
6 z 11 Ewidencja środków trwałych i wyposażenia	MONIKA MIKA-BODEK	19-05-2026	08:30	10:00	01:30
7 z 11 PRZERWA	MONIKA MIKA-BODEK	19-05-2026	10:00	10:15	00:15
8 z 11 Księgowość pełna w praktyce	MONIKA MIKA-BODEK	19-05-2026	10:15	12:00	01:45
9 z 11 PRZERWA	MONIKA MIKA-BODEK	19-05-2026	12:00	12:30	00:30
10 z 11 Ćwiczenia praktyczne w programie CDN Optima	MONIKA MIKA-BODEK	19-05-2026	12:30	15:30	03:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 11 WALIDACJA - WYWIAD SWOBODNY ORAZ OBSERWACJA W WARUNKACH SYMULOWANYCH	-	19-05-2026	15:30	15:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA MIKA-BODEK

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294, Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, PFRON, urząd statystyczny.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu oraz certyfikat.

Broszury informacyjne, notes, długopis.

Informacje dodatkowe

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych.

Pracujemy na autorskich programach nauczania.

Adres

Iwkowa 950
32-861 Iwkowa
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Justyna Szarata

E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl

Telefon (+48) 570 507 744