



Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. kadr i wynagrodzeń (specjalista ds. kadr - kod zawodu 242307, specjalista ds. wynagrodzeń - 242310)

Numer usługi 2025/07/16/18061/2882730

2 300,00 PLN brutto
2 300,00 PLN netto
20,54 PLN brutto/h
20,54 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Kielcach

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,8 / 5

🕒 112 h

75 ocen

📅 30.09.2025 do 10.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs przeznaczony jest dla osób:

1. posiadające wykształcenie średnie lub wyższe,
2. chcących poznać lub doskonalić wiedzę z dziedziny kadr i płac,
3. posiadających znajomość obsługi komputera

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

31

Data zakończenia rekrutacji

12-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

112

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cel - przygotowanie do pracy na stanowisku specjalisty do spraw kadrowo-płacowych poprzez zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu prowadzenia dokumentacji pracowniczej, umów o pracę, umów cywilnoprawnych, urlopów, rozliczania

czasu pracy, naliczania płac, rozliczeń z ZUS i US, obsługi programu Płatnik, przepisów BHP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada podstawową wiedzę w zakresie objętym programem kursu	- wymienia dane osobowe niezbędne przy zatrudnieniu. - Objaśnia zasady obliczania urlopu wypoczynkowego, wymiaru czasu pracy, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego. - rozróżnia rodzaje ubezpieczeń społecznych. - wymienia zasady obliczania podatku dochodowego od osób fizycznych.	Test teoretyczny
Stosuje w praktyce przepisy dotyczące zatrudnienia pracownika	- nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy, - umiejętność rozliczania czasu pracy i urlopów pracowniczych, - umiejętność prowadzenia dokumentacji pracowniczej, - sporządzanie listy płac, • ustalanie podstaw wymiaru zasiłku chorobowego, - umiejętność naliczania i ustalania wysokości poszczególnych składników wynagrodzeń, • umiejętność ustalania wysokości potrąceń z wynagrodzeń, - umiejętność obliczania wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

W programie:

1	Prawo pracy (w tym Obowiązki pracodawców w zakresie BHP)
2	Ubezpieczenia społeczne w tym: Płatnik Zasady podlegania ubezpiecz. społeczn. Zasiłki z funduszu ubezpiecz. społecz. Świadcz emerytalno-rentowe
3	Podatek dochodowy od osób fizycznych
4	Zasady ustalania wynagrodzenia za pracę
5	Egzamin

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	20,54 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Dariusz Suchorowski

specjalista z zakresu ubezpieczeń społecznych, wieloletni wykładowca SKwP.



2 z 4

Urszula Adamiec

specjalista z zakresu ubezpieczeń społecznych, praktyk omawianych zagadnień, wykładowca SKwP



3 z 4

Barbara Kaszycka

specjalista z zakresu prawa pracy, inspektor PIP, wieloletni wykładowca SKwP.



4 z 4

TERESA MUCHA

specjalista z zakresu wynagrodzeń, praktyk omawianych zagadnień, wykładowca SKwP.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują niezbędne podręczniki, których wykaz ustalany jest dla każdej grupy kursowej indywidualnie w zależności od dostępności podręczników oraz ich aktualności.

Środki dydaktyczne:

a) środki dydaktyczne słowne: teksty drukowane przygotowane przez wykładowców,

b) materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne i inne materiały przygotowane przez wykładowcę lub organizatora kształcenia.

Warunki uczestnictwa

Adresaci: osoby zamierzające podjąć pracę w komórkach kadrowo-płacowych, osoby pragnące usystematyzować i uaktualnić posiadaną wiedzę.

Informacje dodatkowe

Cel - przygotowanie do pracy na stanowisku specjalisty do spraw kadrowo-płacowych poprzez zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu prowadzenia dokumentacji pracowniczej, umów o pracę, umów cywilnoprawnych, urlopów, rozliczania czasu pracy, naliczania płac, rozliczeń z ZUS i US, obsługi programu Płatnik, przepisów BHP.

KURS DLA KANDYDATÓW NA SPECJALISTĘ DS. KADR I WYNAGRODZEŃ -112 godz.

- popołudniowy stacjonarny

Planowany termin rozpoczęcia: 30 września 2025r. godz. 16:15

Zajęcia w godz. 16:15 do max 20:20 odbywać się będą w sali wykładowej Stowarzyszenia Księgowych O/O w Kielcach przy ul. Zagnańskiej 84a,

Dostawca usługi zastrzega sobie możliwość zmiany tematyki szkolenia w danym dniu z uwagi na dostępność osób prowadzących.

Adres

ul. Zagnańska 84/a

25-213 Kielce

woj. świętokrzyskie

Zajęcia na kursie realizowane będą systemem stacjonarnym popołudniowym od godz. 16:15 , dwa razy w tygodniu po 4-5 godzin lekcyjnych dziennie w godz.16:15-19:30 lub 20:20.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Materiały szkoleniowe

Kontakt



Aleksandra Wieczorek

E-mail ola.wieczorek@kielce.skwp.pl

Telefon (+48) 41 3686 618