

Akademia WSB
WSB University

Akademia WSB

★★★★☆ 4,4 / 5

1 046 ocen

Compliance officer - audyt i compliance w przedsiębiorstwie studia podyplomowe online

Numer usługi 2025/07/29/8729/2910866

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Studia podyplomowe

🕒 162 h

📅 21.03.2026 do 31.01.2027

6 600,00 PLN brutto

6 600,00 PLN netto

40,74 PLN brutto/h

40,74 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Audyt
Grupa docelowa usługi	Kierunek studiów podyplomowych stworzony z myślą o osobach zainteresowanych wiedzą z zakresu audytu wewnętrznego i compliance.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	20-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	162
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

W ramach studiów Słuchacze nabywają specjalistyczną wiedzę przekazywaną przez praktyków zawodu, z uwzględnieniem najnowszych wymagań i standardów prawnych, regulacyjnych i nadzorczych z zakresu realizacji zadań kontroli wewnętrznej, audytu wewnętrznego i compliance w przedsiębiorstwie, z szerokim uwzględnieniem dobrych praktyk obowiązujących na rynku. Program obejmuje pełny zakres wiedzy niezbędnej do wykonywania funkcji pracownika komórki kontroli wewnętrznej, audytora wewnętrznego lub oficera

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza (W) Słuchacz ma wiedzę na temat funkcjonowania audytu wewnętrznego, compliance w przedsiębiorstwach • Słuchacz ma pogłębioną wiedzę na temat roli audytorów przedsiębiorstwach, compliance, w ocenie zgodności postępowania z przepisami prawa, ładu korporacyjnego oraz oceny skuteczności i efektywności działań podejmowanych w ramach realizowanych celów • Słuchacz potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawa powszechnie obowiązujące audytora i officera compliance • Słuchacz potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu metodyki do analizowania i oceny zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwach. • Słuchacz potrafi przedstawić czynniki ryzyka i zagrożenia przy realizacji zadań, w tym ryzyka braku zgodności (compliance). • Słuchacz rozumie potrzebę stałego uzupełniania wiedzy i podnoszenia kwalifikacji • Słuchacz potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz skutecznie komunikować swoje spostrzeżenia i ustalenia z zakresu audytu, compliance.	egzamin po każdym semestrze	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności (U) Analiza i ocena ryzyka compliance Uczestnicy uczą się identyfikować, oceniać i zarządzać ryzykiem związanym z brakiem zgodności w organizacji, co pozwala na skuteczne zapobieganie potencjalnym naruszeniom. Wdrażanie i monitorowanie polityki compliance Studenci zdobywają umiejętności w zakresie tworzenia, implementacji i monitorowania programów compliance, które promują kulturę zgodności i integralności w organizacji. Przeprowadzanie audytów wewnętrznych Program kształcenia obejmuje naukę metodologii audytu wewnętrznego, w tym planowania, realizacji oraz raportowania wyników audytu, co pozwala na efektywne ocenianie procesów organizacyjnych. Zarządzanie dokumentacją i procedurami Uczestnicy uczą się tworzyć i zarządzać dokumentacją oraz procedurami wewnętrznymi, które zapewniają zgodność działań organizacji z obowiązującymi regulacjami prawnymi i standardami etycznymi. Komunikacja i szkolenia w zakresie compliance Studenci rozwijają umiejętności komunikacyjne niezbędne do efektywnego przekazywania zasad compliance oraz przeprowadzania szkoleń dla pracowników, co wspiera budowanie świadomości zgodności w organizacji.	egzamin po każdym semestrze	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje (K) Znajomość regulacji prawnych i standardów branżowych Słuchacze uczą się interpretować przepisy prawa oraz standardy branżowe, które mają zastosowanie do działalności organizacji, w tym w zakresie prawa korporacyjnego, finansowego, pracy i etyki biznesu. Zarządzanie ryzykiem i wprowadzanie procedur kontrolnych Studenci zdobywają umiejętności w zakresie skutecznego zarządzania ryzykiem oraz implementacji procedur kontrolnych w celu zapobiegania naruszeniom. Tworzenie i monitorowanie programów compliance Uczestnicy uczą się, jak tworzyć, implementować i monitorować efektywne programy compliance, promujące kulturę zgodności i integralności w organizacji. Komunikacja i szkolenia w zakresie compliance Studenci zdobywają wiedzę na temat odpowiednich technik komunikacji i szkoleń, które są kluczowe dla utrzymania zrozumienia i zaangażowania w zasady compliance przez wszystkich członków organizacji. Analiza i rozwiązywanie problemów związanych z compliance Uczestnicy rozwijają umiejętności w obszarze analizy i rozwiązywania problemów związanych z compliance, co pozwala im skutecznie reagować na potencjalne naruszenia i wyzwania związane z zgodnością.	egzamin po każdym semestrze	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	Wybrane artykuły prawa konstytucyjnego	2	1	0,5
2.	Elementy prawa pracy	3	1	0,5
3.	Elementy prawa cywilnego	3	1	0,5
4.	Elementy prawa karnego w kontekście zarządzania organizacją	2	1	0,5
5.	Elementy prawa gospodarczego	3	2	1
6.	Tax compliance. Prawo podatkowe	3	3	1
7.	Prawo spółek handlowych	3	2	1
8.	Krajowe i międzynarodowe regulacje dotyczące compliance	4	2	1
9.	Podstawy zarządzania organizacją	2	2	0,5
10.	Compliance management system jako system zarządzania organizacją	4	4	2
11.	Zarządzanie strategiczne	2	2	0,5
12.	Zarządzanie zmianą	1	1	0,5
13.	Zarządzanie w sytuacji kryzysowej	1	1	0,5

14.	Ład korporacyjny i etyka jako podstawa kultury organizacyjnej	2	2	1
15.	Audyt i zapewnienie zgodności z przepisami prawa	3	3	2
16.	Zarządzanie ryzykiem – analiza, ocena i monitoring ryzyka (ISO 31000)	4	6	2
17.	System zarządzania zgodnością, ryzyko braku zgodności (ISO 37301)	3	3	1
18.	Zarządzanie bezpieczeństwem organizacji (ISO 27001)	3	3	1
19.	System zarządzania działaniami antykorupcyjnymi (ISO 37001;2016)	3	3	1
20.	Zarządzanie cyberbezpieczeństwem	3	3	1
21.	ESG compliance	4	4	1
22.	AML – Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu	3	3	1
23.	Struktura compliance – współpraca z audytem, kontrolą wewnętrzną i działem prawnym	3	3	1
24.	Tworzenie i wdrażanie zasad (polityk) i procedur – metodyka i dobre praktyki	5	5	2
25.	RODO – ochrona danych osobowych	4	4	1
26.	Nadużycia w organizacji (m.in.: mobbing, molestowanie, dyskryminacja, kradzież własności intelektualnej)	4	4	1
27.	Etyka w organizacji	2	2	1
28.	Whistleblowing – polityka i metody zgłaszania niezgodności oraz procedura śledztwa compliance	2	2	1
29.	Procedury due diligence – zasady weryfikacji dostawcy	2	2	1
30.	Miejsce i znaczenie Compliance Officer w organizacji	2	2	1
	RAZEM	83	79	30

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	40,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	40,74 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały z wytypowanych zajęć po ich realizacji.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 300 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

Ukończone studia I lub II stopnia.

Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów semestralnych i uzyskania oceny pozytywnej.

Informacje dodatkowe

1 godzina zajęć w Akademii WSB = 45 min. zajęć dydaktycznych

UWAGA! Harmonogram może ulec zmianie.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting oraz Teams

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

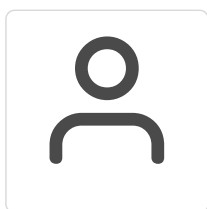
•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h

Kontakt



Sandra Szczygieł

E-mail krakow@wsb.edu.pl

Telefon (+48) 887 722 303