



KANCELARIA
USŁUG
DOTACYJNO-
SZKOLENIOWYCH

Małgorzata
Ignerowicz

★★★★★ 4,9 / 5

45 ocen

Zarządzanie projektami unijnymi. Specjalistyczny kurs przygotowujący do zrównoważonego zarządzania projektami unijnymi z uwzględnieniem podnoszenia zielonych i cyfrowych kompetencji.

Numer usługi 2025/07/16/155677/2884077

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 38 h

📅 15.09.2025 do 10.10.2025

3 800,00 PLN brutto

3 800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Kurs jest przeznaczony dla:

- właścicieli i właścicielek firm
- dyrektorów i dyrektorek
- kierowników i kierowniczek
- menadżerów i menadżerek
- specjalistów i specjalistek ds. pozyskiwania i rozliczania projektów unijnych
- osób fizycznych planujących otwarcie działalności gospodarczej w dowolnej formie prawnej i skorzystania z dotacji.
- wszystkich innych osób zainteresowanych tematyką szkolenia

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

10-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

38

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do zarządzania projektami unijnymi, pozyskiwania i rozliczania funduszy unijnych. Uczestnicy nauczą się identyfikowania różnych źródeł dofinansowania, opracowywania wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność, metod rozliczania wydatków, przygotowania projektu do kontroli oraz prawidłowej promocji projektu - zgodnie z obowiązującymi wytycznymi unijnymi na lata 2021-2027.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia różne źródła finansowania projektów unijnych	Uczestnik wymienia i klasyfikuje różne źródła finansowania projektów unijnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia rodzaje projektów unijnych	Uczestnik analizuje i porównuje dostępne źródła finansowania projektów unijnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik pozyskuje i rozlicza dofinansowanie unijne	Uczestnik sporządza wniosek o dofinansowanie i wniosek o płatność	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zarządza projektem unijnym	Uczestnik potrafi stosować metodykę zarządzania projektem oraz wdrożyć system zarządzania jakością	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1.Wprowadzenie do funduszy unijnych

- Struktura funduszy unijnych
- Fundusze europejskie na zazielenianie gospodarki
- Fundusze europejskie na cyfryzację

2.Rodzaje projektów unijnych

- Projekty inwestycyjne: cyfryzacyjne i zazieleniające gospodarkę
- Pożyczki unijne
- Zasady finansowania szkoleń
- Wykorzystanie narzędzi cyfrowych do składania projektów

3.Zarządzanie projektem unijnym

- Fazy projektu unijnego
- Praktyczne wskazówki dotyczące zarządzania projektem
- Wykorzystanie narzędzi cyfrowych do zarządzania projektem
- Zrównoważone zarządzanie projektem - praktyczne wykorzystanie zielonych kompetencji

4.Zarządzanie jakością w projekcie unijnym

- System zarządzania jakością ISO
- Przydatne dokumenty do zarządzania jakością

5.Praktyczne warsztaty pisanie wniosków o dotacje inwestycyjne

- Analiza możliwości pozyskania dofinansowania na inwestycję
- Praca z dokumentacją aplikacyjną – case study
- Opracowanie wybranych fragmentów wniosku o dofinansowanie inwestycji

6.Praktyczne warsztaty pisanie wniosków o dotacje szkoleniowe

- Analiza możliwości pozyskania dofinansowania na szkolenia
- Praca z dokumentacją aplikacyjną – case study
- Opracowanie wybranych fragmentów wniosku o dofinansowanie szkolenia.

Szkolenie będzie trwało 28 I 1/2 godzin zegarowych. Harmonogram zajęć, został rozpisany w godzinach dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wprowadzenie do funduszy unijnych - wykład	Małgorzata Ignerowicz	15-09-2025	15:00	17:00	02:00
2 z 11 Rodzaje projektów unijnych .Wykład.	Małgorzata Ignerowicz	17-09-2025	15:00	19:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 Praktyczne warsztaty pisanie wniosków o dotacje inwestycyjne.	Małgorzata Ignerowicz	18-09-2025	15:00	19:00	04:00
4 z 11 Zarządzanie projektem unijnym. Wykład.	Małgorzata Ignerowicz	25-09-2025	15:00	19:00	04:00
5 z 11 Zarządzanie jakością w projekcie unijnym. Wykład.	Małgorzata Ignerowicz	29-09-2025	15:00	16:30	01:30
6 z 11 Praktyczne warsztaty pisanie wniosków o dotacje szkoleniowe.	Małgorzata Ignerowicz	30-09-2025	15:00	19:00	04:00
7 z 11 Praktyczne warsztaty pisanie wniosków o dotacje szkoleniowe.	Małgorzata Ignerowicz	01-10-2025	15:00	19:00	04:00
8 z 11 Praktyczne warsztaty pisanie wniosków o dotacje szkoleniowe.	Małgorzata Ignerowicz	02-10-2025	15:00	20:00	05:00
9 z 11 Praktyczne warsztaty pisanie wniosków o dotacje szkoleniowe.	Małgorzata Ignerowicz	06-10-2025	15:00	19:00	04:00
10 z 11 Podsumowanie. Kluczowe zagadnienia.	Małgorzata Ignerowicz	10-10-2025	15:00	19:30	04:30
11 z 11 WALIDACJA. Testa teoretyczny z odpowiedziami generowanymi automatycznie.	Małgorzata Ignerowicz	10-10-2025	19:30	20:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Ignerowicz

Wykształcenie:- Wydział Prawa i Administracji UMCS w Lublinie:

kierunek Administracja. Magister administracji

Ukończone studia podyplomowe na kierunkach:-Administrowanie Funduszami Unijnymi na SGH w Warszawie-Psychologia kryzysu i interwencja kryzysowa : Uniwersytet Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej w Warszawie-Rachunkowość przedsiębiorstw: - SGGW w Warszawie-Coaching i mentoring w biznesie; PŁ w Łodzi

Działalność zawodowa to specjalizacje w zakresie:

bankowości,-systemów zarządzania jakością,-wspieranie organizacji w procesie zmian,-prowadzenie projektów obszarze innowacji i internacjonalizacji przedsiębiorstw,-pozyskiwania funduszy zewnętrznych dla samorządów,-pozyskiwanie funduszy na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.-pozyskiwanie środków na rozwój firm. Trenerka, posiada 5 letnie doświadczenie zawodowe i kwalifikacje odpowiednie, co do rodzaju i zakresu świadczonych usług rozwojowych .

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

SZKOLENIE ZOSTANIE PRZEPROWADZONE W CAŁOŚCI, W FORMIE ZDALNEJ W CZASIE RZECZYWISTYM.

Szkolenie będzie prowadzone przez ekspertkę z dziedziny funduszy unijnych z wieloletnim doświadczeniem zawodowym,, w tym na stanowiskach w instytucjach przyznających dotacje.

Istnieje możliwość dostosowania terminu usługi na potrzeby grupy.

Istnieje również możliwość organizacji szkolenia w trybie stacjonarnym.

Warunki uczestnictwa

1. Wymagany poziom obecności na zajęciach min. 80 % czasu szkoleniowego.
2. Aktywny udział w szkoleniu.
3. Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983).
4. Istnieje możliwość przygotowania szkolenia indywidualnie pod potrzeby uczestnika jesteśmy elastyczni w zakresie doboru tematyki oraz dogodnego terminu.
5. Szkolenie będzie trwało 38 godzin dydaktycznych
6. Przerwy nie są wliczone w czas szkolenia.

Informacje dodatkowe

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

PREZENTACJA SZKOLENIOWA, PRZYGOTOWANA NA POTRZEBY SZKOLENIA

ŹRÓDŁA OBOWIĄZUJĄCEGO PRAWA, W ZAKRESIE FUNDUSZY UE.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Link do szkolenia <https://meet.google.com/bgr-kiza-arc>

Warunki techniczne

Usługa będzie prowadzona zdalnie w czasie rzeczywistym za pośrednictwem GOOGLE MEET usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

OKRES WAŻNOŚCI LINKU: zgodnie z harmonogramem. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G) NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

Kontakt



MAŁGORZATA IGNIEROWICZ

E-mail kudsdotacje@gmail.com

Telefon (+48) 667 037 837