



Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Numer usługi 2025/07/16/11761/2882272

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Niepubliczna

Placówka

Kształcenia

Ustawicznego w

Bochni

★★★★★ 4,8 / 5

252 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 02.09.2025 do 16.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób planujących założenie własnej działalności gospodarczej, oraz początkujących przedsiębiorców Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	21-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej" jest przygotowanie uczestników do samodzielnego założenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej. Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu formalno-prawnych aspektów zakładania firmy, planowania finansowego, a także poznają praktyczne narzędzia niezbędne do prowadzenia mikro przedsiębiorstwa w Polsce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Rozróżnia podstawowe formy prawne działalności gospodarczej oraz ich konsekwencje podatkowe i organizacyjne.	Planuje działania związane z uruchomieniem działalności gospodarczej, uwzględniając wymagania prawne i organizacyjne.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
2. Charakteryzuje proces zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej i spółki cywilnej.	Uzasadnia wybór formy działalności i opodatkowania w kontekście własnych zasobów i celów biznesowych.	Wywiad swobodny
3. Charakteryzuje procedury rejestracji działalności gospodarczej w CEIDG oraz obowiązki wobec ZUS, US i GUS.	Wymienia obowiązki przedsiębiorcy wobec ZUS, US, GUS.	Analiza dowodów i deklaracji
		Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Formy prawne działalności (4 h)

- Jednoosobowa działalność vs. spółki
- Rejestracja działalności (CEIDG, KRS)
- Obowiązki rejestrowe (ZUS, US, REGON, PKD)

2: Finanse i podatki w firmie (12 h)

- Formy opodatkowania (zasady ogólne, podatek liniowy, ryczałt, karta podatkowa)
- Podstawowe obowiązki podatkowe
- Koszty, przychody, amortyzacja
- Księgowość – formy prowadzenia

3: Aspekty praktyczne prowadzenia działalności (4h)

- Najczęstsze błędy początkujących firm
- Źródła wsparcia (dotacje, pożyczki,)

Zajęcia obejmują 20 godz. edukacyjnych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

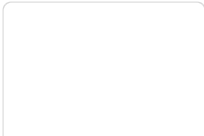
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Kwiecień-Wilk



od 2009 r. nauczyciel wykładowca rachunkowości,
od 2016 Obsługa kadrowo- płacowa Firm w biurze rachunkowym.
Wykształcenie wyższe -mgr inż agroekonomii,
Studia podyplomowe: Rachunkowość Finansowa i Zarządcza , Zarządzanie Zasobami Ludzkimi,
zarządzanie i Informatyka,
od 2009 r. nauczyciel wykładowca zajęć z zakresu rachunkowości, trener prowadzący liczne kursy
szkolenia kadrowo-płacowe, księgowe z wykorzystaniem programów Optima, Płatnik Symfonia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały opracowane przez trenera przekazywane uczestnikom na bieżąco.

Warunki uczestnictwa

1. ukończone 18 lat,
2. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia,
3. przystąpienie do procesu walidacji częściowej i całościowej.
4. Podstawowa wiedza z obsługi komputera komputera.

Informacje dodatkowe

1. Kurs obejmuje 20 godzin dydaktycznych co stanowi 15 godzin zegarowych
2. Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego w Bochni ma podpisaną umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
3. Zastrzegamy prawo do zmiany harmonogramu, kadry wykładowców i walidatorów w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
4. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na zajęciach (minimum 80% godzin kursu), przystąpienie do procesu walidacji.
5. Po zakończonym kursie uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie i certyfikat.

Warunki techniczne

1. **Rodzaj platformy - Google Meet**
2. **Minimalne wymagania sprzętowe:** Dwurdzeniowy procesor , Pamięć 2 GB
3. **Korzystanie z obsługiwanego systemu operacyjnego:** Apple macOS, Microsoft Windows, Chrome OS, Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.
4. **Korzystanie z obsługiwanej przeglądarki:** Chrome. Pobierz najnowszą wersję
5. **Uczestnik musi zapewnić szybkość i dostępność internetu pozwalające na uczestnictwo w spotkaniach.**
6. **Do spotkań online wymagany będzie mikrofon i kamera**
7. **Uczestnik powinien posiadać konto na gmail.com aby mieć dostęp do prezentowanych treści i materiałów**
8. **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:** Microsoft Office; program umożliwiający otwieranie plików pdf.
9. **Link do spotkania jest wysyłany na e-maila dla uczestników i jest aktywny tylko w okresie trwania usługi.**

Kontakt



Danuta Sucharska

E-mail nck.bochnia.kursy@op.pl

Telefon (+48) 531 777 970