



## Housekeeping - wizytówką hotelu

Numer usługi 2025/07/25/18793/2903346

800,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Wyższa Szkoła  
Turystyki i Ekologii  
w Suchej  
Beskidzkiej

★★★★★ 4,8 / 5

204 oceny

- 📍 Sucha Beskidzka
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 08:00 h
- 📅 01.07.2026 do 01.07.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Inne / Turystyka i hotelarstwo

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób pracujących w dziale służby pięter, chcących zaktualizować i poszerzyć wiedzę i umiejętności zawodowe, a także do osób przygotowujących się do pracy w housekeepingu w hotelu.

Szkolenie skierowane również do uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery.

### Minimalna liczba uczestników

10

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

25-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

8

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

### Zakres uprawnień

Inne formy kształcenia, w tym kursy doszkalające i szkolenia

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do pełnienia zadań zawodowych związanych z organizacją działu służby piętér w hotelu, w tym tworzenia odpowiednich procedur oraz stosowania ściśle określonych zasad funkcjonowania housekeepingu w hotelu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wskazuje miejsce i znaczenie służby piętér w hotelu	Uczestnik charakteryzuje znaczenie służby piętér w hotelu	Test teoretyczny
Uczestnik wskazuje znaczenie współpracy z innymi działami hotelu	Uczestnik omawia znaczenie współpracy z innymi działami hotelu	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje strukturę służby piętér i zakres obowiązków	Charakteryzuje strukturę służby piętér i zakres obowiązków	Test teoretyczny
Uczestnik wymienia prawa i obowiązki gości hotelowych.	Omawia prawa i obowiązki gości hotelowych.	Test teoretyczny
Uczestnik wymienia zasady organizacji pracy służby piętér.	Omawia zasady organizacji pracy służby piętér.	Test teoretyczny
Wskazuje na standardy i regulacje dot. pracy służby piętér	Charakteryzuje standardy i regulacje dot. pracy służby piętér	Test teoretyczny
Uczestnik jest przygotowany do wdrażania zasad organizacji pracy i komunikacji z gościem	Wymienia zasady organizacji pracy i komunikacji z gościem	Test teoretyczny
	wdraża zasady organizacji pracy i komunikacji z gościem hotelowym	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Jest przygotowany do postępowania w sytuacjach kryzysowych w hotelu	Wymienia zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych w hotelu	Test teoretyczny
	wdraża zasady w sytuacjach kryzysowych w hotelu	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Miejsce i znaczenie służby pięter w hotelu
2. Współpraca z innymi działami
3. Struktura służby pięter i zakres obowiązków
4. Gość w hotelu – prawa i obowiązki
5. Organizacja pracy służby pięter
6. Standardy i regulacje
7. Organizacja pracy i komunikacja z gościem
8. Niezadowolony gość i sytuacje kryzysowe

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych.

Program obejmuje zajęcia teoretyczne i ćwiczenia praktyczne realizowane w formie warsztatowej.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	800,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	100,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej - materiały multimedialne ze szkolenia, kwestionariusze, materiały ćwiczeniowe (prezentacje, konspekty, zestawy zadań).

### Warunki uczestnictwa

Szkolenie skierowane jest do osób mających podstawową wiedzę w zakresie organizacji pionów operacyjnych oraz chcących podwyższyć swoje kompetencje w tym zakresie.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest podpisanie umowy z WSTiE.

### Informacje dodatkowe

Minimalna liczba uczestników szkolenia to 10 osób.

Zaakceptowano regulamin projektu Małopolski Pociąg do Kariery dla Instytucji Szkoleniowych.

## Adres

ul. Zamkowa 1  
34-200 Sucha Beskidzka  
woj. małopolskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**Anna Oleksa-Kaźmierczak**

**E-mail** [szkola@wste.edu.pl](mailto:szkola@wste.edu.pl)

**Telefon** (+48) 338 745 425