



LIFEPASS spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
★★★★★ 4,7 / 5  
402 oceny

## Zarządzanie ochroną danych osobowych w usługach szkoleniowo-rozwojowych

Numer usługi 2025/07/17/164038/2885246

📍 zdalna w czasie rzeczywistym  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 9 h  
📅 21.10.2025 do 21.10.2025

1 500,00 PLN brutto  
1 500,00 PLN netto  
166,67 PLN brutto/h  
166,67 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób zawodowo związanych z branżą szkoleniowo-rozwojową – w szczególności dla trenerów, konsultantów, koordynatorów projektów edukacyjnych, specjalistów HR, administratorów danych oraz innych pracowników firm szkoleniowych, którzy przetwarzają dane osobowe uczestników szkoleń. Uczestnicy powinni mieć podstawowe lub średniozaawansowane doświadczenie w pracy z dokumentacją szkoleniową i klientem. Szkolenie szczególnie polecane jest osobom odpowiedzialnym za zgodność procesów z RODO – od rekrutacji po prowadzenie szkoleń. Uczestnicy zyskają wiedzę prawną, praktyczne umiejętności tworzenia dokumentacji RODO oraz kompetencje związane z bezpiecznym i zgodnym z prawem przetwarzaniem danych w działalności edukacyjnej.

### Minimalna liczba uczestników

4

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

20-10-2025

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

9

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Uczestnik będzie potrafił samodzielnie prowadzić dokumentację z zakresu ochrony danych osobowych w usługach szkoleniowo-rozwojowych. Sporządzi klauzule informacyjne, przygotuje zgody na przetwarzanie danych, zaktualizuje rejestr czynności przetwarzania, przeprowadzi audyt zgodności z RODO oraz zastosuje środki bezpieczeństwa chroniące dane uczestników szkoleń.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                       | Kryteria weryfikacji                                                                  | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Rozróżnia podstawy prawne przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 6 RODO.          | Wskazuje właściwą podstawę prawną do określonego celu przetwarzania.                  | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje zasady przetwarzania danych osobowych zawarte w art. 5 RODO.              | Opisuje każdą z zasad przetwarzania i jej zastosowanie w firmie szkoleniowej.         | Test teoretyczny |
| Projektuje klauzule informacyjne zgodnie z art. 13 i 14 RODO.                            | Tworzy kompletną i zgodną z przepisami klauzulę informacyjną dla uczestników szkoleń. | Test teoretyczny |
| Aktualizuje Rejestr Czynności Przetwarzania Danych w organizacji.                        | Uzupełnia poprawnie pola RCPD zgodnie z wymaganiami art. 30 RODO.                     | Test teoretyczny |
| Organizuje procesy przetwarzania danych w sposób zapewniający bezpieczeństwo informacji. | Stosuje zasady ochrony danych przy planowaniu i realizacji działań szkoleniowych.     | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

**Tytuł:** Zarządzanie ochroną danych osobowych w usługach szkoleniowo-rozwojowych

**Forma świadczenia usługi:** zdalna w czasie rzeczywistym

**Czas trwania usługi:** 9 godzin dydaktycznych

**Godziny realizacji:** 9:00 do 15:15

**Teoria:** 6 godzin dydaktycznych

**Praktyka:** 2 godziny dydaktycznych

**Przerwy:** 30 min wliczone w czas szkolenia

**Cele szkolenia:**

Uczestnik będzie potrafił samodzielnie prowadzić dokumentację z zakresu ochrony danych osobowych w usługach szkoleniowo-rozwojowych. Sporządzi klauzule informacyjne, przygotowuje zgody na przetwarzanie danych, zaktualizuje rejestr czynności przetwarzania, przeprowadzi audyt zgodności z RODO oraz zastosuje środki bezpieczeństwa chroniące dane uczestników szkoleń.

**Grupa docelowa:**

Szkolenie przeznaczone jest dla osób zawodowo związanych z branżą szkoleniowo-rozwojową – w szczególności dla trenerów, konsultantów, koordynatorów projektów edukacyjnych, specjalistów HR, administratorów danych oraz innych pracowników firm szkoleniowych, którzy przetwarzają dane osobowe uczestników szkoleń. Uczestnicy powinni mieć podstawowe lub średniozaawansowane doświadczenie w pracy z dokumentacją szkoleniową i klientem. Szkolenie szczególnie polecane jest osobom odpowiedzialnym za zgodność procesów z RODO – od rekrutacji po prowadzenie szkoleń. Uczestnicy zyskają wiedzę prawną, praktyczne umiejętności tworzenia dokumentacji RODO oraz kompetencje związane z bezpiecznym i zgodnym z prawem przetwarzaniem danych w działalności edukacyjnej.

**Liczba osób:** max 20 uczestników

**Terener i walidator:**

W ramach realizacji usługi zachowany jest wyraźny podział ról trenera i walidatora, zgodnie z wymaganiami systemu BUR.

Trener odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie procesu edukacyjnego, w tym za wsparcie uczestników w osiąganiu założonych efektów uczenia się oraz za zebranie wymaganych dowodów i deklaracji uczestników.

Walidator nie uczestniczy w procesie szkoleniowym i nie wpływa na sposób przygotowania dokumentacji. Jego zadaniem jest niezależna ocena efektów uczenia się osiągniętych przez uczestników, na podstawie przekazanych materiałów. Ocena ta odbywa się zgodnie z przyjętymi standardami walidacji, przy zachowaniu pełnej neutralności i obiektywizmu.

**Zakres tematyczny szkolenia:**

- Źródła prawa i obowiązujące pojęcia związane z ochroną danych osobowych
- Zasady przetwarzania danych osobowych
- Uprawnienia osób, których dane dotyczą, w kontekście działalności szkoleniowo-rozwojowej
- Podstawy prawne przetwarzania danych – art. 6 RODO i jego zastosowanie w firmach szkoleniowych
- Przetwarzanie danych w procesie rekrutacji na szkolenia
- Zasady przetwarzania wizerunku – przygotowanie do legalnego przetwarzania wizerunku pracowników i uczestników szkoleń
- Minimalizacja danych uczestników szkoleń
- Obowiązek informacyjny wobec uczestników szkoleń i innych podmiotów danych
- Dokumentacja RODO – tworzenie, aktualizacja i analiza dokumentów w praktyce
- Zasady bezpieczeństwa informacji – kluczowe zabezpieczenia techniczne i organizacyjne w firmach szkoleniowych

**Metody szkoleniowe:**

- Wykłady teoretyczne.
- Prezentacja multimedialna
- Ćwiczenia praktyczne
- Konsultacje

**Weryfikacja efektów uczenia się:**

- Test wiedzy (pre- i post-test)
- Feedback od prowadzącego
- Test walidacyjny
- Ankieta ewaluacyjna

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

| Przedmiot / temat zajęć                                                                        | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 15</b> Źródła prawa i obowiązujące pojęcia                                              | Adriana Głuchowska | 21-10-2025            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |
| <b>2 z 15</b> Zasady przetwarzania danych osobowych                                            | Adriana Głuchowska | 21-10-2025            | 09:15               | 09:30               | 00:15         |
| <b>3 z 15</b> Uprawnienia osób, których dane dotyczą w kontekście firm szkoleniowo-rozwojowych | Adriana Głuchowska | 21-10-2025            | 09:30               | 09:45               | 00:15         |
| <b>4 z 15</b> Podstawy prawne przetwarzania danych – Art. 6 RODO                               | Adriana Głuchowska | 21-10-2025            | 09:45               | 10:00               | 00:15         |
| <b>5 z 15</b> Rekrutacja w kontekście firm szkoleniowo-rozwojowych                             | Adriana Głuchowska | 21-10-2025            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |
| <b>6 z 15</b> Zasady przetwarzania wizerunku pracowników i uczestników szkoleń                 | Adriana Głuchowska | 21-10-2025            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |
| <b>7 z 15</b> Minimalizacja danych uczestników szkoleń                                         | Adriana Głuchowska | 21-10-2025            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                     | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>8 z 15</b> Przerwa                                                                       | Adriana Głuchowska | 21-10-2025            | 10:45               | 11:00               | 00:15         |
| <b>9 z 15</b> Obowiązek informacyjny – teoria i ćwiczenia praktyczne                        | Adriana Głuchowska | 21-10-2025            | 11:00               | 11:45               | 00:45         |
| <b>10 z 15</b> Dokumentacja RODO – praktyczne warsztaty, cz. 1                              | Adriana Głuchowska | 21-10-2025            | 11:45               | 12:45               | 01:00         |
| <b>11 z 15</b> Przerwa                                                                      | Adriana Głuchowska | 21-10-2025            | 12:45               | 13:00               | 00:15         |
| <b>12 z 15</b> Dokumentacja RODO – praktyczne warsztaty, cz. 2                              | Adriana Głuchowska | 21-10-2025            | 13:00               | 13:30               | 00:30         |
| <b>13 z 15</b> Zasady bezpieczeństwa informacji – zabezpieczenia techniczne i organizacyjne | Adriana Głuchowska | 21-10-2025            | 13:30               | 14:00               | 00:30         |
| <b>14 z 15</b> Ćwiczenia praktyczne: analiza przypadków, wdrożenie procedur                 | Adriana Głuchowska | 21-10-2025            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| <b>15 z 15</b> Walidacja usługi                                                             | -                  | 21-10-2025            | 15:00               | 15:15               | 00:15         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 500,00 PLN |

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                | 166,67 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                 | 166,67 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Adriana Głuchowska

Ekspert z wieloletnim doświadczeniem, współpracujący z najlepszymi ośrodkami szkoleniowymi i doradczymi w Polsce. Niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym wdrażania systemu kontroli zarządczej dla sektora publicznego. Wykładowca w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Właściciel firmy AUDITOR zajmującej się doradztwem, weryfikacją i przeglądem stanu dokumentacji prawno-pracowniczej pod kątem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Przygotowuje propozycje kompleksowych rozwiązań zmierzające do poprawy funkcjonowania jednostki.

Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki Przedsiębiorstw i Urzędów. Od 1998 roku przeszkoliła kilkadziesiąt tysięcy osób, przeprowadzając tysiące szkoleń.

Posiadająca wszechstronną wiedzę i doświadczenie z zakresu prawa, rachunkowości, ekonomii oraz ponadto absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji, uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001 – Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji).

Świadczy profesjonalne usługi doradcze z tego zakresu. Przeprowadza audyty po kontroli RIO, NIK.

Szkoлиła wszystkich Prezesów RIO w Polsce. Prowadzi webinaria oraz jest konsultantem biznesowym Akademii Mistrza ZT Kruszwica SA. Współpracuje z grupą BDO.

Jest Inspektorem Ochrony Danych min. w The Greenbrier Companies, Siarkopol Sp. z o.o.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje kompletny skrypt szkoleniowy w pdf zawierający najważniejsze informacje i materiały omawiane podczas zajęć.

### Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, które dofinansowane są z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego, a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

Ponadto niezbędnym warunkiem do nabycia kompetencji jest pełnoletność, wykształcenie co najmniej średnie, wypełnienie testu wiedzy lub odbycie rozmowy kwalifikacyjnej przed i po szkoleniu.

## Informacje dodatkowe

Planujemy dwie 15 minutowe przerwy pomiędzy modułami. Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Warunkiem zaliczenia jest napisanie pre i post testów oraz testu walidacyjnego.

Uczestnictwo w min. 80% zajęć liczone na podstawie listy obecności w każdym dniu szkolenia.

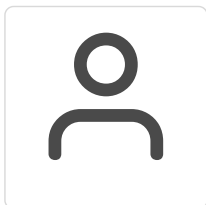
Uczestnicy są świadomi, że usługa realizowana z dofinansowaniem może podlegać monitoringowi ze strony Operatora lub PARP i wyrażają zgodę na jego przeprowadzenie.

Uczestnik otrzyma zaświadczenie ze szkolenia w wersji pdf.

## Warunki techniczne

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, łącze internetowe – min. 5mb/s
- Przeglądarka internetowa – Chrome, Firefox lub Microsoft Edge. W przypadku Mac OS – Safari
- Aby móc korzystać z usługi na niektórych urządzeniach mobilnych, konieczne może być pobranie odpowiedniej aplikacji w iTunes App Store lub Google Play Store. Do korzystania z usługi w pełnym zakresie dźwięku i obrazu podczas konferencji, konieczne jest posiadanie, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez Państwa urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.
- Uczestnik musi mieć zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu.

## Kontakt



**Lucyna Kuchta**

**E-mail** kontakt@edumeo.pl

**Telefon** (+48) 577 203 338