



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

2 803 oceny

Kadry i Płace w Comarch ERP Optima - kurs z obsługi programu dla początkujących

Numer usługi 2025/07/17/43371/2885692

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 03.11.2025 do 26.11.2025

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

115,48 PLN brutto/h

93,89 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Na kurs zapraszamy w szczególności: • pracowników działów kadr i płac, którzy dopiero zaczynają pracę na programie Comarch ERP Optima, • osoby, które chcą zyskać nowe umiejętności w związku z planowaną karierą w dziale kadrowo-płacowym, • wszystkie osoby zainteresowane wdrożeniem systemu w swojej pracy. • Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Małopolski Pociąg do kariery
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	02-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do pracy na programie Comarch ERP Optima w obszarze kadrowo - płacowym na poziomie początkującym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zakłada i konfiguruje bazy danych podmiotu	- wprowadza i konfiguruje firmy w programie Comarch Optima - Parametryzuje i ustawia firmy w programie pod kątem kadrowo – płacowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy kartoteki pracownicze w ujęciu kadrowym	- dodaje nową osobę do listy pracowników - definiuje etapy zatrudnienia pracownika etatowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy listy płac i nalicza wynagrodzeń	- definiuje sposób rozliczania zasiłków, generowania kart zasiłkowych oraz zaświadczenia - tworzy listy płac z kilkumiesięcznym systemem rozliczeniowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia jak prawidłowo zachowywać się w różnych sytuacjach w pracy zawodowej	- pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, - definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat 1 - Zakładanie i konfiguracja bazy danych podmiotu – zajęcia praktyczne. Tworzenie kartotek pracowniczych w ujęciu kadrowym.

1. Wprowadzenie i konfiguracja firmy w programie Comarch Optima. Tworzenie bazy danych oraz słowników programu - parametryzacja danych firm.
2. Parametryzacja i ustawienia firmy w programie pod kątem kadrowo – płacowym.
 - Parametryzacja kadrowa.
 - Parametryzacja płacowa.
 - Parametry ZUS i PIT.
 - Ustawienia PPK.
3. Dodanie nowej osoby do listy pracowników, zatrudnienie i zgłoszenie do ZUS z wykorzystaniem pliku kedu.
4. Wprowadzenie poprzedniego zatrudnienia, wykształcenia i naliczanie limitów urlopowych.
5. Zatrudnienie pracownika etatowego:
 - na okres próbny,
 - na czas określony,
 - na czas nieokreślony.
6. Tworzenie aktualizacji zapisów.
 - Wprowadzenie aneksu do programu przy uwzględnieniu zmiany wymiaru etatu oraz stawki zaszerzegowania.
 - Wprowadzenie przedłużenia zatrudnienia – kolejnej umowy.

Temat 2 - Tworzenie kartotek pracowniczych w ujęciu kadrowym - zajęcia praktyczne. Tworzenie list płac i naliczanie wynagrodzeń.

1. Zatrudnienie pracownika etatowego – druga część zajęć praktycznych.
2. Wprowadzanie absencji i zdarzeń do programu, np.:
 - urlopy,
 - nieobecności całodienne płatne i niepłatne,
 - zasiłek ojcowski,
 - premia,
 - nadgodziny,
 - potrącenia.
3. Praca z kalendarzem – plan pracy, a nieobecności w kalendarzu.
4. Import zwolnień lekarskich z PUE do Optimy.
5. Definiowanie składnika wynagrodzenia (np. potrącenie od netto).
6. Naliczanie listy płac pracowników etatowych przy uwzględnieniu różnych składników wynagrodzeń.
 - Dodawanie dodatków.
 - Tworzenie składników wynagrodzeń.
7. Analiza naliczonych wynagrodzeń oraz generowanie podstaw obliczeniowych.
8. Generowanie list płac oraz zamykanie i otwieranie wypłat i list płac.
9. Umowa zlecenie z „własnym” pracownikiem etatowym.
10. Wprowadzanie umów cywilnoprawnych.
11. Tworzenie i naliczanie list płac dla różnych typów umów cywilnoprawnych – ćwiczenia.
12. Generowanie raportów dla pracownika:
 - umów,
 - aneksów,
 - rachunków do umowy cywilnoprawnej,
 - zaświadczenia o zatrudnieniu itp.

Temat 3 - Tworzenie list płac i naliczanie wynagrodzeń- zajęcia praktyczne. Rozliczenie miesięczne i roczne firmy w ZUS i US.

1. Zwolnienie pracownika w systemie, rozliczenie urlopu, naliczenie ekwiwalentu i zgłoszenie ZUS ZWUA wyrejestrowania z wykorzystaniem pliku kedu.
2. Rozliczanie zasiłków, generowanie kart zasiłkowych oraz zaświadczenia pracodawcy Z-3.

3. Tworzenie listy płac korygującej pracowników etatowych.
4. Umowa zlecenie rozliczana kwotowo i godzinowo – tworzenie list płac z kilkumiesięcznym systemem rozliczeniowym.
5. Elektroniczna wymiana danych z bankiem, tworzenie pliku z danymi w celu zaciągnięcia do banku.
6. Ustawienia schemat płatności gotówka/ROR.
7. Deklaracje do Urzędu Skarbowego i ZUS (PIT 4R / PIT 11 i plik KEDU).
8. Sesja Q&A oraz podsumowanie szkolenia.

Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia: Minimum podstawowa wiedza z zakresu przepisów prawa podatkowego. Umiejętność pracy z komputerem, znajomość środowiska Windows, Internet

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych. Każdego dnia zaplanowano przerwę 12:30-13:00.

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Zakładanie i konfiguracja bazy danych podmiotów – zajęcia praktyczne. Tworzenie kartotek pracowniczych w ujęciu kadrowym.	Małgorzata Narożnik	03-11-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 4 Tworzenie kartotek pracowniczych w ujęciu kadrowym - zajęcia praktyczne. Tworzenie list płac i naliczanie wynagrodzeń.	Małgorzata Narożnik	12-11-2025	09:00	15:00	06:00
3 z 4 Tworzenie list płac i naliczanie wynagrodzeń- zajęcia praktyczne. Rozliczenie miesięczne i roczne firmy w ZUS i US.	Małgorzata Narożnik	26-11-2025	09:00	14:30	05:30
4 z 4 Test walidacyjny	-	26-11-2025	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	115,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,89 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Narożnik

Certyfikowany Specjalista ds. Kadr i Płac oraz Trener Comarch ERP Optima, prowadzi warsztaty komputerowe z obsługi programów kadrowo-płacowych (m.in.: Sage Symfonia, Płatnik). Z wykształcenia Magister Zarządzania ukończony na UG w roku 2005. Ponadto w roku 2016 ukończyła Prawo Pracy na Uniwersytecie Gdańskim. Z doświadczenia Starszy Specjalista ds. Kadr i Płac z ponad 22-letnim stażem w zakresie zarządzania kadrami w zróżnicowanych środowiskach biznesowych. Obszary specjalizacji obejmują m.in. prawo pracy, specjalistyczną wiedzę z zakresu kadrowo-płacowego; administrowanie świadczeniami, obsługę wynagrodzeń, zatrudnianie cudzoziemców, czas pracy i relacje pracownicze oraz audyty kadrowo – płacowe. Począwszy od 2018 roku do dnia dzisiejszego pracuje jako Company Owner / HR and PAYROLL Specialist, zajmując się kompleksową obsługą Kadr i Płac. Prowadzi szkolenia z zakresu Prawa Pracy; Kadr i Płac, Zatrudniania Cudzoziemców oraz Czasu Prac. Szkolenia prowadzi w różnych instytucjach szkoleniowych: m.in. szkoły policealne oraz PTE w Gdańsku. Jest stałym trenerem w Wektor Wiedzy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących.

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Warunki uczestnictwa

Umiejętność pracy z komputerem, znajomość środowiska Windows, Internet

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google. Link do testu ważny jest 7 dni od daty zakończenia kursu.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Zawarto umowę z WUP Kraków

Warunki techniczne

Zajęcia zdalne będą prowadzone w Programie ZOOM

1. WYMAGANIA SYSTEMOWE: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE), Głośniki i mikrofon – wbudowana lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Kamera internetowa lub kamera internetowa HD - wbudowana lub podłączana na USB lub, kamera video HD lub HD z kartą przechwytywania wideo.
2. OBSŁUGIWANE PRZEGLĄDARKI: Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+, Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
3. OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE: macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10 Uwaga: W przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one mieć zainstalowane jedną z następujących wersji Windows 10: Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany. Windows 8 lub 8.1, Windows 7, System Windows Vista z sp1 lub nowszy, System Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszy, Ubuntu 12.04 lub wyższy, Mint 17.1 lub wyższy, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub wyższy, Fedora 21 lub wyższa, OpenSUSE 13.2 lub nowsze, ArchLinux (tylko 64-bitowe).

Link do szkolenia jest aktywny od wygenerowania w dzień poprzedzający dzień szkoleniowy do końca zajęć.

Kontakt



Sylwia Baran

E-mail s.baran@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 459 569 042