



PROWADZENIE PODATKOWEJ KSIĘGI PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PROGRAMIE COMARCH ERP OPTIMA - SZKOLENIE PRAKTYCZNE

Numer usługi 2025/07/29/170001/2910129

1 800,00 PLN brutto
1 800,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

79 ocen

📍 Iwkowa

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 20:00 h

📅 01.06.2026 do 03.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Kurs adresowany jest do osób pragnących pogłębić wiedzę z zakresu księgowości KPiR. Skierowany jest również do osób mających wcześniej doświadczenie w pracy w dziale księgowości lub biurze rachunkowym, do osób pragnących zdobyć wiedzę pozwalającą prowadzić księgowość małych, średnich firm na programie CDN Optima. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	25-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów w programie Comarch ERP Optima poprzez ewidencjonowanie dokumentów, rozliczanie kosztów i przychodów oraz sporządzanie zestawień.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi KPiR w programie księgowym	konfiguruje ustawienia KPiR w programie	Wywiad swobodny
	poprawnie ewidencjonuje dokumenty przychodowe i kosztowe	Wywiad swobodny
Rozlicza operacje gospodarcze	dokonuje zapisów w KPiR zgodnie z obowiązującymi zasadami	Obserwacja w warunkach symulowanych
	generuje zestawienia i raporty	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do osób początkujących i średniozaawansowanych w obszarze księgowości, pracowników biur rachunkowych, przedsiębiorców oraz osób planujących pracę w księgowości, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów w programie Comarch ERP Optima.

Szkolenie realizowane jest w **formie stacjonarnej**. Zajęcia mają charakter teoretyczno-praktyczny.

Każdy uczestnik ma zapewnione warunki umożliwiające samodzielną realizację ćwiczeń oraz komfortową pracę podczas zajęć.

Szkolenie obejmuje 20 godzin zajęć dydaktycznych, z czego 5 godzin to zajęcia teoretyczne a 15 godzin to zajęcia praktyczne, 1h=45min.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Walidacja przeprowadzana jest w warunkach zapewniających uczestnikom możliwość samodzielnego udzielania odpowiedzi i prezentacji umiejętności. Ocena efektów uczenia się dokonywana jest przez osobę uprawnioną, zgodnie z przyjętymi kryteriami weryfikacji.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do programu

- instalacja i konfiguracja programu Comarch ERP Optima,
- interfejs użytkownika,
- zakładanie firmy i ustawienia księgowe,
- parametry KPiR w systemie.

2. Ewidencja dokumentów w KPiR

- wprowadzanie faktur sprzedaży i zakupu,
- ewidencja kosztów i przychodów,
- rejestry VAT a KPiR,
- ćwiczenia praktyczne.

3. Prowadzenie zapisów i rozliczenia

- księgowanie operacji gospodarczych,
- rozliczanie kosztów,
- ewidencja środków trwałych i wyposażenia,
- wyliczanie zaliczek na podatek dochodowy,
- ćwiczenia praktyczne.

4. Zestawienia i raporty

- generowanie KPiR,
- raporty i analizy,
- kontrola poprawności zapisów,
- eksport danych.

5. Korekty i najczęstsze problemy – zajęcia praktyczne

- korygowanie zapisów,
- najczęstsze błędy użytkowników,
- archiwizacja i bezpieczeństwo danych,
- analiza przypadków i ćwiczenia praktyczne.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Wprowadzenie do programu	MONIKA MIKA-BODEK	01-06-2026	08:30	12:00	03:30
2 z 10 PRZERWA	MONIKA MIKA-BODEK	01-06-2026	12:00	12:30	00:30
3 z 10 Ewidencja dokumentów w KPiR	MONIKA MIKA-BODEK	01-06-2026	12:30	14:30	02:00
4 z 10 Prowadzenie zapisów i rozliczenia	MONIKA MIKA-BODEK	02-06-2026	08:30	12:00	03:30
5 z 10 PRZERWA	MONIKA MIKA-BODEK	02-06-2026	12:00	12:30	00:30
6 z 10 Zestawienia i raporty	MONIKA MIKA-BODEK	02-06-2026	12:30	14:30	02:00
7 z 10 Korekty i najczęstsze problemy	MONIKA MIKA-BODEK	03-06-2026	08:30	12:00	03:30
8 z 10 PRZERWA	MONIKA MIKA-BODEK	03-06-2026	12:00	12:30	00:30
9 z 10 Zajęcia praktyczne	MONIKA MIKA-BODEK	03-06-2026	12:30	14:30	02:00
10 z 10 WALIDACJA - WYWIAD SWOBODNY ORAZ OBSERWACJA W WARUNKACH SYMULOWANYCH	-	03-06-2026	14:30	14:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA MIKA-BODEK

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294, Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, PFRON, urząd statystyczny.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu oraz certyfikat.

Broszury informacyjne, notes, długopis.

Informacje dodatkowe

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych.

Pracujemy na autorskich programach nauczania.

Adres

Ilkowa 950
32-861 Ilkowa
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Justyna Szarata

E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl

Telefon (+48) 570 507 744