



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5

193 oceny

Szkolenie: Podatkowe i techniczne ujęcie wdrożenia KSeF. Zasady wystawiania i otrzymywania faktur w KSeF - nadawanie uprawnień, dane wskazywane na e-fakturze, korekty i faktury zaliczkowe.

Numer usługi 2025/07/22/46010/2896061

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 29.08.2025 do 29.08.2025

798,27 PLN brutto

649,00 PLN netto

159,65 PLN brutto/h

129,80 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla księgowych dyrektorów, kierowników, menadżerów odpowiedzialnych za wdrożenie KSeF, jak również dla osób wystawiających faktury.

Udział w szkoleniu jest również rekomendowany pracownikom działów handlowych, obsługi klienta oraz informatykom pracującym w firmach oraz innym osobom wspierającym jednostki w obszarze IT.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

27-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

5

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika, pod okiem najlepszych ekspertów i trenerów, do wykorzystania teoretycznej i praktycznej wiedzy i umiejętności wdrażania KSeF, niezbędnej w codziennej pracy zarówno księgowego jak i każdego pracownika wystawiającego i odbierającego faktury.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się umiejętnościami niezbędnymi do wdrożenia KSeF w swojej organizacji.	Uczestnik określa jakie transakcje dokumentować w KSeF, charakteryzuje uprawnienia w systemie. Uczestnik definiuje pojęcie faktury ustrukturyzowanej oraz momenty jej wystawiania i odbierania. Uczestnik rozwiązuje problemy związane wystawianiem dokumentów w przypadku zaistnienia awarii systemu KSeF.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Krajowy System e-Faktur – podstawowe informacje:

- a. proces wdrażania elektronicznego fakturowania w Polsce i UE;
- b. harmonogram wdrażania KSeF w Polsce;
- c. fakultatywne korzystanie z KSeF jako model przejściowy,
- d. dobrowolny KSeF w wersji docelowej.

2. Kogo dotyczy obowiązek wystawiania e-faktur:

- a. powszechność stosowania KSeF;
- b. podstawowe wyłączenia z obowiązku wystawiania e-faktur;
- c. dodatkowe wyłączenia wprowadzone w przepisach wykonawczych.

3. Korzystanie z KSeF:

- a. podmioty uprawnione do korzystania z KSeF;
- b. rodzaje uprawnień;
- c. nadawanie uprawnień;
- d. narzędzia uwierzytelniające.

4. Wystawianie i otrzymywanie e-faktur:

- a. ustrukturyzowany format e-faktury;
- b. dane wskazywane na e-fakturze – pola obligatoryjne, opcjonalne i fakultatywne;
- c. data wystawienia i otrzymania e-faktury;
- d. sposoby udostępniania e-faktur;
- e. oznaczanie e-faktur kodem QR;
- f. kurs waluty;
- g. numer KSeF;
- h. faktury korygujące w KSeF.

5. Dostosowanie przepisów związane ze stosowaniem KSeF:

- a. zasady ujmowania korekt;
- b. zmiany dotyczące MPP;
- c. przechowywanie e-faktur;
- d. zwrot VAT w terminie 40 dni;
- e. usunięcie not korygujących.

6. Kontekst techniczny wdrożenia KSeF:

- a. aplikacja MF do obsługi KSeF;
- b. proces integracji systemów finansowo-księgowych z KSeF;
- c. konfiguracja uprawnień i autoryzacji;
- d. przekazanie uprawnienia dla biura rachunkowego w KSeF;
- e. weryfikacja poprawności faktur pod kątem struktury KSeF;
- f. import faktur zakupu z KSeF;
- g. eksport dokumentów do KSeF;
- h. pobieranie UPO;
- i. identyfikator zbiorczy KSeF;
- j. zastosowanie identyfikatorów wewnętrznych.

7. Rozwiązania przewidziane w sytuacji:

- a. awarii KSeF;

- b. niedostępności KSeF;
- c. braku możliwości wystawienia e-faktury z przyczyn leżących po stronie podatnika.

8. Sankcje związane z niedopełnieniem obowiązków w zakresie KSeF.

9. Zmiany planowane w przepisach o KSeF:

- a. odroczenie części obowiązków;
- b. możliwość wystawiania faktur w trybie offline;
- c. dobrowolne wystawianie e-faktur dla konsumentów;
- d. możliwość przysyłania załączników do e-faktur;
- e. wprowadzenie certyfikatów wystawcy.

10. Jak przygotować się do obsługi KSeF:

- a. działania dotyczące wdrożenia KSeF w przedsiębiorstwie;
- b. automatyzacja procesów związanych z KSeF.

11. Zasady wystawiania faktur a wdrożenie KSeF:

- a. czynności podlegające podatkowi od towarów i usług;
- b. podatnik VAT czynny a zwolniony;
- c. transakcje podlegające dokumentowaniu fakturą;
- d. obowiązek wystawienia faktury;
- e. sytuacje w których nie ma obowiązku wystawiania faktur;
- f. terminy wystawiania faktur;
- g. NIP na paragonie – zasady zamieszczania, znaczenie;
- h. reguły obliczania kwoty podatku VAT na fakturze;
- i. wystawianie faktur w walucie;
- j. moment podatkowy a moment wystawienia faktury;
- k. zastosowanie właściwych stawek na fakturze;
- l. klasyfikacja towarów i usług a Nomenklatura Scalona.

12. Informacje na fakturze a wdrożenie KSeF:

- a. katalog obowiązkowych danych na fakturze;
- b. najczęściej popełniane błędy na fakturach;
- c. weryfikacja podatników (biała lista, VIES);
- d. przypadki, kiedy faktura może zawierać węższy zakres informacji;
- e. faktura uproszczona;
- f. przypadki, kiedy faktura musi zawierać dodatkowe dane.

13. Terminy wystawiania faktur a wdrożenie KSeF:

- a. czy wprowadzenie obowiązkowego KSeF spowoduje zmianę terminów wystawiania faktur?
- b. terminy wystawiania faktur zwykłych w KSeF;
- c. terminy wystawiania faktur zaliczkowych w KSeF;

d. terminy wystawiania faktur korygujących w KSeF;

e. szczególne terminy wystawiania faktur a KSeF.

14. Panel dyskusyjny – pytania, odpowiedzi, dyskusja.

Szkolenie trwa 5 godzin zegarowych plus 15 minut przeznaczonych na przerwę - zajęcia teoretyczne.

Przewidziano krótkie przerwy ustalane na bieżąco między wykładowcą a uczestnikami i nie są one wliczane do czasu trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Podatkowe i techniczne ujęcie wdrożenia KSeF.	Piotr Paszek	29-08-2025	10:00	11:30	01:30
2 z 3 Przerwa.	Piotr Paszek	29-08-2025	11:30	11:45	00:15
3 z 3 Podatkowe i techniczne ujęcie wdrożenia KSeF.	Piotr Paszek	29-08-2025	11:45	15:15	03:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	798,27 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	649,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	159,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	129,80 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Paszek

Doradca podatkowy, prawnik, Dyrektor Departamentu Podatków Pośrednich w TAXEO Komorniczak i Wspólnicy sp. k. specjalizuje się w zakresie podatku akcyzowego i podatku VAT, posiada bogate doświadczenie w zakresie doradztwa podatkowego dla przedsiębiorstw z różnorodnych branż, autor publikacji dotyczących między innymi podatku VAT jak również podatku akcyzowego, odniósł wiele sukcesów reprezentując przedsiębiorców w postępowaniach przed organami podatkowymi oraz sądami administracyjnymi, doświadczony wykładowca tematyki podatkowej ze szczególnym uwzględnieniem podatku akcyzowego oraz podatku VAT, rekomendowany doradca w zakresie podatku akcyzowego – w oparciu o ranking Rzeczypospolitej z 29 kwietnia 2020 r.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi minimum 70% ze środków publicznych, faktura za usługę zawierać będzie zwolnienie z VAT.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza – od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

Wymagana kamera.

Kontakt



Anna Markowska

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+48) 516 195 031