



KURS DLA KANDYDATÓW NA KSIĘGOWEGO (kod wg kwalifikacji zawodów: 331301) popołudniowy stacjonarny

Numer usługi 2025/07/17/18061/2885135

1 950,00 PLN brutto

1 950,00 PLN netto

23,78 PLN brutto/h

23,78 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Kielcach

★★★★★ 4,8 / 5

75 ocen

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 82 h

📅 16.10.2025 do 29.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
2. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
3. rozumiejąca znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

82

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm) oraz uzyskanie certyfikatu I stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez SKwP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się dowodami księgowymi,	- rozróżnia dowody księgowe - klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości - dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych - wypełnia dowody księgowe - weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych - wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
księguje podstawowe operacje gospodarcze,	- dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych - wypełnia dowody księgowe - weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych - wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
sporządza sprawozdanie finansowe jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.	- wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy - ustala salda końcowe kont bilansowych - ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy - opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych - omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat - przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat - omawia poszczególne pozycje bilansu - przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	NIE
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Kielcach
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Kurs obejmuje dwa moduły tematyczne:

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej - 72 godziny lekcyjne

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne - 8 godzin lekcyjnych

6) Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej

1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne

1.2 Rachunkowość jako system informacyjny

1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów

1.4 Operacje gospodarcze

1.5 Dowody księgowe

1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych

1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych

1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy

1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze

1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat

1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej

1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne

4

2.1. System podatkowy w Polsce

2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)

2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej

2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka

2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,78 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

dr Łukasz Antos

Specjalista z rachunkowości, wieloletni wykładowca SKwP.



2 z 3

Leokadia Mielniczuk



Specjalista z zakresu rachunkowości, wieloletni wykładowca SKwP.



3 z 3

Dorota Młodzińska

Specjalista z zakresu rachunkowości, wieloletni wykładowca.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują niezbędne podręczniki, których wykaz ustalany jest dla każdej grupy kursowej indywidualnie w zależności od dostępności podręczników oraz ich aktualności.

Środki dydaktyczne:

- a) środki dydaktyczne słowne: teksty drukowane przygotowane przez wykładowców,
- b) materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne i inne materiały przygotowane przez wykładowcę lub organizatora kształcenia.

Informacje dodatkowe

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego - (kod zawodu 331301)

Kurs dla kandydatów na księgowego-82 godz.

- popołudniowy stacjonarny

Planowany termin rozpoczęcia: 16.10. 2025r. godz. 16:15

Zajęcia w godz. 16:15 do max 20:20 odbywać się będą w sali wykładowej Stowarzyszenia Księgowych O/O w Kielcach przy ul. Zagnańskiej 84a,

Dostawca usługi zastrzega sobie możliwość zmiany tematyki szkolenia w danym dniu z uwagi na dostępność osób prowadzących.

Adres

ul. Zagnańska 84/a
25-528 Kielce
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Aleksandra Podstawka

E-mail ola.podstawka@kielce.skwp.pl

Telefon (+48) 601 599 200