



Platforma Wiedzy
Stanisław Woźniak
Brak ocen dla tego dostawcy

Budżetowanie kontraktów w budownictwie – warsztaty praktyczne w Excelu on-line

Numer usługi 2025/07/14/157246/2878560

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 6 h
- 📅 24.10.2025 do 24.10.2025

885,60 PLN brutto
720,00 PLN netto
147,60 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Zajęcia przeznaczone są dla kierowników odpowiedzialnych za planowanie i realizację kontraktów budowlanych. Wskazany jest ponadto udział prezesów i dyrektorów działów operacyjnych przedsiębiorstwa, pracowników działów ekonomicznych i controllingu itp.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	23-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Podczas warsztatów pokażemy praktyczne przykłady tworzenia – na realnych danych – kompleksowego budżetu kontraktu w branży budowlanej (w arkuszu MS Excel).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pod nadzorem Trenera Uczestnicy samodzielnie przygotowują budżet kontraktu. Budżet ten będzie tworzony w dedykowanym do tego modelu zaprojektowanym w MS Excelu. Otrzymają do swojej dyspozycji plik Excela z gotowym szablonem do planowania budżetu kontraktu. Plik ten jest na tyle uniwersalny, że można w nim planować samodzielnie inne kontrakty. Spotkanie jest dedykowane do specyfiki branży budowlanej. Ze względu na warsztatowy tryb zajęć, Uczestnicy samodzielnie wykonają określone ćwiczenia w Excelu. Z tego też względu wskazane jest posiadanie dwóch monitorów (choć nie jest to wymogiem formalnym).	Bieżąca analiza odpowiedzi udzielanych przez Uczestników oraz weryfikowanie ich poprawności. Ewentualne wprowadzanie działań usprawniających.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Model do planowania budżetu w Excelu obejmuje:

- ◆ Planowanie harmonogramu projektu dla pojedynczych zadań wraz z wykresami Gantta (dla 7 niezależnych zadań)
- ◆ Tworzenie zbiorczego harmonogramu całego projektu wraz z wykresem Gantta
- ◆ Automatyczne powiązanie danych z harmonogramów pojedynczych zadań z harmonogramem całego projektu
- ◆ Automatyczne powiązanie danych z harmonogramu pojedynczych zadań z budżetami tych zadań

- ◆ Oddzielne planowanie budżetu dla każdego zadania
- ◆ Planowanie cen istotnych materiałów i usług centralnie dla wszystkich projektów
- ◆ Planowanie cen materiałów i usług opcjonalnie przez kierownika projektu
- ◆ Budżet zbiorczy zadania
- ◆ Budżet zbiorczy całego projektu
- ◆ Raporty zbiorcze budżetu projektu w różnych perspektywach prezentacji danych
- ◆ Analiza odchyleń wykonania budżetu
- ◆ Planowanie kosztów w podziale na zewnętrzne i wewnętrzne (świadczeń własnych działów)
- ◆ Oddzielne planowanie różnych kategorii kosztów
- ◆ Doliczenie kosztów ogólnych przedsiębiorstwa
- ◆ Doliczenie kosztów finansowania projektu
- ◆ Ustalanie pożądanej ceny
- ◆ Oddzielne planowanie rachunku marżowego i przepływów finansowych projektu

2. Zakres teoretyczny szkolenia obejmuje dodatkowo:

- ◆ Identyfikacja celów projektu
- ◆ Podział projektu na zadania i kamienie milowe
- ◆ Zasady ustalania czasu trwania pojedynczych zadań
- ◆ Klasyfikacja kosztów w projekcie
- ◆ Analiza odchyleń w budżecie projektu

3. Zaawansowane elementy planowania budżetu projektu

- ◆ Oddzielne planowanie zagadnień logistycznych i finansowych
- ◆ Planowanie rachunku marżowego i przepływów finansowych
- ◆ Wprowadzenie VAT w budżecie projektu

4. Ujęcie ryzyka w projekcie

- ◆ Ryzyko opóźnień czasowych
- ◆ Ryzyko przekroczenia budżetu kosztów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Budżetowanie kontraktów w budownictwie – warsztaty praktyczne w Excelu on-line	Michał Chalastra	24-10-2025	09:00	14:45	05:45
2 z 2 Walidacja	-	24-10-2025	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	885,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Chalastra

Uznany w Polsce ekspert z zakresu controllingu, budżetowania, rachunkowości zarządczej i zintegrowanych systemów informacyjnych.

Pracownik Katedry Rachunkowości na Uniwersytecie Gdańskim. Członek Rady Programowej i redaktor czasopisma „Controlling i Zarządzanie”.

Autor wielu artykułów z zakresu rachunkowości i controllingu. Konsultant, zrealizował liczne praktyczne wdrożenia systemów controllingu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały na szkolenie przekazujemy mailowo w formie PDF. Jest to prezentacja, którą krok po kroku trener analizuje podczas szkolenia.

Warunki techniczne

Zajęcia są prowadzone na najbardziej powszechnej platformie do komunikacji szkoleniowej MS Teams. Nie ma konieczności ściągnięcia aplikacji MS Teams na swój komputer, jeśli Uczestnik sobie tego nie życzy. Wystarczy kliknąć na przesłany link do spotkania, wpisać swoje imię i nazwisko – tak byśmy mogli łatwo zidentyfikować Państwa na liście szkoleniowej – i już można korzystać ze szkolenia. Pytania do trenera prowadzącego można zadawać poprzez czat lub włączenie mikrofonu.

Kontakt



Stanisław Woźniak

E-mail biuro@platformawiedzy.com.pl

Telefon (+48) 511 003 137