



Specjalista ds. płac - kurs dla zaawansowanych

Numer usługi 2025/07/22/9508/2894833

2 880,00 PLN brutto
2 880,00 PLN netto
28,80 PLN brutto/h
28,80 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Warszawie

★★★★★ 4,5 / 5
21 ocen

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 100 h
📅 27.11.2025 do 09.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Wymagania wstępne dla uczestników kursu

Adresatami szkolenia są pracownicy działów płac, kadr i księgowi oraz każdy kto:

- a) ukończył kurs podstawowy („Kadry i płace w praktyce”) i chce pogłębić swoją wiedzę w zakresie naliczania płac podczas kursu zaawansowanego, gdzie aspekty teoretyczne będą utrwalone podczas rozwiązywania ćwiczeń i kasusów,
- b) chce opanować tajniki naliczania poszczególnych składników wynagrodzeń osobowych i bezosobowych, np. wynagrodzenia urlopowego, odpraw czy zasiłków,
- c) chce uaktualnić swoją wiedzę przed powrotem do pracy,
- d) chce zaktualizować lub uporządkować swoją wiedzę w tej dziedzinie,
- e) chce poznać tajniki naliczania wynagrodzeń osobowych i bezosobowych dla Polaków za granicą i cudzoziemców w Polsce.

Kurs jest rekomendowany dla osób, które ukończyły kurs kadrowo-płacowy (podstawowy) w ciągu ostatnich 36 miesięcy.

Minimalna liczba uczestników

20

Maksymalna liczba uczestników

44

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

100

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest poszerzenie wiedzy z zakresu płac osób wykonujących obowiązki związane z zawodem: kierownik działu kadrowo – płacowego (kod zawodu 121201), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 227 ze zm.). Celem kształcenia jest poznanie przez uczestników tajników naliczania wynagrodzeń osobowych i bezosobowych w praktyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektem kształcenia powinna być nabyta wiedza dająca możliwość wykonywania pracy, polegającej na: ▣ optymalizacji struktur wynagrodzeń, ▣ sporządzaniu listy płac z wieloskładnikową strukturą wynagrodzeń, ▣ sporządzaniu listy płac dla pracowników zatrudnionych w kraju i za granicą, jak również cudzoziemców pracujących w Polsce, ▣ wycenie świadczeń pracowniczych w celu obliczenia składek oraz zaliczki na podatek, ▣ naliczaniu wysokości świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ▣ identyfikacji właściwego ustalania procesów rozliczeń płacowych w celu poprawnego wykonywania obowiązków pracodawcy jako płatnika składek i zaliczek na podatek. Podczas kursu uczestnicy: - zdobywają wiedzę i umiejętności, o których mowa w wyodrębnionej kwalifikacji EKA.05 (EKA.05.3) w ramach zawodu technik ekonomista (symbol cyfrowy zawodu 331403) opisanej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 991 ze zm.), - zdobywają wiedzę i umiejętności zbieżne z efektami uczenia się wymaganymi dla kwalifikacji rynkowej „Zarządzanie procesami płacowymi”, która została włączona do rejestru kwalifikacji obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 27 lutego 2020 r. (M.P. z 2020 roku poz. 295).	1. optymalizacja struktur wynagrodzeń, 2. sporządzanie listy płac z wieloskładnikową strukturą wynagrodzeń, 3. sporządzanie listy płac dla pracowników w kraju i za granicą, jak również cudzoziemców pracujących w Polsce, 4. wycena świadczeń pracowniczych w celu obliczenia składek oraz zaliczki na podatek	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Zarządzanie procesami płacowymi
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13824
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Komisja Egzaminacyjna Oddziału Okręgowego w Warszawie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Oddział Okręgowy w Warszawie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

W trakcie kursu zdobędziesz wiedzę i umiejętności zbieżne z efektami uczenia się wymaganymi dla kwalifikacji rynkowej „Zarządzanie procesami płacowymi”, która została włączona do rejestru kwalifikacji obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 27 lutego 2020 r. (M.P. z 2020 roku poz. 295).

Program kursu obejmuje 100 godzin dydaktycznych, w tym 4 godziny egzaminu wewnętrznego (w trybie stacjonarnym).

PROGRAM KURSU

- Płace dla zaawansowanych** Sporządzanie list płac z zakresu stosunku pracy – przypomnienie ogólnych zasad naliczania wynagrodzenia od brutto do netto.
- Wieloskładnikowe listy płac, uwzględniające optymalizację płacową, w tym kompleksowe listy płac obejmujące różne zdarzenia dotyczące pracowników w ramach jednego miesiąca.
- Obliczanie i uwzględnianie na listach płac obligatoryjnych i fakultatywnych składników wynagrodzenia pracownika.
- Zasady dokonywania potrąceń z wynagrodzenia i zasiłków – potrącenia obligatoryjne, granice potrąceń, maksymalna wysokość potrąceń, kwoty wolne od potrąceń, potrącenia fakultatywne, podobieństwa i różnice pomiędzy potrąceniem i odliczeniem, kontrowersje i stanowiska urzędowe.
- Listy płac dla osób nie będących pracownikami – podobieństwa i różnice przy naliczaniu wynagrodzeń z różnych tytułów.
- Korygowanie list płac i dokumentacji rozliczeniowej.
- Podsumowanie i powtórzenie – ćwiczenia z naliczania wieloskładnikowych listy płac dla pracowników i osób niebędących pracownikami, z uwzględnieniem analizy obowiązków zakładu pracy wynikających z wypłacania i rozliczania wynagrodzeń oraz weryfikacji poprawności przebiegu procesu wynagradzania i przyznawania świadczeń około płacowych wynikających z wewnątrzzakładowych uregulowań.
- Świadczenia z ubezpieczenia społecznego** Przypomnienie najważniejszych informacji dotyczących prawa do świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby, macierzyństwa i wypadków przy pracy – ujęcie teoretyczne.
- Ustalanie wartości świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby, macierzyństwa i wypadków przy pracy – ujęcie praktyczne.
- Rozliczanie delegowanych za granicę pracowników oraz zatrudnianych cudzoziemców w Polsce** Sporządzanie dokumentacji płacowej i rozliczeń dotyczących delegowania pracowników zatrudnionych w kraju do pracy za granicą oraz zatrudnienia obcokrajowców w Polsce.
- PŁATNIK dla zaawansowanych**

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 27 Płace dla zaawansowan ych	Aldona Salamon	27-11-2025	17:00	20:15	03:15	Tak
2 z 27 Płace dla zaawansowan ych	Aldona Salamon	02-12-2025	17:00	20:15	03:15	Tak
3 z 27 Płace dla zaawansowan ych	Aldona Salamon	04-12-2025	17:00	20:15	03:15	Tak
4 z 27 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego	Elżbieta Młynarska- Węłpa	09-12-2025	17:00	20:15	03:15	Tak
5 z 27 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego	Elżbieta Młynarska- Węłpa	11-12-2025	17:00	20:15	03:15	Tak
6 z 27 Płace dla zaawansowan ych	Aldona Salamon	16-12-2025	17:00	20:30	03:30	Tak
7 z 27 Płace dla zaawansowan ych	Aldona Salamon	18-12-2025	17:00	20:30	03:30	Tak
8 z 27 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego	Elżbieta Młynarska- Węłpa	08-01-2026	17:00	20:15	03:15	Tak
9 z 27 Płace dla zaawansowan ych	Aldona Salamon	13-01-2026	17:00	20:15	03:15	Tak
10 z 27 Płace dla zaawansowan ych	Aldona Salamon	15-01-2026	17:00	20:15	03:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 27 Płace dla zaawansowan ych	Aldona Salamon	27-01-2026	17:00	20:15	03:15	Tak
12 z 27 Płace dla zaawansowan ych	Aldona Salamon	29-01-2026	17:00	20:15	03:15	Tak
13 z 27 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego	Elżbieta Młynarska- Wępa	03-02-2026	17:00	20:15	03:15	Tak
14 z 27 Płace dla zaawansowan ych	Aldona Salamon	05-02-2026	17:00	20:15	03:15	Tak
15 z 27 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego	Elżbieta Młynarska- Wępa	10-02-2026	17:00	20:15	03:15	Tak
16 z 27 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego	Elżbieta Młynarska- Wępa	12-02-2026	17:00	20:15	03:15	Tak
17 z 27 Rozliczanie delegowanych za granicę pracownikow oraz zatrudnianych cudzoziemcÓ w w Polsce	Elżbieta Młynarska- Wępa	17-02-2026	17:00	20:15	03:15	Tak
18 z 27 Płace dla zaawansowan ych	Aldona Salamon	19-02-2026	17:00	20:15	03:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
19 z 27 Rozliczanie delegowanych za granicę pracowników oraz zatrudnianych cudzoziemców w w Polsce	Elżbieta Młynarska- Wępa	24-02-2026	17:00	20:15	03:15	Tak
20 z 27 Płace dla zaawansowan ych	Aldona Salamon	26-02-2026	17:00	20:15	03:15	Tak
21 z 27 Płatnik dla zaawansowan ych - zespół 1	Bożenna Rumszus	03-03-2026	17:00	20:15	03:15	Tak
22 z 27 Płatnik dla zaawansowan ych - zespół 1	Bożenna Rumszus	05-03-2026	17:00	20:15	03:15	Tak
23 z 27 Płatnik dla zaawansowan ych - zespół 2	Bożenna Rumszus	10-03-2026	17:00	20:15	03:15	Tak
24 z 27 Płatnik dla zaawansowan ych - zespół 2	Bożenna Rumszus	12-03-2026	17:00	20:15	03:15	Tak
25 z 27 Płace dla zaawansowan ych	Aldona Salamon	17-03-2026	17:00	20:15	03:15	Tak
26 z 27 Płace dla zaawansowan ych	Aldona Salamon	19-03-2026	17:00	20:15	03:15	Tak
27 z 27 Egzamin	Komisja egzaminacyjn a	09-04-2026	16:45	19:45	03:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	28,80 PLN
Koszt osobogodziny netto	28,80 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Aldona Salamon

Specjalista prawa pracy i zarządzania personelem



2 z 4

Elżbieta Młynarska-Welpa

Menedżer, konsultant i trener posiadający ponad 15-letnie doświadczenie w administracji kadrowo-płacowej. Wykładowca na kursach i szkoleniach w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń i naliczania wynagrodzeń.



3 z 4

Bożenna Rumszus

Wykładowca SKwP z zakresu programu PŁATNIK



4 z 4



Komisja egzaminacyjna

Komisja Egzaminacyjna Oddziału Okręgowego w Warszawie
Stowarzyszenia Księgowych w Polsce

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Materiały i środki dydaktyczne dostosowywane będą do systemu realizacji procesu dydaktycznego.

Środki dydaktyczne:

a) środki dydaktyczne słowne: teksty przygotowane przez wykładowców w formie drukowanej i/lub elektronicznej, jednolite teksty następujących ustaw: ustawy Kodeks pracy, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;

b) środki dydaktyczne wzrokowe proste: tablica lub flipchart oraz pisaki.

Techniczne środki dydaktyczne:

a) środki dydaktyczne wzrokowe: projektor multimedialny;

b) środki dydaktyczne słuchowe: brak;

c) środki dydaktyczne słuchowo – wzrokowe: brak;

d) środki dydaktyczne automatyzujące proces dydaktyczny: kalkulator, laptop

lub tablet z odpowiednim oprogramowaniem, platforma szkoleniowa

oraz aplikacje z pakietu MS Office.

Materiały dydaktyczne:

a) materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne i inne materiały przygotowane przez wykładowcę lub organizatora kształcenia oraz obowiązujące druki i formularze;

b) materiały dydaktyczne słuchowe: brak;

c) materiały dydaktyczne wzrokowo – słuchowe: brak.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową lub/i elektroniczną.

Warunki uczestnictwa

Adresatami szkolenia są pracownicy działów płac, kadr i księgowi oraz każdy kto:

a) ukończył kurs podstawowy („Kadry i płace w praktyce”) i chce pogłębić swoją wiedzę w zakresie naliczania płac podczas kursu zaawansowanego, gdzie aspekty teoretyczne będą utrwalone podczas rozwiązywania ćwiczeń i przypadków,

b) chce opanować tajniki naliczania poszczególnych składników wynagrodzeń osobowych i bezosobowych, np. wynagrodzenia urlopowego, odpraw czy zasiłków,

c) chce uaktualnić swoją wiedzę przed powrotem do pracy,

d) chce zaktualizować lub uporządkować swoją wiedzę w tej dziedzinie,

e) chce poznać tajniki naliczania wynagrodzeń osobowych i bezosobowych

dla Polaków za granicą i cudzoziemców w Polsce.

Kurs jest rekomendowany dla osób, które ukończyły kurs kadrowo-płacowy

(podstawowy) w ciągu ostatnich 36 miesięcy.

Informacje dodatkowe

Zastanawiasz się nad zapisem na kurs “Specjalista ds. płac – kurs dla zaawansowanych”, ale nie jesteś przekonany, czy masz wystarczającą wiedzę? Zachęcamy Cię do rozwiązania nieobowiązkowego krótkiego testu, który pozwoli Ci sprawdzić swoją wiedzę i zdecydować, który kurs jest dla Ciebie najlepszy: czy kurs “Kadry i płace w praktyce”, czy “Specjalista ds. płac – kurs dla zaawansowanych” – **TEST WIEDZY (QUIZ)** Osiągnięcie przez uczestników kursu niezbędnych umiejętności do wykonywania zawodu będzie oceniane na podstawie przeprowadzonej pracy kontrolnej oraz egzaminu wewnętrznego. **Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zaświadczenia kwalifikacyjnego jest:** aktywne uczestnictwo w minimum 70% zajęć dydaktycznych, zaliczenie pracy kontrolnej oraz zaliczenie wszystkich elementów samokształcenia, zaliczenie egzaminu wewnętrznego wg ustalonych kryteriów.

Warunki techniczne

Kurs stacjonarny – zajęcia odbywać się będą w Oddziale Okręgowym SKwP w Warszawie.

Kurs on-line:

- Kurs będzie realizowany z wykorzystaniem programu MS Teams
- 100% czasu z wykładowcą – zajęcia są prowadzone w czasie rzeczywistym
- Uczestnicy zadają pytania on line i na czacie
- W części wykładowej uczestnicy widzą prezentację, prezentacja udostępniana jest również w formie elektronicznej
- W formie zadań i testów utrwalamy pozyskaną wiedzę i umiejętności
- Zaliczenie zajęć następuje w formie prac domowych

Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników zebrania:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz,
- 4 GB pamięci RAM,
- system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS3,
- połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż: 2048 kbps (2 Mbps)
- głośniki/kamera/mikrofon.

Adres

ul. Płocka 17/25
01-231 Warszawa
woj. mazowieckie

STOWARZYSZENIE KSIĘGOWYCH W POLSCE
ODDZIAŁ OKRĘGOWY W WARSZAWIE
Centrum Edukacji Zawodowej
01-231 Warszawa,

ul. Płocka 17 lok. 25 (wejście przez pasaż handlowy B)
ul. Płocka 17 lok. 12 (wejście przez pasaż handlowy A)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Bufet (kawa oraz herbata)

Kontakt



Anna Sitarek

E-mail asitarek@skp-ow.com.pl

Telefon (+48) 781 241 419