



TWP Centrum  
Szkoleniowe "Teoria  
w Praktyce"  
TOMASZ TKACZYK  
★★★★★ 4,9 / 5  
6 ocen

## Osobisty asystent AI autora wniosku o dofinansowanie – jak mądrze korzystać z chatów AI

Numer usługi 2025/07/27/178312/2905539

490,00 PLN brutto  
490,00 PLN netto  
81,67 PLN brutto/h  
81,67 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 15.09.2025 do 15.09.2025

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej                                                                                 |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Pracownicy zajmujący się przygotowaniem wniosków aplikacyjnych w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 8                                                                                                                               |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 50                                                                                                                              |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 12-09-2025                                                                                                                      |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                    |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 6                                                                                                                               |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                |

## Cel

### Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do mądrego i efektywnego korzystania z narzędzi AI w procesie przygotowywania wniosków o dofinansowanie przy jednoczesnym zachowaniu kontroli nad ostatecznymi wynikami.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                       | Kryteria weryfikacji                                                                             | Metoda walidacji                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Prawidłowo wnioskuje o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej przy wykorzystaniu AI | Omawia zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej przy pomocy AI | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## 1. Wprowadzenie – kontekst i cel szkolenia

- Prezentacja sprawdzonych chatów wykorzystujących sztuczną inteligencję
- Na co zwróci uwagę aby rozpoznać kłamstwa AI

## 2. AI jako pierwszy oceniający zgodność projektu unijnego z dokumentacją konkursową

- Wykorzystanie AI do analizy zgodności wniosku z wymaganiami ogłoszenia o konkursie
- Automatyczne wykrywanie niezgodności i ryzyk, które mogą wpłynąć na szanse przyznania dofinansowania
- Przykłady zastosowania AI w ocenie formalnej i merytorycznej wniosków

## 3. AI jako edytor tekstu – skracanie opisów do limitu znaków

- Jak AI pomaga w optymalizacji tekstów, aby zmieściły się w wyznaczonym limicie znaków
- Przykłady automatycznego przekształcania długich opisów w zwięzłe i precyzyjne wersje
- Zachowanie kluczowych informacji przy minimalizacji objętości tekstu

## 4. AI jako specjalista od polityk horyzontalnych

- Jak AI może wspierać autorów wniosków w stosowaniu zasad polityk horyzontalnych, takich jak równość płci, zrównoważony rozwój czy integracja społeczna

- Wykorzystanie AI do weryfikacji zgodności projektu z wymaganiami polityk horyzontalnych
- Przykłady promptów AI dotyczących analizy projektów pod kątem polityk horyzontalnych

5. Zasada ograniczonego zaufania w pracy z AI

- Jakiego ryzyka wiążą się z używaniem sztucznej inteligencji w procesie tworzenia wniosków
- Jak unikać pułapek związanych z automatycznymi sugestiami AI
- Ważność kontroli merytorycznej nad tym, co generuje AI, i odpowiedzialność autora wniosku

6. Przykłady promptów zapewniających efektywną współpracę z AI

- Jak formułować zapytania do AI, aby uzyskać wartościowe odpowiedzi i wsparcie w pracy nad projektem
- Przykłady efektywnych promptów dotyczących m.in. tworzenia opisu projektu, analizy budżetu, czy przygotowania sprawozdań
- Jak wykorzystywać AI do generowania przykładowych tekstów do wniosków, które potem można dostosować do specyfiki projektu

7. Część praktyczna / case study

- Symulacja dialogu z AI w wykorzystaniem przynajmniej 3 darmowych chatów AI
- Weryfikacja poprawności odpowiedzi AI
- Analiza przypadków – dobre i złe praktyki

8. Podsumowanie i sesja Q&A

- Najważniejsze wnioski i checklisty kontrolne
- Indywidualne pytania uczestników i konsultacje z prowadzącą

Szkolenie skierowane jest do pracowników zajmujących się przygotowywaniem wniosków aplikacyjnych w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

| Przedmiot / temat zajęć                                                                       | Prowadzący  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 4 Osobisty asystent AI autora wniosku o dofinansowanie – jak mądrze korzystać z chatów AI | Monika Kłos | 15-09-2025            | 09:00               | 12:00               | 03:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                              | Prowadzący  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>2 z 4</b> Przerwa                                                                                 | Monika Kłos | 15-09-2025            | 12:00               | 12:30               | 00:30         |
| <b>3 z 4</b> Osobisty asystent AI autora wniosku o dofinansowanie – jak mądrze korzystać z chatów AI | Monika Kłos | 15-09-2025            | 12:30               | 14:55               | 02:25         |
| <b>4 z 4</b> Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie                                   | Monika Kłos | 15-09-2025            | 14:55               | 15:00               | 00:05         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|-------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 490,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 490,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 81,67 PLN  |
| Koszt osobogodziny netto                  | 81,67 PLN  |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Monika Kłos

praktyk i szkoleniowiec z ponad 20 letnim stażem w zarządzaniu programami i projektami europejskimi. Posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów w ramach programów regionalnych i krajowych oraz projektów w ramach inicjatyw Urbact i Interreg a także Mechanizmów Finansowych Norweskiego i EOG. Aktualnie Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Urzędzie Miasta. Doradca, ekspert i szkoleniowiec pracowników JST a od 5 lat również wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji. Autorka strategii rozwoju, planów gospodarki niskoemisyjnej, diagnoz społecznych i edukacyjnych, raportów oddziaływania na środowisko i dokumentów strategicznych. Autorka publikacji w Przeglądzie Gospodarki Komunalnej,

kwartalniku „Rozwój i Środowisko” oraz Regeneration in progres – how to prepare for launching the main process on the basis of Lublin experiences. Absolwentka stosunków międzynarodowych na Uniwersytecie Wrocławskim i studiów podyplomowych: Audyt i Kontrola Zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych (SGH Warszawa). Posiadaczka licznych certyfikatów, min. metodyka zarządzania projektami PRINCE2® Foundation, zarządzanie projektami dla koordynatorów projektów, analiza ryzyka w oparciu o metodykę PRINCE2, kontrola projektu przy pomocy MS Project i OpenProject, zarządzanie projektami współfinansowanymi ze środków zewnętrznych (Norway grants), wdrożenie systemu kontroli zarządczej i zarządzania.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie prezentacji a także przykładowe prompty z opisem ich zastosowania, Mini przewodnik: „AI w pracy autora wniosku – dobre praktyki”, szablony do szybkiego użycia w aplikacjach AI (np. ChatGPT), lista narzędzi wspierających pracę projektową z AI

## Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

| Rodzaj połączenia                              | Uczestnik (prędkość pobierania) |
|------------------------------------------------|---------------------------------|
| Dźwięk                                         | 512 kbps                        |
| Dźwięk + obraz SD                              | 512 kbps + 1 Mbps               |
| Dźwięk + obraz HD                              | 512 kbps + 2 Mbps               |
| Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)             | 2 Mbps                          |
| Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)             | 2 – 5 Mbps                      |
| Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce) | 1 – 4 Mbps                      |

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

# Kontakt



**Tomasz Tkaczyk**

**E-mail** [biuro@twpszukolenia.pl](mailto:biuro@twpszukolenia.pl)

**Telefon** (+48) 697 935 780