



Wioletta Jaworska
Brak ocen dla tego dostawcy

Przedsiębiorczość dla początkujących

Numer usługi 2025/07/14/186782/2878718

📍 Lubin / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 50 h
📅 02.10.2025 do 06.10.2025

5 600,00 PLN brutto
5 600,00 PLN netto
112,00 PLN brutto/h
112,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową są:

Osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej

- Osoby mające pomysł na biznes, ale nieposiadające wiedzy, jak założyć i prowadzić firmę.
- Kandydaci do dotacji (np. z urzędu pracy, funduszy unijnych), którzy muszą przygotować biznesplan.

Początkujący przedsiębiorcy

- Osoby, które niedawno założyły firmę (do 12 m-cy) i potrzebują wsparcia w zakresie formalności, marketingu, zarządzania finansami i sprzedaży.

3. Osoby w procesie przebranżowienia lub szukające alternatywy dla etatu:

- Zwolnieni pracownicy, matki wracające na rynek pracy, osoby 50+, studenci i absolwenci.
- Osoby rozważające samozatrudnienie jako formę aktywizacji zawodowej.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

50

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego i świadomego prowadzenia działalności gospodarczej poprzez przekazanie im podstawowej wiedzy z zakresu zakładania i zarządzania firmą, planowania działań biznesowych, poruszania się w obowiązkach formalno-prawnych oraz rozwijania kompetencji niezbędnych do funkcjonowania na rynku jako początkujący przedsiębiorcy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa	1. zna formy prawne prowadzenia działalności 2. potrafi trafnie wybrać formę opodatkowania dla swojej firmy 3. wie jak powinno prawidłowo funkcjonować przedsiębiorstwo	Debata ustrukturyzowana
Uczestnik zna prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej	1. zna rodzaje umów zawieranych w firmie 2. stosuje prawidłowo prawo pracy w przedsiębiorstwie 3. ocenia odpowiedzialność przedsiębiorcy w zakresie RODO, BHP, Sanepid	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie zasady rachunkowości i finansów w przedsiębiorstwie	1. stosuje zasady rachunkowości w firmie 2. omawia informacje o KSeF 3. wymienia zewnętrzne źródła finansowania działalności gospodarczej	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi zadbać o marketing i sprzedaż w firmie	1. charakteryzuje strategię marketingową 2. wie jak budować markę firmy 3. stosuje się do zasad komunikacji z klientem	Debata ustrukturyzowana

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa
2. Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej
3. Umowy cywilnoprawne w działalności gospodarczej
4. Prawo pracy w firmie
5. Odpowiedzialność przedsiębiorcy: - zasady BHP i przepisy ppoż. - wymagania sanitarno-epidemiologiczne - ochrona danych osobowych w firmie
6. Podstawy rachunkowości
7. Prowadzenie ewidencji księgowej
8. Rozliczenia podstawowe i składki ZUS
9. Informacje o KSeF
10. Zarządzanie finansami firmy
11. Zewnętrzne źródła finansowania działalności gospodarczej
12. Opracowanie strategii marketingowej
13. Budowanie marki firmy
14. Prowadzenie działań promocyjnych
15. Rozwój firmy na nowych rynkach
16. Komunikacja z klientem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 36

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 Zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa	Wioletta Jaworska	02-10-2025	13:00	15:15	02:15
2 z 36 Przerwa	Wioletta Jaworska	02-10-2025	15:15	15:20	00:05
3 z 36 Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej	Wioletta Jaworska	02-10-2025	15:20	17:35	02:15
4 z 36 Przerwa	Wioletta Jaworska	02-10-2025	17:35	17:55	00:20
5 z 36 Umowy cywilnoprawne w działalności gospodarczej	Wioletta Jaworska	02-10-2025	17:55	19:25	01:30
6 z 36 Przerwa	Wioletta Jaworska	02-10-2025	19:25	19:30	00:05
7 z 36 Prawo pracy w firmie	Wioletta Jaworska	02-10-2025	19:30	21:00	01:30
8 z 36 Odpowiedzialność przedsiębiorcy: - zasady BHP i przepisy ppoż	Wioletta Jaworska	03-10-2025	13:00	15:15	02:15
9 z 36 Przerwa	Wioletta Jaworska	03-10-2025	15:15	15:20	00:05
10 z 36 Podstawy rachunkowości	Wioletta Jaworska	03-10-2025	15:20	17:35	02:15
11 z 36 Przerwa	Wioletta Jaworska	03-10-2025	17:35	17:55	00:20
12 z 36 Prowadzenie ewidencji księgowej	Wioletta Jaworska	03-10-2025	17:55	19:25	01:30
13 z 36 Przerwa	Wioletta Jaworska	03-10-2025	19:25	19:30	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 36 Prowadzenie ewidencji księgowej	Wioletta Jaworska	03-10-2025	19:30	21:00	01:30
15 z 36 Zewnętrzne źródła finansowania działalności gospodarczej	Wioletta Jaworska	04-10-2025	08:00	10:15	02:15
16 z 36 Przerwa	Wioletta Jaworska	04-10-2025	10:15	10:20	00:05
17 z 36 Informacje o KSeF	Wioletta Jaworska	04-10-2025	10:20	12:35	02:15
18 z 36 Przerwa	Wioletta Jaworska	04-10-2025	12:35	12:55	00:20
19 z 36 Zarządzanie finansami firmy	Wioletta Jaworska	04-10-2025	12:55	14:25	01:30
20 z 36 Przerwa	Wioletta Jaworska	04-10-2025	14:25	14:30	00:05
21 z 36 Zarządzanie finansami firmy	Wioletta Jaworska	04-10-2025	14:30	16:00	01:30
22 z 36 Rozliczenia podstawowe i składki ZUS	Wioletta Jaworska	05-10-2025	08:00	10:15	02:15
23 z 36 Przerwa	Wioletta Jaworska	05-10-2025	10:15	10:20	00:05
24 z 36 Zewnętrzne źródła finansowania działalności gospodarczej	Wioletta Jaworska	05-10-2025	10:20	12:35	02:15
25 z 36 Przerwa	Wioletta Jaworska	05-10-2025	12:35	12:55	00:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 36 Opracowanie strategii marketingowej	Wioletta Jaworska	05-10-2025	12:55	14:25	01:30
27 z 36 Przerwa	Wioletta Jaworska	05-10-2025	14:25	14:30	00:05
28 z 36 Opracowanie strategii marketingowej	Wioletta Jaworska	05-10-2025	14:30	16:00	01:30
29 z 36 Budowanie marki firmy	Wioletta Jaworska	06-10-2025	13:00	15:15	02:15
30 z 36 Przerwa	Wioletta Jaworska	06-10-2025	15:15	15:20	00:05
31 z 36 Prowadzenie działań promocyjnych	Wioletta Jaworska	06-10-2025	15:20	17:35	02:15
32 z 36 Przerwa	Wioletta Jaworska	06-10-2025	17:35	17:55	00:20
33 z 36 Rozwój firmy na nowych rynkach	Wioletta Jaworska	06-10-2025	17:55	19:25	01:30
34 z 36 Przerwa	Wioletta Jaworska	06-10-2025	19:25	19:30	00:05
35 z 36 Komunikacja z klientem	Wioletta Jaworska	06-10-2025	19:30	20:15	00:45
36 z 36 Walidacja	Wioletta Jaworska	06-10-2025	20:15	21:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wioletta Jaworska

Wioletta Jaworska to doświadczony trener specjalizujący się w obszarach obsługi biura, przedsiębiorczości, podstaw księgowości oraz wsparcia motywacyjnego. Od 2018 roku skutecznie wspiera osoby planujące założenie działalności gospodarczej, a także obecnych przedsiębiorców, przekazując im wiedzę niezbędną do efektywnego prowadzenia firmy na rynku lokalnym.

Prowadzi szkolenia w formule wykładowej i warsztatowej, zarówno w trybie stacjonarnym, jak i online. Jej zajęcia łączą aspekt teoretyczny z praktycznymi narzędziami, co pozwala uczestnikom na natychmiastowe wdrożenie zdobytej wiedzy w realiach własnych działalności.

Wyróżnia ją wysoki poziom kompetencji interpersonalnych oraz skuteczność w przekazywaniu wiedzy. Charakteryzuje się konkretnym, praktycznym podejściem trenerskim, co przekłada się na realną wartość dodaną dla uczestników jej szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe: długopis, notatnik oraz teczkę z materiałami dydaktycznymi.

Warunki uczestnictwa

Ukończone 18 lat

Informacje dodatkowe

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80%

Przerwy nie są wliczane w czas trwania kursu.

Adres

ul. Orla 52A
59-300 Lubin
woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Wioletta Jaworska

E-mail kontakt@wiolettajaworska.pl

Telefon (+48) 791 645 522