

Akademia WSB
WSB University

Akademia WSB

★★★★☆ 4,4 / 5

1 052 oceny

**Master of Business Administration
(Partner kierunku: EY Academy of
Business)**

Numer usługi 2025/07/29/8729/2910864

📍 Dąbrowa Górnicza / mieszana (stacjonarna połączona z
usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 440 h

📅 21.02.2026 do 28.03.2027

15 400,00 PLN brutto

15 400,00 PLN netto

35,00 PLN brutto/h

35,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe Master of Business Administration to intensywny program dla menedżerów wszystkich branż, którzy potrzebują ukierunkowania wiedzy z szeroko pojętego zarządzania i skonfrontowania doświadczeń z najnowszymi trendami w biznesie. Adresowane są do osób pracujących zawodowo, które ukończyły studia wyższe oraz posiadają kilkuletnie doświadczenie w biznesie.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	13-02-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	440
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie uczestnika do podejmowania strategicznych decyzji menedżerskich w dynamicznie zmieniającym się środowisku biznesowym. Absolwent będzie posiadał zdolność do efektywnego pełnienia funkcji kierowniczych na wyższym szczeblu oraz prowadzenia działań wspierających rozwój organizacji w obszarach strategicznych, operacyjnych i finansowych. Celem studiów jest też zdobycie kompetencji pozwalających na odpowiedzialne przygotowanie się do pracy oraz samorozwoju osobistego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE WIEDZY: 1. Absolwent charakteryzuje najważniejsze pojęcia z zakresu zarządzania strategicznego 2. Absolwent studiów w stopniu zaawansowanym definiuje pojęcia o finansach i rachunkowości 3. Absolwent charakteryzuje najważniejsze pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi 4. Absolwent definiuje kluczowe zagadnienia z zakresu prawa cywilnego i handlowego 5. Absolwent skutecznie nadzoruje zarządzanie jakością, zarządzanie projektami i relacje z klientami 6. Absolwent charakteryzuje najważniejsze pojęcia z zakresu marketingu i zarządzania sprzedażą	1. Absolwent rozróżnia i wyjaśnia kluczowe pojęcia zarządzania strategicznego, wskazując ich znaczenie dla długoterminowych decyzji organizacyjnych. 2. Absolwent poprawnie definiuje i stosuje kluczowe terminy z zakresu finansów i rachunkowości, posługując się przykładami praktycznymi. 3. Absolwent przedstawia oraz porównuje kluczowe elementy zarządzania zasobami ludzkimi, w tym rekrutację, rozwój i motywację pracowników. 4. Absolwent rozpoznaje i wyjaśnia podstawowe zagadnienia prawa cywilnego i handlowego, w tym regulacje prawne dotyczące działalności gospodarczej. 5. Absolwent ocenia i proponuje usprawnienia w zakresie zarządzania jakością, projektami oraz relacjami z klientami, stosując zasady ciągłego doskonalenia. 6. Absolwent wymienia i analizuje kluczowe strategie marketingowe i sprzedażowe oraz ocenia ich skuteczność w różnych kontekstach rynkowych.	Test teoretyczny
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI: 1. Absolwent nadzoruje i kontroluje zarządzanie strategiczne i operacyjne organizacją. 2. Absolwent nadzoruje zarządzanie pracownikami, wykorzystuje wiedzę z zakresu nowoczesnego HR 3. Absolwent nadzoruje zarządzanie finansami i rachunkowość. 4. Absolwent nadzoruje i kontroluje zarządzanie projektami i skutecznie wdraża zmiany w organizacji	1. Absolwent skutecznie identyfikuje potrzeby i cele organizacyjne oraz monitoruje realizację strategii w praktyce. 2. Absolwent wdraża i ocenia systemy zarządzania personelem, ze szczególnym uwzględnieniem nowoczesnych metod motywacyjnych i oceny efektywności. 3. Absolwent sporządza raporty finansowe, analizuje wyniki finansowe oraz sugeruje działania poprawiające rentowność organizacji. 4. Absolwent organizuje etapy projektu, zarządza zespołem projektowym oraz adaptuje zmiany, zapewniając ich zgodność z celami strategicznymi organizacji.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH: 1. Absolwent uzasadnia potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali swoje umiejętności 2. Absolwent ocenia poziom swojej wiedzy i umiejętności, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i realizuje powierzone zadania. 3. Absolwent prowadzi zindywidualizowane działania w stosunku do pracowników 4. Absolwent podejmuje indywidualnie i zespołowo działania na rzecz podnoszenia jakości pracy	1. Absolwent przedstawia plan rozwoju osobistego i zawodowego oraz identyfikuje obszary do doskonalenia na podstawie samooceny. 2. Absolwent systematycznie planuje działania, przeprowadza autoocenę swoich działań oraz przygotowuje raporty ze swojej pracy. 3. Absolwent dostosowuje podejście do poszczególnych członków zespołu, identyfikując ich potrzeby rozwojowe i motywacyjne. 4. Absolwent aktywnie inicjuje i wspiera inicjatywy zwiększające jakość pracy zespołu, monitoruje postępy oraz proponuje ulepszenia procesów	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa przygotowuje do strategicznego i operacyjnego zarządzania organizacją oraz podejmowania decyzji opartych na analizie danych i zaawansowanych narzędziach menedżerskich. Absolwenci uzyskają kompetencje niezbędne do skutecznego zarządzania finansami, zespołami oraz projektami w dynamicznym środowisku biznesowym.

Program studiów:

Moduł: Analiza i zarządzanie strategiczne

- Zarządzanie strategiczne
- Wdrażanie i monitorowanie wdrażania strategii

- Analiza determinant otoczenia biznesowego
- Zarządzanie operacyjne, biznes plan
- Oczekiwania Rady Nadzorczej w odniesieniu do zarządzania ryzykiem i systemu kontroli wewnętrznej – regulacje i praktyki rynkowe
- Zarządzanie ryzykiem
- Zasady działalności przedsiębiorców – odpowiedzialność członków zarządu
- Pomoc publiczna dla przedsiębiorców
- Restrukturyzacja przedsiębiorstw
- Ekonomia menedżerska

Moduł: Finanse i rachunkowość

- Sprawozdania finansowe jako narzędzie komunikacji firmy z interesariuszami
- Analiza finansowa - konstrukcja, interpretacje, wady i zalety podstawowych wskaźników
- Porównanie źródeł finansowania firmy – wady, zalety, koszty
- Rachunkowość kreatywna, czyli na co zwracać uwagę czytając sprawozdania finansowe
- Zarządzanie kapitałem obrotowym oraz płynnością firmy
- Rachunkowość zarządcza, controlling i budżetowanie
- Ocena projektów inwestycyjnych
- Zarządzanie ryzykiem finansowym
- Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie – case study
- Projekt wdrożeniowy: Finanse i rachunkowość

Moduł: Prawo cywilne i handlowe

- Prawo cywilne
- Prawo handlowe

Moduł: Zarządzanie zasobami ludzkimi

- Strategie zarządzania zasobami ludzkimi
- Zarządzanie rozwojem pracowników organizacji
- Human Performance Improvement
- Psychologia zespołu pracowniczego
- Style coachingowe w zarządzaniu
- Psychologiczne aspekty zarządzania kompleksowością biznesu
- Przywództwo
- Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Moduł: Zarządzanie jakością, projektami i relacjami z klientami

- Zarządzanie innowacjami
- Zarządzanie projektami
- Zarządzanie zmianą w organizacji
- Zarządzanie jakością i narzędzia doskonalenia organizacji
- Zarządzanie procesami w organizacji
- Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie jakością, zarządzanie projektami

Moduł: Marketing i zarządzanie sprzedażą

- Strategie zarządzania marketingiem
- Analiza rynku, marketing
- Strategiczne zarządzanie sprzedażą i zespołami sprzedażowymi
- Psychologia klienta i zarządzanie relacjami z klientem
- Public Relations, komunikacja w sytuacji kryzysowej
- Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie marketingiem, standardy sprzedaży

Czas trwania: 3 semestry.

Dni zajęć: sobota, niedziela; średnio co dwa tygodnie w godz. maksymalnie od 8:00-17:55.

Łączna ilość godzin: 440 godzin (120 godzin teoretycznych i 320 godzin praktycznych)

220 godzin zajęć + 220 godzin: projekty wdrożeniowe (z zakresu marketingu, finansów, HR, jakości) + wizyta studyjna + case study

Podział zajęć: 80% zajęć stacjonarnych i 20% zajęć online.

Punkty ECTS: 65 punktów.

Forma zajęć: Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów oraz studiów przypadków (case study). W trakcie programu uczestnicy realizują projekty wdrożeniowe dla kluczowych modułów, co umożliwia praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy. W przypadku **wszystkich zajęć realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym**, wykładowcy wykorzystują następujące sposoby realizacji zajęć: **ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu**.

Wykładowcami studiów MBA są doświadczeni praktycy biznesu oraz eksperci w dziedzinach zarządzania, finansów, prawa, marketingu i HR, na co dzień zajmujący się strategicznymi i operacyjnymi aspektami funkcjonowania organizacji. Aktywizująca uczestników forma prowadzenia zajęć sprzyja rozwijaniu umiejętności analitycznych i menedżerskich poprzez rozwiązywanie rzeczywistych problemów biznesowych, zarówno przedstawianych przez wykładowców, jak i zgłaszanych przez słuchaczy podczas zajęć. **Wszyscy wykładowcy realizujący zajęcia posiadają doświadczenie lub kwalifikacje nabyte w ciągu ostatnich 5 lat.**

Absolwenci studiów uzyskują świadectwo studiów podyplomowych zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki z dnia 18 lipca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.

Organizator studiów zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie studiów.

Walidację stanowią trzy egzaminy semestralne. Walidacja oddzielona od procesu kształcenia

Absolwent studiów Master of Business Administration (partner: EY) w Akademii WSB może ubiegać się o zasiadanie w radach nadzorczych spółek z udziałem skarbu państwa zgodnie z ustawą o zasadach zarządzania mieniem państwowym, bez konieczności zdawania egzaminu państwowego!

Planowane przerwy wg standardowego planu zajęć, dla zajęć rozpoczynających się o godz. 8:00

1	8:00-8:45
2	8:45-9:30
	Przerwa 10 min
3	9:40-10:25
4	10:25-11:10
	Przerwa 10 min
5	11:20-12:05
6	12:05-12:50
	Przerwa 15 min
7	13:05-13:50
8	13:50-14:35
	Przerwa 10 min

9	14:45-15:30
10	15:30-16:15
	Przerwa 10 min
11	16:25-17:10
12	17:10-17:55
	Przerwa 10 min
13	18:05-18:50
14	18:50-19:35
	Przerwa 10 min
15	19:45-20:30
16	20:30-21:15

Na wniosek uczestników lub prowadzącego przerwy o planowanej długości mogą odbyć się innych niż zaplanowano pierwotnie godzinach, może mieć to związek z tokiem zajęć lub różną intensywnością realizowanych zajęć. Łączny czas przerw nie może być większy od zaplanowanego. Przerwy nie wchodzą w czas zajęć.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

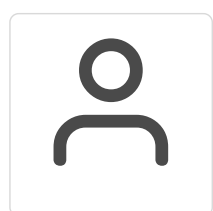
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	15 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	15 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	35,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

dr Marta Czerwiec

Dr Marta Czerwiec, doktor nauk o zarządzaniu, jest doświadczonym konsultantem biznesowym i coachem. Jako wykładowca Executive MBA oraz certyfikowany praktyk PRISM Brain Mapping (pierwszy w Polsce). Dr Czerwiec specjalizuje się w przeprowadzaniu firm i ich pracowników przez procesy zmian. Absolwentka Akademii Coachingu w Londynie, prowadzi warsztaty, facylitacje oraz sesje coachingowe w języku polskim i angielskim, łącząc naukowe podejście z praktyką biznesową. W ostatnich pięciu latach dr Marta Czerwiec aktywnie prowadziła sesje i szkolenia dla klientów w zakresie rozwoju przywództwa i zarządzania zmianą, wykorzystując innowacyjne narzędzia, takie jak PRISM Brain Mapping, oraz szeroką wiedzę z zakresu zarządzania. Jest również certyfikowanym partnerem PRISM Akademii WSB i ma na koncie ponad 8000 godzin przeprowadzonych szkoleń i warsztatów.

Posiada doświadczenie i kwalifikacje nabyte w ciągu ostatnich 5 lat.



2 z 5

prof. nadzw. dr hab. Marcin Lis

W ostatnich 5 latach Prorektor ds. Studenckich i Współpracy z Otoczeniem w Akademii WSB. Animator działań realizowanych na rzecz rozwoju szkolnictwa wyższego oraz przedsiębiorczości, transferu wiedzy z nauki do gospodarki, rozwoju gospodarki opartej na wiedzy.

Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych i Rekrutacji oraz Dyrektor Centrum Rozwoju Regionalnego w Akademii WSB tworzącego, m.in. strategię rozwoju, polityki rewitalizacji oraz strategię Smart City. Certyfikowany PM: PRINCE2, IPMA, Agile, PMI, SIX SIGMA.

Posiada bogate doświadczenie korporacyjne zdobyte w międzynarodowych firmach usługowych, był zatrudniony na kluczowych stanowiskach menedżerskich związanych z tworzeniem systemów zarządzania, relacjami z klientami, zarządzaniem jakością i procesami, zarządzaniem projektami, wieloletni manager na poziomie Executive w Orange S.A. Absolwent studiów MBA.

Prezes Delegatury (Dąbrowa Górnicza) Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach, członek międzynarodowego stowarzyszenia The European Academy of Management (EURAM c/o EIASM – European Institute for Advanced Studies in Management), wiceprezes Zarządu TNOiK, oddział Dąbrowa Górnicza, wiceprezes Zarządu Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego w Katowicach, wiceprezes Zarządu ŚZP Lewiatan, członek Rady Programowej Krajowego Klastra Kluczowego „Silesia Automotive & Advanced Manufacturing” KSSE.

Odnznaczony Srebrnym oraz Złotym Krzyżem Zasługi, Medalem Komisji Edukacji Narodowej oraz Złotą Odznaką Honorową za zasługi dla województwa Śl.



3 z 5



Michał Bleszyński

Biegły rewident, posiada kwalifikacje CIA (Certified Internal Auditor) i jest członkiem ACCA (Association of Chartered Certified Accountants). Przez pięć lat pracował w dziale audytu Ernst & Young i zajmował się badaniem sprawozdań finansowych głównie spółek produkcyjnych, a także grup kapitałowych działających na rynku nieruchomości. Brał również udział w szkoleniu nowych pracowników działu audytu w zakresie wykonywania zadań audytu zewnętrznego. Od 2008 pracuje jako trener w EY Academy of Business, gdzie specjalizuje się w tematyce Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej rachunkowości zarządczej oraz w audycie wewnętrznym.

W ciągu ostatnich pięciu lat Michał Bleszyński prowadził szkolenia zamknięte dla kluczowych klientów, takich jak TRW Polska, Sephora Polska, PZL Mielec, Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, Bank Gospodarstwa Krajowego oraz PZU, dzieląc się swoją specjalistyczną wiedzą z zakresu Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej, rachunkowości zarządczej i audytu wewnętrznego. Dodatkowo, jako trener w EY Academy of Business, opracowywał i wdrażał programy szkoleniowe dostosowane do indywidualnych potrzeb klientów, koncentrując się na praktycznych aspektach audytu i zarządzania finansami. Posiada doświadczenie i kwalifikacje nabyte w ciągu ostatnich 5 lat.



4 z 5

dr Grzegorz Kądziałowski

Dr Grzegorz Kądziałowski jest doktorem nauk prawnych, adiunktem na Wydziale Zarządzania w Akademii WSB oraz dyrektorem Instytutu Badań nad Sztuczną Inteligencją. Pełni funkcję wiceprezesa zarządu Grupy Azoty S.A., gdzie odpowiada za inwestycje, innowacje oraz obszar badawczo-rozwojowy. Jego bogate doświadczenie zawodowe obejmuje pracę zarówno w administracji państwowej (Sejm RP, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego), jak i w sektorze pozarządowym, współpracując m.in. z Fundacją Energia dla Europy, Tarnowskim Towarzystwem Naukowym, Stowarzyszeniem Inżynierów i Techników Przemysłu Chemicznego oraz Fundacją Giełdy Papierów Wartościowych.

W ciągu ostatnich pięciu lat dr Kądziałowski aktywnie angażował się w rozwój przemysłu i nauki na poziomie europejskim jako ekspert w zakresie systemu ECVET (European Credit System for Vocational Education and Training). Jest także przewodniczącym Rady Naukowej Instytutu Nowych Syntezy Chemicznych w Puławach oraz Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych, a także członkiem Rady Instytutu Biopolimerów i Włókien Chemicznych oraz Kolegium Doradców Sieci Badawczej Łukasiewicz. Ponadto, pełni funkcję wiceprezydenta międzynarodowej organizacji branżowej Fertilizers Europe. Dr Kądziałowski jest autorem i współautorem licznych publikacji naukowych z zakresu zarządzania, handlu oraz technologii. Posiada doświadczenie i kwalifikacje nabyte w ciągu ostatnich 5 lat.



5 z 5

Dariusz Wylon

Lider zorientowany na misję, od 2020 roku posiadający stopień naukowy doktora w dziedzinie budowania przewagi konkurencyjnej dla globalnych firm programistycznych, współtwórca Manifestu Agile HR oraz trzykrotny laureat nagrody HR Dream Team. Wspiera liderów w rozwoju oraz budowaniu wysoko wydajnych, wartościowych zespołów, a także wspomaga międzynarodowe firmy z branży HRTech i EdTech w skalowaniu działalności od fazy pomysłu do etapu ScaleUp oraz w rozwijaniu konkurencyjnych propozycji wartości (UVP). Dzięki ponad 13-letniemu doświadczeniu w zarządzaniu HR w branży technologicznej, łączy unikalne podejście do zwinnego przywództwa, pozyskiwania talentów oraz strategii biznesowej, aby wspierać rozwój organizacji i tworzyć inspirujące środowisko pracy. W ostatnich 5 latach zdobywał doświadczenie współpracując z wyjątkowymi menedżerami, liderami i przedstawicielami kadry zarządzającej z takich firm, jak Cisco, Credit Suisse, Unilever, Comarch, ABB, PKO BP, Citi Bank, Nielsen Consulting, Sabre, Lufthansa, i wielu innych. Posiada doświadczenie i kwalifikacje nabyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie plików pdf z wytypowanych zajęć po ich realizacji. Pliki zawierać będą prezentacje z zajęć oraz dodatkowe materiały w tym przepisy prawa związane z tematem realizowanych zajęć.

Prezentacje w wersji elektronicznej w postaci plików pdf ze zrealizowanych zajęć na wniosek uczestników zostaną przekazane na uczelniany adres e-mail, którego uczestnicy będą używali w trakcie realizacji usługi

Uczelnia nie przekazuje skryptów czy podręczników.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 500 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

Ukończone studia I lub II stopnia.

Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów semestralnych i uzyskania oceny pozytywnej.

Zapis w BUR nie jest równoznaczny z przyjęciem na studia w Uczelni. **Warunkiem przyjęcia na studia w Uczelni jest dokonanie rejestracji w systemie internetowej rekrutacji oraz złożenie kompletu dokumentów**

Informacje dodatkowe

Usługi realizowane przez Akademię WSB są **zwolnione z VAT** na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 500 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

UWAGA! Harmonogram może ulec zmianie.

Proces walidacji jest rozdzielny z procesem kształcenia.

Spotkanie organizacyjne, egzaminy oraz dodatkowy warsztat z zakresu wystąpień publicznych - nie są wliczane w liczbę godzin programu studiów.

1 godzina zajęć w Akademii WSB = 45 min. zajęć dydaktycznych

Na 8h zajęć przewidziane łącznie 35minut przerwy zależnie od potrzeb grupy i wykładowcy .

Powyżej 8h zajęć 45 minut przerwy.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting oraz Teams

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h

Adres

ul. Cieplaka 1c
41-301 Dąbrowa Górnicza
woj. śląskie

Hotel Holiday Inn aleja Róż 1a, 41-301 Dąbrowa Górnicza
Akademia WSB ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza
Hotel Szafran ul. Będzińska 82, 41-250 Czeladź

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Adriana Machalica

E-mail amachalica@wsb.edu.pl

Telefon (+48) 887 705 007