



Change Management Foundation - kompleksowe szkolenie akredytowane - Małopolski pociąg do kariery

Numer usługi 2025/07/17/11501/2885775

1 089,99 PLN brutto
1 089,99 PLN netto
40,37 PLN brutto/h
40,37 PLN netto/h

INPROGRESS Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

753 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 27 h

📅 04.08.2025 do 06.08.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	• Osoby biorące udział w procesie zarządzania zmianą w organizacji. • Kierownicy / liderzy zmian w organizacji. • Konsultanci zarządzania zmianą. • Osoby chcące potwierdzić swoje kompetencje międzynarodowym certyfikatem. • Wszyscy zainteresowani procesem zarządzania zmianą. • Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	28-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	27
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do pracy z jednostkami i zespołami z perspektywy uczenia, motywowania, komunikowania się, tworzenia i prezentowania wizji zmiany, radzenia sobie z oporem – efektywność wprowadzania przez nich zmian ulegnie poprawie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza procesem wprowadzania zmiany w organizacji.	projektuje wizję zmiany z uwzględnieniem specyfiki sektora IT	Test teoretyczny
	analizuje potencjalne źródła oporu i planuje odpowiednie działania zaradcze,	Test teoretyczny
	przygotowuje plan zarządzania zmianą, w tym harmonogram i zasoby	Test teoretyczny
	wdraża działania wspierające akceptację zmiany wśród interesariuszy	Test teoretyczny
	ocenia efektywność wdrażanych działań w kontekście przyjętej wizji zmiany.	Test teoretyczny
Tworzy i upowszechnia wizję zmiany w organizacji.	charakteryzuje elementy skutecznej wizji zmiany,	Test teoretyczny
	angażuje pracowników w proces współtworzenia wizji,	Test teoretyczny
	identyfikuje indywidualne potrzeby pracowników i dostosowuje komunikację do grup interesariuszy,	Test teoretyczny
	przedstawia sposoby przeciwdziałania oporowi wobec zmiany,	Test teoretyczny
	komunikuje korzyści wynikające z wdrażanych zmian w sposób motywujący.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje i analizuje interesariuszy w procesie zmian.	tworzy mapy interesariuszy uwzględniające wpływ i poziom zaangażowania	Test teoretyczny
	charakteryzuje różne grupy interesariuszy pod kątem ich reakcji na zmianę,	Test teoretyczny
	ocenia wpływ interesariuszy na powodzenie wdrażanej zmiany	Test teoretyczny
	stosuje techniki zarządzania oporem i konfliktem w grupie interesariuszy,	Test teoretyczny
	monitoruje postawy interesariuszy w trakcie procesu zmian	Test teoretyczny
	identyfikuje procesy wymagające optymalizacji w kontekście planowanej zmiany,	Test teoretyczny
Wykorzystuje innowacyjne podejścia do realizacji zmiany.	projektuje nowatorskie rozwiązania wspierające wdrożenie zmian,	Test teoretyczny
	tworzy środowisko sprzyjające innowacjom i kreatywnemu myśleniu,	Test teoretyczny
	promuje i wdraża technologie wspierające procesy zmian,	Test teoretyczny
Wywieranie wpływu, uczestnik: a. posiada swobodę w poruszaniu się w obszarze społecznym organizacji; b. inspiruje i motywuje współpracowników	komunikuje innowacyjne rozwiązania w sposób dostosowany do potrzeb organizacji.	Test teoretyczny
	Tworzy i wdraża strategie budowania relacji z kluczowymi interesariuszami w ćwiczeniach symulacyjnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min.), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, dyskusja, scenki.

Dzięki szkoleniu Change Management Foundation uczestnicy zdobywają praktyczną i teoretyczną wiedzę z zakresu zarządzania zmianą, technik, narzędzi i podejść wspierających ten proces, a także ról i odpowiedzialności liderów we wprowadzeniu zmian. Potrafią również tworzyć odpowiednie środowisko sprzyjające zmianie oraz identyfikować odpowiednie preferencje osobowościowe interesariuszy.

Program szkolenia:

Pre test. Wprowadzenie do zarządzania zmianą. Wykład.

Zmiana a osoba. Wykład.

Zmiana a osoba: uczenie się ludzi, motywacja. Wykład.

Modele zmiany indywidualnej. Różnice indywidualne. Wykład.

Mapa myśli - ćwiczenie.

Zmiana a organizacja: metafora organizacji, kultura i klimat organizacji. Wykład.

Powtórzenie materiału z pierwszego dnia szkolenia.

Zmiana a organizacja: modele zmiany, czynniki zmiany, tworzenie wizji, cykl życia zmiany. Wykład i ćwiczenie.

Zmiana a Organizacja: zespoły. Wykład

Strategia dotycząca interesariuszy i komunikacji: Pryncypia zarządzania interesariuszami, Identyfikacja i segmentacja interesariuszy. Wykład.

Strategia dotycząca interesariuszy i komunikacji: Maski i mapy empatii, Mapowanie interesariuszy. Wykład i ćwiczenie.

Strategia dotycząca interesariuszy i komunikacji: Strategie wywierania wpływu, Tendencyjność w komunikacji, Informacja zwrotna, Komunikowanie zmiany. Wykład.

Powtórzenie materiału z poprzednich dni szkolenia.

Zmiana w praktyce: Wpływ zmiany. Pomiar i podział pracy w zależności od wpływu zmian. Wpływ zmian, zmiana, ryzyko i BAU. Wykład i ćwiczenie.

Zmiana w praktyce: Gotowość zmiany. Zastosowanie wiedzy w praktyce. Wykład.

Zmiana w praktyce: Zastosowanie wiedzy w praktyce. Budowanie zespołu zmian. Plan zarządzania zmianą. Wykład i ćwiczenie.

Zmiana w praktyce: Opór i praca z oporem w organizacji. Ocena dotkliwości zmiany. Ocena wpływu interesariuszy. Wykład.

Pytania podsumowujące. Post test. Omówienie wyników.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Pre -test. Walidacja	-	04-08-2025	09:00	09:15	00:15
2 z 28 Wprowadzenie: Powitanie, prezentacja uczestników; Sprawy organizacyjnej dotyczące szkolenia i egzaminu; Cele szkolenia	Edyta Dziados	04-08-2025	09:15	09:30	00:15
3 z 28 Moduł 1: Podejście i kontekst organizacyjny: Sceneria zmiany; Związek między zarządzaniem zmianą a korzyściami; Model Cynefin	Edyta Dziados	04-08-2025	09:30	10:30	01:00
4 z 28 Przerwa	Edyta Dziados	04-08-2025	10:30	10:45	00:15
5 z 28 Moduł 1 (kontynuacja): Zmiana planowana a zmiana wyłaniająca się; Myślenie systemowe; Kultura organizacyjna	Edyta Dziados	04-08-2025	10:45	12:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 28 Moduł 1 (kontynuacja): Analiza pola sił; Współtworzenie (co-design); Model ADKAR (Prosci)	Edyta Dziados	04-08-2025	12:00	13:00	01:00
7 z 28 Przerwa	Edyta Dziados	04-08-2025	13:00	13:45	00:45
8 z 28 Moduł 1 (kontynuacja): Ewolucja procesu n-etapowego; Strategie dostarczania a zarządzanie zmianą; Zwinne praktyki w zmianie; Skuteczny Change Manager i zwinne praktyki zmiany; Strategia zmiany	Edyta Dziados	04-08-2025	13:45	15:30	01:45
9 z 28 Przerwa	Edyta Dziados	04-08-2025	15:30	15:45	00:15
10 z 28 Moduł 2 Ludzie i zmiana: Różnice indywidualne – różne typy osobowości; Preferencje uczenia się i zmian w pracy; Neuronauka – co to jest? Model SCARF	Edyta Dziados	04-08-2025	15:45	17:00	01:15
11 z 28 Moduł 2 (kontynuacja): Jak ludzie reagują na zmiany: krzywa zmiany, model transformacji; Motywacja ludzi; Psychologia pozytywna	Edyta Dziados	05-08-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 28 Omówienie pracy domowej Moduł 4 (kontynuacja): Podstawy teorii komunikacji: Bariery komunikacyjne i ograniczenia poznawcze; Tworzenie kluczowych komunikatów w zmianie	Edyta Dziados	05-08-2025	09:00	10:30	01:30
13 z 28 Przerwa	Edyta Dziados	05-08-2025	10:30	10:45	00:15
14 z 28 Moduł 2 (kontynuacja): Wzór na zmianę i lęk przed zmianą; Kompetencje i uczenie się Preferencje i style uczenia się	Edyta Dziados	05-08-2025	10:45	12:00	01:15
15 z 28 Moduł 3 Przywództwo i zespoły w zmianie: Kluczowe role w zmianie organizacyjnej; Rola agenta zmiany i jego osobisty wpływ na zmianę; Przywództwo i bezpieczeństwo psychologiczne w zmianie	Edyta Dziados	05-08-2025	12:00	13:00	01:00
16 z 28 Przerwa	Edyta Dziados	05-08-2025	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 28 Moduł 3 (kontynuacja): Przywództwo, kultura i zmiany organizacyjne; Zespoły i zmiany; Sieci agentów zmiany; Etapy rozwoju zespołu; Korzyści płynące z różnorodności zespołu	Edyta Dziados	05-08-2025	13:45	15:30	01:45
18 z 28 Przerwa	Edyta Dziados	05-08-2025	15:30	15:45	00:15
19 z 28 Moduł 4 Komunikacja i angażowanie interesariuszy: Definicja, identyfikacja i Analiza interesariuszy; Budowanie zaangażowania interesariuszy: zasady i bariery; Strategia angażowania interesariuszy.	Edyta Dziados	05-08-2025	15:45	17:00	01:15
20 z 28 Przerwa	Edyta Dziados	06-08-2025	10:30	10:45	00:15
21 z 28 Moduł 4 (kontynuacja): Docieranie do serc i umysłów; Sposoby komunikowania się z ludźmi; Preferencje VARK	Edyta Dziados	06-08-2025	10:45	12:00	01:15
22 z 28 Moduł 4 (kontynuacja): Kanały komunikacji: Planowanie komunikacji	Edyta Dziados	06-08-2025	12:00	13:00	01:00
23 z 28 Przerwa	Edyta Dziados	06-08-2025	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 28 Moduł 5 Praca Change Managera: Ocena wpływu i dotkliwości zmiany; Model McKinsey 7-S i analiza luk; Monitorowanie wpływu zmian; Opór wobec zmian (przyczyny, strategie)	Edyta Dziados	06-08-2025	13:45	15:30	01:45
25 z 28 Przerwa	Edyta Dziados	06-08-2025	15:30	15:45	00:15
26 z 28 Moduł 5 (kontynuacja): Analiza efektywności zmian; Zrównoważona karta wyników wprowadzenia zmiany; Budowanie strategii pomiaru efektywności zmiany; Ograniczenia analizy danych	Edyta Dziados	06-08-2025	15:45	16:30	00:45
27 z 28 Podsumowanie kursu	Edyta Dziados	06-08-2025	16:30	16:45	00:15
28 z 28 Post test. Walidacja	-	06-08-2025	16:45	17:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 089,99 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 089,99 PLN

Koszt osobogodziny brutto

40,37 PLN

Koszt osobogodziny netto

40,37 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Edyta Dziados

Approved Trainer of Change Management, Facilitation. Licencjonowana facylitatorka Management 3.0

Doświadczenie

Trenerka od 2010 roku, budująca programy rozwojowe dla klientów z różnorodnych środowisk edukacyjnych, pozarządowych i biznesowych, specjalizująca się w rozwoju kompetencji psycho-społecznych. W organizacjach pozarządowych i oświatowych realizowała projekty rozwojowe i wdrażające zmiany organizacyjne. Zarządzała pracą zespołów odpowiedzialnych za diagnozę i wsparcie psychologiczne dzieci i młodzieży. Aktualnie wspiera managerów i pracowników w zakresie rozwijania kompetencji umożliwiających efektywną współpracę i wdrażanie zmian oraz budowanie kultury organizacyjnej spod znaku Agile.

Specjalizacja

Akredytowana trenerka Change Management i Facilitation oraz licencjonowana facylitatorka Management 3.0.

Specjalizuje się w szkoleniach podnoszących efektywność komunikacji i współpracy zespołowej i interpersonalnej.

Wykształcenie

Absolwentka Psychologii Stosowanej UJ oraz Diagnostyki Psychologicznej UG. Absolwentka rocznej Szkoły Trenerskiej BAZA 2010 oraz licznych kursów rozwijających kompetencje trenerskie.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Warunki uczestnictwa

Dla uczestników projektu MP i/lub NSE możliwy jest również zapis na usługę egzaminacyjną:

2025/07/17/11501/2885803

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

W czasie szkolenia przewidziane są przerwy. Informacja o przerwach zostanie zamieszczona na slajdach lub ekranie komputera w trakcie jej trwania.

Godziny usługi to godziny dydaktyczne.

Egzamin opcjonalny: Change Management Foundation

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579