



Umowy w systemie zamówień publicznych - przygotowanie, zawieranie, zmiany, rozwiązywanie i unieważnienie w świetle obowiązujących przepisów PZP. Szkolenie praktyczne. Certyfikowane szkolenie

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
152,73 PLN brutto/h
124,17 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

Numer usługi 2025/07/16/8282/2883827

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,5 / 5

🕒 12 h

2 979 ocen

📅 21.05.2026 do 22.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- pracowników wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej,
- specjalistów ds. zamówień publicznych zatrudnionych w jednostkach ochrony zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy,
- przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego,
- przedstawicieli administracji rządowej,
- wszystkich osób zainteresowanych praktycznym funkcjonowaniem umów w systemie zamówień publicznych.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

20-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe i praktyczne omówienie zasad dotyczących umów o udzielenie zamówienia publicznego w świetle obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów Kodeksu cywilnego. Szkolenie ma na celu w szczególności:

- pogłębienie wiedzy w zakresie konstruowania i zawierania umów w systemie PZP,
- omówienie zasad wprowadzania zmian do umów w trakcie ich realizacji,
- wskazanie ryzyk związanych z rozwiązywaniem i unieważnianiem umów,
- analizę wątpliwych zagadnień

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza</p> <ul style="list-style-type: none">• Omawia kluczowe zmiany wprowadzone przez nową ustawę Prawo Zamówień Publicznych (PZP).• Omawia rodzaje umów cywilnoprawnych i ich zastosowania w zamówieniach publicznych.• Określa obowiązki i uprawnienia mają strony umowy, w tym kwestie reprezentacji, pełnomocnictwa i prokury.• Omawia mechanizmy zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz sposoby zwrotu zabezpieczeń.	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none">-Wskazuje konkretne zmiany w przepisach i ich wpływ na proces zamówień publicznych.-Porównuje nowe regulacje z poprzednimi przepisami.-Wyjaśnia konsekwencje zmian dla zamawiających i wykonawców.- Wymienia i charakteryzuje podstawowe typy umów cywilnoprawnych.-Wskazuje różnice między umowami w PZP a umowami cywilnoprawnymi.- Wskazuje podstawowe prawa i obowiązki stron w umowie o zamówienie publiczne.-Opisuje zasady reprezentacji zamawiającego i wykonawcy.- Wymienia dostępne formy zabezpieczeń i ich zastosowanie.- Porównuje skuteczność różnych form zabezpieczeń.	<p>Test teoretyczny</p>

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Zawarcie i konstrukcja umowy

1. Podstawy prawne umów w systemie zamówień publicznych.
2. Relacja ustawy PZP do przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Typy umów w zamówieniach publicznych - roboty budowlane, dostawy, usługi, umowa ramowa.
4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.
7. Obowiązek zawarcia umowy - roszczenie o jej zawarcie.
8. Zawarcie umowy po upływie okresu związania ofertą.
9. Zasady konstruowania postanowień umownych.
10. Forma umowy o zamówienie publiczne.
11. Reprezentacja stron - pełnomocnictwa, prokura, konsorcja.
12. Umowy zawierane z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie.
13. Czas trwania umowy i dopuszczalne ograniczenia.
14. Wartość zobowiązania zamawiającego.
15. Wynagrodzenie wykonawcy - ryczałtowe, kosztorysowe, mieszane.
16. Rękojmia i gwarancja jakości w zamówieniach publicznych.
17. Panel dyskusyjny - analiza problemów uczestników.

Dzień II

Zmiany, zabezpieczenia i zakończenie umowy

1. Tożsamość zobowiązania umownego z treścią oferty.
2. Zasady dokonywania zmian umowy w toku realizacji.
3. Zmiany istotne i nieistotne - przesłanki dopuszczalności.
4. Roboty zamienne i dodatkowe w umowach o roboty budowlane.
5. Zamówienia udzielane w trybie negocjacyjnym i z wolnej ręki - wpływ na umowę.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - zasady i wysokość.
7. Formy zabezpieczenia:
 1. • gwarancja bankowa,
 2. • gwarancja ubezpieczeniowa,
 3. • pieniądź.
8. Treść dokumentów zabezpieczenia w formach niepieniężnych.
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zaliczki w umowach o zamówienie publiczne.
11. Zadek i jego dopuszczalność.
12. Kary umowne - zasady konstruowania i egzekwowania.
13. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
14. Odstąpienie od umowy - umowne i ustawowe.
15. Odstępne.
16. Wypowiedzenie umowy.
17. Unieważnienie umowy na podstawie PZP i Kodeksu cywilnego.
18. Jawność umów w systemie zamówień publicznych.
19. Najczęstsze naruszenia stwierdzane w kontrolach.
20. Panel dyskusyjny i podsumowanie warsztatów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Umowy w systemie zamówień publicznych w świetle Nowej Ustawy PZP - przygotowanie, zawieranie, zmiany, rozwiązywanie, unieważnienie. Szkolenie praktyczne.	Trener SEMPER	21-05-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Umowy w systemie zamówień publicznych w świetle Nowej Ustawy PZP - przygotowanie, zawieranie, zmiany, rozwiązywanie, unieważnienie. Szkolenie praktyczne.	Trener SEMPER	22-05-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Trener SEMPER

Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1998 roku. Jest wieloletnim pracownikiem jednostek sektora finansów publicznych. Nieprzerwanie od 2001 roku sprawuje funkcję członka komisji przetargowej. W ciągu roku przygotowuje i przeprowadza ponad 150 procedur o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie różnych przedmiotów zamówienia. Jednorazowa wartość przygotowywanych lub nadzorowanych postępowań (w charakterze biegłego-eksperta) wahała się niejednokrotnie w zakresie milionowych wartości. Wielokrotnie brał udział w skomplikowanych konsultacjach w zakresie zamówień publicznych. Jest członkiem Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych. Ukończył wiele specjalistycznych kursów, seminariów i szkoleń z zakresu zamówień publicznych. Szkolenia prowadzi (od 2004 roku) na bazie własnych materiałów szkoleniowych, których jest autorem lub współautorem. Występuje w charakterze pełnomocnika stron w postępowaniach odwoławczych prowadzonych przed Krajową Izbą Odwoławczą. Od 2010 roku prowadzi wykłady na studiach podyplomowych na kierunku prawa zamówień publicznych. Wielokrotnie brał udział w trudnych konsultacjach, sporządzaniu opinii i ekspertyz związanych z problematyką zamówień publicznych. Obecnie pełni obowiązki na stanowisku Kierownika sekcji zamówień publicznych.

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060