



## Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2025/07/17/180138/2884938

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

HC SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

642 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 18.08.2025 do 22.08.2025

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Grupa docelowa usługi           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Przedsiębiorcy</li><li>• Pracownicy firm w których realizowane są procesy</li><li>• Kierownicy operacyjni</li><li>• Pracownicy działu zarządzania jakością</li><li>• Specjaliści ds. optymalizacji procesów</li><li>• Pracownicy firm którzy mają przyswoić procesy w przedsiębiorstwie</li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Maksymalna liczba uczestników   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Data zakończenia rekrutacji     | 17-08-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Liczba godzin usługi            | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie" jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego zarządzania procesami w organizacji. Uczestnicy nauczą się identyfikować, analizować i optymalizować kluczowe procesy, co pozwoli na zwiększenie efektywności operacyjnej, redukcję kosztów oraz poprawę

jakości produktów i usług. Szkolenie ma również na celu rozwinięcie kompetencji w zakresie wdrażania narzędzi i metod zarządzania procesami.

**Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| Efekty uczenia się                                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                 | Metoda walidacji                                      |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami | Uczestnik charakteryzuje terminologię i kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami, takie jak proces, procedura, mapowanie procesów, optymalizacja procesów. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Definiuje metody analizy procesów w przedsiębiorstwie               | Uczestnik definiuje różne metody analizy procesów, w tym analizę SWOT, diagramy Ishikawy, diagramy przepływu, analizę wartości dodanej                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Projektuje optymalizację procesów biznesowych                       | Uczestnik projektuje optymalizację wybranego procesu biznesowego, definiując kroki do poprawy efektywności oraz przedstawiając propozycje zmian                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Monitoruje efektywność procesów                                     | Uczestnik monitoruje wybrany proces, opisując zastosowane metody pomiaru efektywności oraz interpretując wyniki monitoringu                                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uzasadnia decyzje związane z zarządzaniem procesami                 | Uczestnik uzasadnia decyzje dotyczące zarządzania procesami, podając argumenty oparte na analizie danych oraz przemyślane propozycje działań                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Nadzoruje wdrożenie procesów zarządczych                            | Uczestnik nadzoruje wdrożenie procesów zarządczych, charakteryzując metody nadzoru oraz oceniając skuteczność wdrożonych działań                                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

**Kwalifikacje**

**Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

**Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

### **Dzień 1: Wprowadzenie do zarządzania procesami**

1. Wprowadzenie do zarządzania procesami - definicje i podstawowe pojęcia
2. Rola procesów w organizacji i ich znaczenie strategiczne
3. Modelowanie procesów biznesowych - wprowadzenie do notacji BPMN
4. Praktyczne ćwiczenia z modelowania procesów
5. Analiza i ocena procesów - metody i techniki

### **Dzień 2: Optymalizacja procesów**

1. Wprowadzenie do Lean Management i Six Sigma
2. Narzędzia Lean - 5S, Kaizen, VSM (Value Stream Mapping)
3. Narzędzia Six Sigma - DMAIC, CTQ (Critical to Quality)
4. Case study - analiza rzeczywistego procesu i propozycje optymalizacji
5. Praktyczne warsztaty z optymalizacji procesów

### **Dzień 3: Zarządzanie zmianą w procesach**

1. Wprowadzenie do zarządzania zmianą - modele i strategie
2. Komunikacja i zaangażowanie pracowników w procesie zmian
3. Narzędzia wspierające zarządzanie zmianą
4. Studium przypadku - wdrożenie zmian w procesach biznesowych
5. Warsztaty z planowania i wdrażania zmian

### **Dzień 4: Monitorowanie i doskonalenie procesów**

1. Wprowadzenie do KPI (Key Performance Indicators) w zarządzaniu procesami
2. Narzędzia monitorowania procesów - dashboardy, raporty
3. Metody ciągłego doskonalenia - PDCA, Kaizen
4. Analiza danych i podejmowanie decyzji na podstawie wyników
5. Praktyczne warsztaty z monitorowania i doskonalenia procesów

### **Dzień 5: Zarządzanie ryzykiem i podsumowanie**

1. Identyfikacja i analiza ryzyka w procesach biznesowych
2. Metody zarządzania ryzykiem i plany awaryjne
3. Przegląd narzędzi IT wspierających zarządzanie procesami
4. Podsumowanie szkolenia - dyskusja, pytania i odpowiedzi
5. Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie - walidacja

**Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.**

**W ciągu dnia zostały uwzględnione 2 przerwy po 30 minut które nie są wliczane do czasu trwania usługi.**

**Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.**

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

| Przedmiot / temat zajęć                                                                 | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 35</b><br>Wprowadzenie do zarządzania procesami - definicje i podstawowe pojęcia | Joanna Mikołajczyk | 18-08-2025            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| <b>2 z 35</b> Rola procesów w organizacji i ich znaczenie strategiczne                  | Joanna Mikołajczyk | 18-08-2025            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| <b>3 z 35</b> Przerwa                                                                   | Joanna Mikołajczyk | 18-08-2025            | 10:00               | 10:30               | 00:30         |
| <b>4 z 35</b><br>Modelowanie procesów biznesowych - wprowadzenie do notacji BPMN        | Joanna Mikołajczyk | 18-08-2025            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| <b>5 z 35</b> Praktyczne ćwiczenia z modelowania procesów                               | Joanna Mikołajczyk | 18-08-2025            | 11:30               | 13:00               | 01:30         |
| <b>6 z 35</b> Przerwa                                                                   | Joanna Mikołajczyk | 18-08-2025            | 13:00               | 13:30               | 00:30         |
| <b>7 z 35</b> Analiza i ocena procesów - metody i techniki                              | Joanna Mikołajczyk | 18-08-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <b>8 z 35</b><br>Wprowadzenie do Lean Management i Six Sigma                            | Joanna Mikołajczyk | 19-08-2025            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| <b>9 z 35</b> Narzędzia Lean - 5S, Kaizen, VSM (Value Stream Mapping)                   | Joanna Mikołajczyk | 19-08-2025            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| <b>10 z 35</b> Przerwa                                                                  | Joanna Mikołajczyk | 19-08-2025            | 10:00               | 10:30               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                              | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>11 z 35</b> Narzędzia Six Sigma - DMAIC, CTQ (Critical to Quality)                | Joanna Mikołajczyk | 19-08-2025            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| <b>12 z 35</b> Case study - analiza rzeczywistego procesu i propozycje optymalizacji | Joanna Mikołajczyk | 19-08-2025            | 11:30               | 13:00               | 01:30         |
| <b>13 z 35</b> Przerwa                                                               | Joanna Mikołajczyk | 19-08-2025            | 13:00               | 13:30               | 00:30         |
| <b>14 z 35</b> Praktyczne warsztaty z optymalizacji procesów                         | Joanna Mikołajczyk | 19-08-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <b>15 z 35</b> Wprowadzenie do zarządzania zmianą - modele i strategię               | Joanna Mikołajczyk | 20-08-2025            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| <b>16 z 35</b> Komunikacja i zaangażowanie pracowników w procesie zmian              | Joanna Mikołajczyk | 20-08-2025            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| <b>17 z 35</b> Przerwa                                                               | Joanna Mikołajczyk | 20-08-2025            | 10:00               | 10:30               | 00:30         |
| <b>18 z 35</b> Narzędzia wspierające zarządzanie zmianą                              | Joanna Mikołajczyk | 20-08-2025            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| <b>19 z 35</b> Studium przypadku - wdrożenie zmian w procesach biznesowych           | Joanna Mikołajczyk | 20-08-2025            | 11:30               | 13:00               | 01:30         |
| <b>20 z 35</b> Przerwa                                                               | Joanna Mikołajczyk | 20-08-2025            | 13:00               | 13:30               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                 | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>21 z 35</b> Warsztaty z planowania i wdrażania zmian                                 | Joanna Mikołajczyk | 20-08-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <b>22 z 35</b> Wprowadzenie do KPI (Key Performance Indicators) w zarządzaniu procesami | Joanna Mikołajczyk | 21-08-2025            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| <b>23 z 35</b> Narzędzia monitorowania procesów - dashboardy, raporty                   | Joanna Mikołajczyk | 21-08-2025            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| <b>24 z 35</b> Przerwa                                                                  | Joanna Mikołajczyk | 21-08-2025            | 10:00               | 10:30               | 00:30         |
| <b>25 z 35</b> Metody ciągłego doskonalenia - PDCA, Kaizen                              | Joanna Mikołajczyk | 21-08-2025            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| <b>26 z 35</b> Analiza danych i podejmowanie decyzji na podstawie wyników               | Joanna Mikołajczyk | 21-08-2025            | 11:30               | 13:00               | 01:30         |
| <b>27 z 35</b> Przerwa                                                                  | Joanna Mikołajczyk | 21-08-2025            | 13:00               | 13:30               | 00:30         |
| <b>28 z 35</b> Praktyczne warsztaty z monitorowania i doskonalenia procesów             | Joanna Mikołajczyk | 21-08-2025            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <b>29 z 35</b> Identyfikacja i analiza ryzyka w procesach biznesowych                   | Joanna Mikołajczyk | 22-08-2025            | 08:00               | 09:30               | 01:30         |
| <b>30 z 35</b> Metody zarządzania ryzykiem i plany awaryjne                             | Joanna Mikołajczyk | 22-08-2025            | 09:30               | 10:30               | 01:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                          | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>31 z 35</b> Przerwa                                                           | Joanna Mikołajczyk | 22-08-2025            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |
| <b>32 z 35</b> Przegląd narzędzi IT wspierających zarządzanie procesami          | Joanna Mikołajczyk | 22-08-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |
| <b>33 z 35</b> Podsumowanie szkolenia - dyskusja, pytania i odpowiedzi           | Joanna Mikołajczyk | 22-08-2025            | 12:30               | 13:30               | 01:00         |
| <b>34 z 35</b> Przerwa                                                           | Joanna Mikołajczyk | 22-08-2025            | 13:30               | 14:00               | 00:30         |
| <b>35 z 35</b> Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie - walidacja | Joanna Mikołajczyk | 22-08-2025            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |

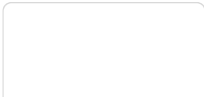
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 100,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 100,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**  
**Joanna Mikołajczyk**



Jestem pedagogiem socjalnym z pasją do pracy z ludźmi i rozwijania ich potencjału. Jako coach i mentor skutecznie wspieram innych w osiąganiu celów. Specjalizuję się w profilaktyce społecznej oraz prowadzeniu szkoleń z zakresu skutecznej sprzedaży, obsługi trudnego klienta, zarządzania procesami i budowania zespołów.

Obecnie pracuję jako szkoleniowiec w Vantis Holding, gdzie opracowuję i realizuję programy szkoleniowe dostosowane do potrzeb uczestników. Mam także duże doświadczenie w walidacji szkoleń z różnych obszarów, co pozwala mi dbać o ich wysoką jakość, merytorykę i skuteczność.

Jestem certyfikowanym trenerem w Vantis Holding, co potwierdza moje kompetencje w zakresie prowadzenia szkoleń oraz technik sprzedaży i zarządzania. Posiadam doskonałe umiejętności komunikacyjne, zdolności coachingowe oraz szeroką wiedzę z obszaru HR i sprzedaży. Moim celem jest inspirowanie i rozwijanie potencjału ludzi poprzez praktyczne i angażujące szkolenia oraz zapewnianie ich najwyższego standardu poprzez proces walidacji.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf zostanie przekazany każdemu uczestnikowi przed szkoleniem.

### Informacje dodatkowe

**Do wybranej metody walidacji nie jest potrzebny walidator, ponieważ uczestnicy dostają link do wypełnienia testu**

Szkolenie jest przeznaczone dla osób korzystających z bonów rozwojowych.

## Warunki techniczne

1. platforma komunikacyjna - Microsoft Teams
2. wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, mikrofon, kamera, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB,
3. sieć: łącze internetowe minimum 50 kb/s,
4. system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)
5. okres ważności linku: od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim

## Kontakt



**Dominik Hamera**

**E-mail** office@hameracapital.eu

**Telefon** (+48) 888 677 422