



mm-solutions

Magdalena

Mączyńska

Brak ocen dla tego dostawcy

Praktyczny kurs pilota wycieczek zagranicznych* - indywidualne szkolenie online (20 godzin dydaktycznych)

Numer usługi 2025/07/29/183815/2908605

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

20 h

13.09.2025 do 14.09.2025

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Turystyka i hotelarstwo

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do osób zainteresowanych pracą pilota wycieczek zagranicznych, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności i wiedzę niezbędną do profesjonalnego prowadzenia wycieczek. Adresowany jest zarówno do początkujących, którzy dopiero planują rozpocząć pracę w tym zawodzie, jak i do osób posiadających już pewne doświadczenie, chcących podnieść swoje kwalifikacje. Kurs jest odpowiedni dla osób w różnym wieku, które dysponują podstawową znajomością języka obcego (w szczególności angielskiego lub niemieckiego) oraz chęcią pracy z turystami.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

08-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności i wiedzę niezbędną do samodzielnego i profesjonalnego prowadzenia wycieczek zagranicznych. Kurs ma na celu przygotowanie do skutecznej organizacji i realizacji programu wycieczki, zarządzania grupą turystów, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych oraz efektywnej

komunikacji z uczestnikami i partnerami zagr. Uczestnicy zdobędą również podstawową wiedzę na temat bezpieczeństwa, procedur formalnych oraz kultury krajów docelowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu kursu uczestnik będzie potrafił: Samodzielnie przygotować i zorganizować plan wycieczki zagranicznej, uwzględniając logistykę, terminy oraz potrzeby grupy. Skutecznie zarządzać grupą turystów podczas całej wycieczki, dbając o porządek, bezpieczeństwo i komfort uczestników. Rozwiązywać podstawowe problemy i sytuacje kryzysowe, które mogą pojawić się podczas wycieczki, w tym nagłe zmiany programu czy problemy zdrowotne uczestników. Efektywnie komunikować się z uczestnikami wycieczki oraz lokalnymi partnerami i przewodnikami, także w języku obcym na poziomie podstawowym lub średniozaawansowanym. Znać i stosować zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas wycieczek zagranicznych oraz podstawowe procedury formalne związane z podróżowaniem. Przygotować niezbędne dokumenty i materiały informacyjne dla uczestników wycieczki.	Frekwencja: Uczestnik musi wziąć udział w co najmniej 80% zajęć. Aktywność podczas zajęć: Aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach praktycznych, symulacjach i dyskusjach. Zadania praktyczne: Wykonanie zadań związanych z przygotowaniem planu wycieczki, rozwiązywaniem sytuacji kryzysowych i komunikacją z grupą. Test wiedzy: Po zakończeniu kursu uczestnik zdaje test sprawdzający znajomość procedur, zasad bezpieczeństwa oraz wiedzy o organizacji wycieczek.	Test teoretyczny Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do pracy pilota wycieczek (2 godz.)

- Rola i zakres obowiązków pilota wycieczek
- Współpraca z biurem podróży i przewoźnikami lokalnymi
- Cechy dobrego pilota – kompetencje miękkie i organizacyjne

Moduł 2: Organizacja i planowanie wycieczki (4 godz.)

- Tworzenie ramowego programu imprezy turystycznej
- Harmonogram, trasa, budżet i logistyka
- Rezerwacje, transport, ubezpieczenia, dokumenty podróży

Moduł 3: Obsługa grupy turystycznej (4 godz.)

- Zasady zarządzania grupą: dyscyplina, czas, komunikacja
- Styl komunikacji pilota z grupą – mikrofon, ton, język
- Relacje z uczestnikami, także w sytuacjach trudnych i stresowych

Moduł 4: Sytuacje problemowe i kryzysowe (4 godz.)

- Opóźnienia, choroby, wypadki, zaginięcia
- Reklamacje, konflikty, zmiany programu
- Studium przypadków z praktyki zawodowej

Moduł 5: Aspekty prawne i etyczne w pracy pilota (2 godz.)

- Odpowiedzialność pilota i przepisy prawa turystycznego
- RODO, bezpieczeństwo, standardy obsługi klienta
- Kodeks etyki pilota wycieczek

Moduł 6: Podsumowanie i przygotowanie do samodzielnej pracy (4 godz.)

- Praca z dokumentacją – wzory, formularze, checklisty
- Ćwiczenia praktyczne: symulacja dnia wycieczki, komunikaty do grupy
- Test końcowy i omówienie odpowiedzi

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

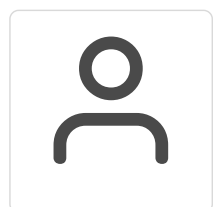
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Mączyńska

Trenerką jest licencjonowana pilotka wycieczek z ponad 25-letnim doświadczeniem w branży turystycznej. Ukończyła kurs dla pilotów wycieczek organizowany przez Polską Izbę Turystyki. Pracowała jako pilotka wycieczek w wielu krajach Europy, prowadząc zarówno wycieczki objazdowe, jak i wypoczynkowe. Specjalizuje się w obsłudze grup zorganizowanych, organizacji logistyki tras, współpracy z biurami podróży i przewodnikami lokalnymi oraz rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych podczas wyjazdów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają **kompletny zestaw materiałów dydaktycznych** w formie elektronicznej, w tym:

- konspekt tematyczny z każdego modułu,
- wzory dokumentów używanych w pracy pilota (np. plan wycieczki, lista uczestników, komunikaty do grupy),
- checklisty i formularze pomocnicze,
- przykładowe scenariusze sytuacji problemowych z omówieniem.

Warunki uczestnictwa

Brak wymagań formalnych – kurs jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych rozpoczęciem kariery pilota wycieczek.

Rekomendowane jest **średnie wykształcenie** oraz **komunikatywna znajomość języka obcego** (angielski, niemiecki lub inny).

Uczestnik musi posiadać:

- komputer lub tablet z dostępem do internetu,
- kamerę i mikrofon (udział w spotkaniach na żywo),
- aktywny adres e-mail.

Informacje dodatkowe

Kurs ma charakter **praktyczny** – uczestnicy poznają rzeczywiste sytuacje z pracy pilota, analizują studia przypadków oraz ćwiczą umiejętności przydatne podczas pracy z grupą.

Zajęcia prowadzi **doświadczony pilot wycieczek**, aktywnie działający w branży turystycznej, z doświadczeniem szkoleniowym.

Uczestnicy otrzymają:

- **zaświadczenie ukończenia kursu**,
- dostęp do materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej,
- możliwość indywidualnych konsultacji z trenerem po zakończeniu szkolenia (online lub mailowo).

Kurs może być **finansowany z BUR** (Baza Usług Rozwojowych) – uczestnik może ubiegać się o dofinansowanie w ramach programów regionalnych.

Warunki techniczne

Aby wziąć udział w szkoleniu online, uczestnik powinien dysponować:

- komputerem, laptopem lub tabletem z dostępem do stabilnego internetu (min. 10 Mb/s);
- urządzeniem wyposażonym w **kamerę i mikrofon** – aktywny udział w zajęciach z włączoną kamerą jest wymagany;
- słuchawkami (zalecane) dla komfortu słuchania i unikania pogłosu;
- aktualną wersją przeglądarki internetowej (np. Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge);
- dostępem do platformy e-learningowej (np. Zoom, Google Meet, MS Teams – link zostanie przesłany przed rozpoczęciem kursu);
- aktywnym adresem e-mail – do kontaktu, otrzymywania materiałów i linków do zajęć.

Kontakt



Magdalena Mączyńska

E-mail mm70@wp.pl

Telefon (+48) 691 838 045