



BMP spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
★★★★★ 4,9 / 5
4 145 ocen

Warsztat: Zielone kompetencje w praktyce – jak każdy pracownik może wspierać działania ekologiczne w codziennej pracy

Numer usługi 2025/07/21/37082/2892185

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 10 h
📅 20.08.2025 do 20.08.2025

3 125,00 PLN brutto
3 125,00 PLN netto
312,50 PLN brutto/h
312,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / PR
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w zawodach usługowych, technicznych i transportowych, takich jak fryzjerki, mechanicy, operatorzy maszyn wulkanizacyjnych, spedytorzy oraz właściciele firm. Uczestnikami mogą być zarówno pracownicy fizyczni, jak i osoby odpowiedzialne za organizację pracy zespołu. Usługa jest skierowana do tych, którzy chcą lepiej zrozumieć, jak w codziennych obowiązkach zawodowych podejmować proste działania wspierające środowisko. Nacisk położony jest na praktykę, a treści dostosowane są do realiów różnych branż – także tych, które dotąd nie kojarzyły się z ekologią. Nie jest wymagana wcześniejsza wiedza specjalistyczna – liczy się otwartość na zmianę i gotowość do działania.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	19-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie u uczestników praktycznych umiejętności oraz świadomości, jak w codziennych zadaniach zawodowych wspierać działania ekologiczne. Uczestnicy nauczą się identyfikować możliwości ograniczania wpływu swojej pracy na środowisko oraz efektywnie komunikować proekologiczne działania w zespole i w kontaktach z klientami, wspierając pozytywną renomę firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uzasadnia rolę indywidualnych działań pracownika w ochronie środowiska w miejscu pracy	charakteryzuje codzienne czynności mające wpływ na środowisko	Test teoretyczny
	definiuje, jak działania przekładają się na poprawę stanu środowiska	Test teoretyczny
	przedstawia konsekwencje braku działań ekologicznych	Test teoretyczny
Identyfikuje możliwości wdrożenia prostych działań ekologicznych na swoim stanowisku pracy	wskazuje konkretne działania ekologiczne możliwe do zastosowania w swojej pracy	Test teoretyczny
	analizuje, które z działań przyniosą największe korzyści	Test teoretyczny
Definiuje inicjatywę w promowaniu ekologicznych zachowań w zespole i miejscu pracy	przedstawia rozwiązanie wspierające ekologiczną kulturę w pracy	Test teoretyczny
	wspiera współpracowników do angażowania się w działania na rzecz środowiska	Test teoretyczny
	dyskutuje na temat korzyści płynących z ekologicznych zmian	Test teoretyczny
	charakteryzuje najczęstsze przeszkody w realizacji ekologicznych nawyków	Test teoretyczny
	projektuje sposoby radzenia sobie z tymi barierami	Test teoretyczny
	planuje listę konkretnych kroków do wdrożenia	Test teoretyczny
	nadzoruje osoby odpowiedzialne za poszczególne działania	Test teoretyczny
Analizuje bariery i wyzwania w codziennym wdrażaniu działań ekologicznych	Tworzy prosty plan działań ekologicznych dostosowany do specyfiki swojego stanowiska i zespołu	
	monitoruje termin realizacji wybranych zadań	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Podniesienie zielonych kompetencji pracowników w zakresie codziennego wdrażania działań ekologicznych, co umożliwi firmie zwiększenie efektywności procesów pracy oraz wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań przyjaznych środowisku. Szkolenie wspiera rozwój kultury organizacyjnej opartej na odpowiedzialności społecznej, co przekłada się na większą motywację zespołu oraz pozytywny odbiór firmy na rynku pracy i wśród interesariuszy.

Efekt usługi

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

- rozumie rolę indywidualnych działań proekologicznych w codziennej pracy,
- potrafi identyfikować proekologiczne praktyki odpowiednie dla swojego stanowiska,
- komunikuje korzyści płynące z działań ekologicznych współpracownikom,
- angażuje się w inicjatywy ekologiczne wspierające kulturę firmy.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

- Karta samooceny uczestnika – samoocena wiedzy i postaw dotyczących zielonych kompetencji oraz praktycznych działań ekologicznych przed i po szkoleniu.
- Ćwiczenia praktyczne – realizacja zadań związanych z identyfikacją i wdrażaniem codziennych eko-nawyków na stanowisku pracy.
- Prezentacja indywidualnych lub zespołowych pomysłów na usprawnienia ekologiczne wraz z omówieniem i informacją zwrotną.
- Obserwacja aktywności i zaangażowania uczestników podczas dyskusji i pracy grupowej – ocena zastosowania wiedzy w praktyce.
- Wspólne opracowanie prostych zasad ekologicznych zachowań w miejscu pracy – stworzenie listy dobrych praktyk do codziennego stosowania.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Znaczenie indywidualnej odpowiedzialności w działaniach na rzecz środowiska (wykład, prezentacja, burza mózgów, ćwiczenie, case study, praca indywidualna)

- Rola codziennych decyzji pracownika w tworzeniu pozytywnego wpływu na otoczenie (case study, wykład)
- Wpływ postawy i zachowań pracowników na ogólną kulturę organizacyjną (burza mózgów, wykład)
- Przykłady inicjatyw osobistych sprzyjających ochronie środowiska (case study, praca indywidualna, ćwiczenie)

2. Identyfikacja prostych działań ekologicznych możliwych do wdrożenia w miejscu pracy (wykład, analiza przypadku)

- Rozpoznawanie zachowań, które wspierają środowisko bez konieczności inwestycji czy zmian technologicznych (case study, wykład)
- Analiza codziennych rutyn i procedur pod kątem ich wpływu na środowisko (burza mózgów, wykład)
- Warsztat praktyczny: dobór działań dostosowanych do specyfiki stanowiska i branży (case study, praca indywidualna, ćwiczenie)

3. Budowanie ekologicznych nawyków w codziennych zadaniach zawodowych (prezentacja, ćwiczenia)

- Jak wprowadzać i utrzymywać eko-nawyki na swoim stanowisku pracy (burza mózgów, wykład)
- Metody samodyscypliny i motywacji do dbania o środowisko na co dzień (wykład, analiza przypadku)
- Ćwiczenia praktyczne wspierające zmianę nawyków (case study, praca indywidualna, ćwiczenie)

4. Współpraca zespołowa jako klucz do skutecznego wsparcia środowiska (analiza przypadku, wykład, ćwiczenie)

- Znaczenie wspólnego działania i wzajemnego wsparcia w miejscu pracy (wykład, analiza przypadku)
- Techniki wzmacniania współpracy i odpowiedzialności zespołowej za podejmowane inicjatywy (case study, wykład)
- Analiza przykładów z życia firm, które osiągnęły pozytywne rezultaty dzięki pracy zespołowej (case study, praca w parach, ćwiczenie)

5. Planowanie indywidualnych i zespołowych inicjatyw sprzyjających ochronie środowiska (wykład, prezentacja, burza mózgów, ćwiczenie, case study, praca indywidualna)

- Tworzenie prostych planów działań, które można wdrożyć od razu i na dłuższą metę (praca wspólna, praca indywidualna, prezentacja, ćwiczenie)
- Ustalanie celów i monitorowanie postępów w realizacji ekologicznych zadań (burza mózgów, wykład, ćwiczenie)
- Prezentacja i omówienie pomysłów uczestników (prezentacja, analiza przypadku, ćwiczenie)

6. Podsumowanie szkolenia i wyznaczenie dalszych kroków (ćwiczenie indywidualne, case study)

- Refleksja nad zdobytymi zielonymi kompetencjami i sposobami ich zastosowania (case study, wykład)
- Wypracowanie osobistych zobowiązań na rzecz działań proekologicznych w pracy (burza mózgów, wykład)
- Wspólna dyskusja o możliwościach utrzymania i rozwijania postaw sprzyjających środowisku (wykład, ćwiczenie)

Walidacja usługi szkoleniowej - test teoretyczny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Znaczenie indywidualnej odpowiedzialności w działaniach na rzecz środowiska (wykład, prezentacja, burza mózgów, ćwiczenie, case study, praca indywidualna)	Angelika Stępień	20-08-2025	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 7 Identyfikacja prostych działań ekologicznych możliwych do wdrożenia w miejscu pracy (wykład, analiza przypadku)	Angelika Stępień	20-08-2025	09:30	10:30	01:00
3 z 7 Budowanie ekologicznych nawyków w codziennych zadaniach zawodowych (prezentacja, ćwiczenia)	Angelika Stępień	20-08-2025	10:30	11:45	01:15
4 z 7 Współpraca zespołowa jako klucz do skutecznego wsparcia środowiska (analiza przypadku, wykład, ćwiczenie)	Angelika Stępień	20-08-2025	11:45	13:00	01:15
5 z 7 Planowanie indywidualnych i zespołowych inicjatyw sprzyjających ochronie środowiska (wykład, prezentacja, burza mózgów, ćwiczenie, case study, praca indywidualna)	Angelika Stępień	20-08-2025	13:00	14:30	01:30
6 z 7 Podsumowanie szkolenia i wyznaczenie dalszych kroków (ćwiczenie indywidualne, case study)	Angelika Stępień	20-08-2025	14:30	15:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 7 Walidacja usługi szkoleniowej - test teoretyczny	-	20-08-2025	15:15	15:30	00:15

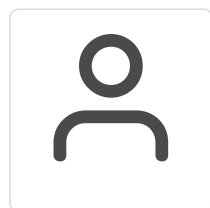
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 125,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 125,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Angelika Stępień

Angelika Stępień jest doświadczonym trenerem, ekspertem HR oraz specjalistą w zakresie analiz strategicznych, zrównoważonego rozwoju i zielonych kompetencji. Ukończyła Wydział Ekonomii i Europeistyki Politechniki Koszalińskiej na kierunkach Ekonomia Menedżerska oraz Finanse i Bankowość. Od ponad dekady prowadzi szkolenia i projekty doradcze dla różnych grup odbiorców – dzieci, młodzieży, dorosłych oraz pracowników firm i instytucji publicznych. Jest certyfikowanym trenerem wewnętrznym oraz trenerem sprzedaży. Ukończyła liczne kursy podnoszące jej kompetencje, m.in. „Trener Pamięci” w Szkole Pamięci Wojakowscy w Bydgoszczy, „Trening kompetencji trenerskich”, „Przygotowanie pedagogiczne” oraz szkolenia z zakresu ochrony środowiska i zielonych kompetencji, koncentrujące się na edukacji ekologicznej, zrównoważonym rozwoju i wdrażaniu założeń Europejskiego Zielonego Ładu. W pracy szkoleniowej specjalizuje się w takich obszarach jak: rozwiązywanie konfliktów, komunikacja interpersonalna, asertywność, zarządzanie zmianą, budowanie i integracja zespołów, organizacja pracy, motywacja indywidualna i zespołowa, techniki sprzedażowe, obsługa klienta, zarządzanie zespołem, obsługa kadrowo-płacowa, logistyka magazynowa, a także szkolenia z zakresu ochrony środowiska i rozwoju zielonych kompetencji. Prowadzi również warsztaty z zakresu technik pamięciowych i efektywnego uczenia się. W ciągu ostatnich 36 miesięcy zrealizowała ponad 100 godzin analiz strategicznych, diagnoz.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w postaci prezentacji powerpoint, ankiety, testy - opracowane przez trenera.

Uczestnicy w ramach licencji na materiały szkoleniowe, mogą je wykorzystywać tylko na użytek własny.

Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, zposzanowaniem praw autorskich. Materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami.

Informacje dodatkowe

Trener podczas szkolenia podsumowuje każde zagadnienie, pozwalając uczestnikom, którzy mają dostęp do prowadzącego poprzez zastosowanie narzędzi umożliwiających interaktywność czat, ankiety, sesje Q&A. Podczas szkolenia realizowanego online będą nagrywane sesje, a uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe dostarczone w formie cyfrowej. Czas trwania wynosi 10 godzin lekcyjnych po 45 minut, co stanowi 7 godzin i 30 minut zegarowych.

Udział w usłudze przekłada się na wymierne korzyści dla organizacji, wpływając na budowanie wewnętrznej kultury odpowiedzialności oraz wzmacnianie spójnych zachowań wspierających środowisko. Zaangażowanie pracowników w codzienne działania ekologiczne sprzyja tworzeniu bardziej zintegrowanych zespołów, zwiększa identyfikację z wartościami firmy i podnosi ogólną jakość środowiska pracy. Pierwsze efekty mogą być widoczne już w ciągu 6 miesięcy od zakończenia szkolenia.

Warunki techniczne

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom.

Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online.

Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari).

Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w czasie szkolenia oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego.

Uczestnicy widzą i słyszą siebie wzajemnie. Mogą brać aktywny udział w szkoleniu. Uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu.

Uczestnicy rozmawiają, wymieniają doświadczenia, mają aktywny kontakt z grupą i trenerem.

Dodatkowo wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online.

Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie). Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.

Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w link oraz wpisanie imienia i nazwiska

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia.

Jak przygotować się do szkolenia:

1. Sprawdź łącze internetowe, zadбай o jego dobrą jakość
2. Przygotuj:

- miejsce na czas szkolenia, gdzie możesz się skupić
- notes, długopis
- szklanka wody czy kawa/herbata

1. Pamiętaj, by twój sprzęt był naładowany.
2. Opcjonalnie wydrukuj ćwiczenia, jakie dostaniesz przed szkoleniem, aby na bieżąco pracować z trenerem i grupą
3. Kamera i mikrofon ułatwiają pracę i integrację, zwykle każdy uczestnik ma włączoną kamerę i dostęp do mikrofonu, dlatego sprawdź, czy działa u Ciebie.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

Dwu rdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem bez blokad firmowych

Nie spełnienie wymagań technicznych oraz brak kamery i mikrofonu może wpłynąć na możliwość aktywnego uczestnictwa w szkoleniu oraz korzystanie z pełnej wartości szkoleniowej.

W trakcie szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

Praca w grupach (breakout rooms):

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego

Kontakt



Angelika Stępień

E-mail kontakt@bmp.edu.pl

Telefon (+48) 696 974 791