



Platforma Wiedzy
Stanisław Woźniak
Brak ocen dla tego dostawcy

Raportowanie danych – efektywna wizualizacja danych – szkolenie on-line

Numer usługi 2025/07/14/157246/2878636

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 6 h
- 📅 11.12.2025 do 11.12.2025

885,60 PLN brutto
720,00 PLN netto
147,60 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe

Grupa docelowa usługi

Przedsiębiorcy, kadra zarządzająca, dyrektorzy finansowi, analitycy, controllerzy, główni i samodzielni księgowi oraz osoby odpowiedzialne za zarządzanie procesami, projektami.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

10-12-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest prezentacja aktualnych trendów w zakresie efektywnych metod wizualizacji danych. Uczestnicy poznają najważniejsze zagadnienia związane z prezentacją danych oraz komunikacją wizualną. Dowiedzą się dzięki

temu jak, oprócz doboru odpowiedniej metody, sprawić aby dane były czytelne, a informacja zarządcza możliwie najpełniejsza.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Podczas szkolenia uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności w zakresie prawidłowego projektowania informacji zarządczej, modelu danych, wyboru oraz dostosowaniu metody ich prezentacji dla odbiorcy. Uczestnicy zapoznają się z możliwościami wykorzystania MS Excel w budowie zaawansowanych wykresów, w tym: wykresów kaskadowych, pociskowych, multiwykresów i wielu innych. Zostaną zapoznani również z innymi metodami prezentacji danych, takimi jak formatowanie warunkowe, raporty tabel przestawnych czy wykresy przebiegu w czasie. Omówiona zostanie także koncepcja dashboardu, czyli pulpitu menedżerskiego. Całość zwięźczy omówienie Międzynarodowych Standardów Komunikacji Biznesowej – International Business Communication Standards (IBCS®). Podczas szkolenia realizowane będą ćwiczenia bazujące na MS Excel, a także wersje demonstracyjne dodatków do tego oprogramowania umożliwiających skuteczne wdrożenie zasad skutecznej wizualizacji danych.	Bieżąca analiza odpowiedzi udzielanych przez Uczestników oraz weryfikowanie ich poprawności. Ewentualne wprowadzanie działań usprawniających.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wstęp do wizualizacji danych

- ◆ Czym jest wizualizacja danych i dlaczego jest taka ważna
- ◆ Specyfika ludzkiej percepcji obrazu i jej wpływ na skuteczność raportowania
- ◆ Najczęstsze błędy popełniane w ramach wizualizacji danych
- ◆ Kluczowe zasady wizualizacji danych, czyli jak nie dać się manipulacji danymi
- ◆ Trendy w „reporting design” – zasady, trafność, wizualizacja i skuteczność raportów

2. Standardy wizualizacji danych

- ◆ Dobór odpowiedniego zakresu danych/informacji do budowy efektywnej informacji zarządczej
- ◆ Dobór odpowiedniej formy wizualizacji względem posiadanych danych
- ◆ International Business Communication Standards (IBCS®)

3. Projektowanie wizualnej informacji zarządczej z wykorzystaniem MS Excel

- ◆ Wykresy standardowe:
 - ➔ Dobór odpowiedniego rodzaju wykresy do prezentowanych danych
 - ➔ Dostosowywanie i formatowanie wykresów
 - ➔ Unikanie typowych błędów
- ◆ Tabele przestawne i wykresy przestawne:
 - ➔ Wady i zalety tabel i wykresów przestawnych
 - ➔ Wykorzystanie tabel i wykresów przestawnych w prezentacji danych
 - ➔ Sparklines – wykresy przebiegu w czasie
- ◆ Pozostałe funkcjonalności MS Excel przydatne w wizualizacji informacji:
 - ➔ Formatowanie warunkowe
 - ➔ Wykorzystanie fragmentatorów i osi czasu
- ◆ Projektowanie dashboardu menedżerskiego:
 - ➔ Pulpit menedżerski z wykorzystaniem tabel przestawnych

4. Raporty w PowerPoint

- ◆ Skuteczne przenoszenie danych do prezentacji
- ◆ Szybkie generowanie slajdów w Excelu

5. Narzędzia wspierające wizualizację danych ws standardów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Raportowanie danych – efektywna wizualizacja danych – szkolenie on-line	Tomasz Zdziarski	11-12-2025	09:00	15:45	06:45
2 z 2 Walidacja	-	11-12-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	885,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Zdziarski

Pełnomocnik Zarządu ds. Finansów i Controllingu w przedsiębiorstwie z branży budowlano-deweloperskiej. Posiada ponad 16-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze zarządzania, finansów oraz controllingu.

Ścieżkę zawodową rozpoczął od stanowisk asystenckich młodszego analityka, następnie samodzielnego analityka, głównego specjalisty, poprzez stanowiska controllera finansowego i controllera biznesowego, aż po stanowiska menedżerskie. Był odpowiedzialny m.in. za budowę i rozwój systemów controllingowych, analizę potencjału przedsiębiorstw, tworzenie modeli biznesowych i biznes planów. Przez ponad 5 lat zarządzał przedsiębiorstwem produkcyjnym. Posiada tytuł Master of Business Administration zdobyty na Franklin University w

Ohio. W ramach Programu MBA opracował analizę i plan strategiczny dla największego polskiego przedsiębiorstwa z sektora usług lotniskowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały na szkolenie przekazujemy mailowo w formie PDF. Jest to prezentacja, którą krok po kroku trener analizuje podczas szkolenia.

Warunki techniczne

Zajęcia są prowadzone na najbardziej powszechnej platformie do komunikacji szkoleniowej MS Teams. Nie ma konieczności ściągania aplikacji MS Teams na swój komputer, jeśli Uczestnik sobie tego nie życzy. Wystarczy kliknąć na przesłany link do spotkania, wpisać swoje imię i nazwisko – tak byśmy mogli łatwo zidentyfikować Państwa na liście szkoleniowej – i już można korzystać ze szkolenia. Pytania do trenera prowadzącego można zadawać poprzez czat lub włączenie mikrofonu.

Kontakt



Stanisław Woźniak

E-mail biuro@platformawiedzy.com.pl

Telefon (+48) 511 003 137