



Akademia IOD. 5-dniowe kompleksowe szkolenie dla Inspektora Ochrony Danych. 40 h szkoleniowych, 5 ekspertów, dla obecnych i przyszłych IOD

Numer usługi 2025/07/10/48634/2871571

4 428,00 PLN brutto
3 600,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
177,78 PLN cena rynkowa ⓘ

OMNI MODO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 40:00 h
- 📅 08.05.2026 do 05.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo ogólne

Grupa docelowa usługi

Adresaci

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- Dla wszystkich tych, którzy zainteresowani są pełnieniem funkcji Inspektorów Ochrony Danych i chcą zdobyć, poszerzyć lub ugruntować swoją wiedzę;
- Dla wszystkich osób, które w swoich działaniach służbowych obejmują wsparcie Inspektorów Ochrony Danych;
- Dla osób zajmujących się ochroną danych osobowych, w organizacji w której IOD nie został wyznaczony;
- Dla osób zainteresowanych ochroną danych osobowych, także osób fizycznych;
- Dla kadry zarządzającej i specjalistów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo informacji w firmie.

Szkolenie skierowane jest zarówno do osób indywidualnych, jak i pracodawców i ich pracowników.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

07-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

5-dniowe Kompleksowe Szkolenie dla Inspektorów Ochrony Danych przygotowuje uczestnika do pełnienia obowiązków IOD. Po szkoleniu uczestnik potrafi zarządzać systemem ochrony danych w organizacji, posiada znajomość przepisów RODO do praktycznego wdrożenia zmian w organizacji, umie przeprowadzić audyt zgodności, wie jak szacować ryzyko i dokonać oceny skutków dla ochrony danych.

Obsługuje naruszenia oraz współpracuje z organami nadzoru.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Egzamin na celu weryfikację zdobytej wiedzy i sprawdzenia czy uczestnik posiada znajomość przepisów RODO w zakresie wymaganym do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w organizacji, obejmującej w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">• nowe przepisy, ich praktyczną realizację, a także prezentację stanowisk doktryny i orzecznictwa;• analizę ryzyka;• środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;• praktyczne aspekty wdrażania zmian w organizacji. <p>Szkolenie prowadzone jest przez kilku prowadzących, ekspertów z wieloletnim doświadczeniem nie tylko w prowadzeniu zajęć, ale także w bieżącej obsłudze klientów. Wiedza przekazywana jest w sposób praktyczny, a proponowane rozwiązania są gotowe do bezpośredniego wdrożenia w organizacji.</p>	<p>Pozytywnie zdany egzamin wewnętrzny Omni Modo</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program

Szkolenie odbywa się w godz. 9:00 - 16:00

Dzień I

Blok I

Ramy prawne ochrony danych osobowych

- Założenia unijnej reformy ochrony danych osobowych i jej wpływ na ustawodawstwo krajowe;
- Zmiana kultury ochrony danych;
- Podejście oparte na ryzyku;
- Zasada rozliczalności;
- Podejście proaktywne i prewencyjne;
- Zasady odpowiedzialności za przetwarzanie danych.

Blok II

Kluczowe pojęcia, instytucje i narzędzia

- Przegląd definicji na gruncie RODO;
- Zasady i podstawy przetwarzania danych;
- Status administratora i podmiotu przetwarzającego;
- Współadministratorzy danych osobowych;
- Organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa, dokumentacja – polityki i procedury;
- Certyfikacja i zatwierdzone kodeksy postępowania.

Blok III

Prawa i obowiązki na gruncie RODO

- Obowiązki informacyjne;
- Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”);
- Prawo do ograniczenia przetwarzania;
- Prawo do przenoszenia danych;
- Prawo do sprzeciwu oraz niepodlegania profilowaniu;
- Prawo do żądania kopii danych.

Inspektor Ochrony Danych

- Przesłanki wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych (IOD);
- Warunki wykonywania przez IOD zadań – status, miejsce w strukturze, gwarancje, konflikt interesów;
- Zadania IOD;
- Obowiązki Administratora i podmiotu przetwarzającego

Dzień II

Blok IV

Wybrane zagadnienia z praktyki IOD

- Pliki cookies;
- Transfery danych do państw trzecich;
- Przetwarzanie danych kadrowych;
- Sygnaliści;
- Ochrona danych a sztuczna inteligencja i big data;
- Odpowiedzialność cywilna, karna oraz administracyjne kary pieniężne. Bezpieczne przetwarzanie danych osobowych.

Blok V

- Organ nadzoru;
- Kompetencje Prezesa UODO;
- Kluczowe wymogi w oparciu o decyzje Prezesa UODO;
- Kontrole i postępowania w sprawie naruszenia przepisów.

Blok VI

- Wdrażanie RODO w organizacji;
- Ocena procesów przetwarzania danych;
- Identyfikacja i priorytetyzacja zadań;
- Określenie harmonogramu.

Dzień III

Blok VII

System zarządzania ochrona danych – warsztaty cz. I

Uczestnicy otrzymają wzory dokumentów i polityk, do uzupełnienia i implementacji w swojej codziennej pracy.

- Polityka ODO – cel i zakres polityki;
- Prowadzenie Rejestrów: czynności/ kategorii czynności, ryzyka, incydentów i naruszeń;
- Organizacja i zarządzanie Realizacją praw osób, których dane dotyczą;
- Zarządzanie retencją danych osobowych;
- Wybór podmiotu przetwarzającego dane osobowe – powierzenie danych;
- Uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona; danych – privacy by design, privacy by default.

Dzień IV

BLOK VIII

System zarządzania ochrona danych – warsztaty cz. II

- Ocena skutków dla ochrony danych – data protection impact assesment DPIA;
- Przeprowadzenie analizy ryzyka;
- Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa skutkującymi naruszeniem ochrony danych osobowych;
- Notyfikacja naruszeń ochrony danych osobowych;
- Audyty i przeglądy systemu zarządzania ochroną danych osobowych w organizacji.

Dzień V

Blok IX

Część I

- Wykonywanie obowiązków Inspektora Ochrony Danych zgodnie z art. 39 RODO w kontekście negocjacji.
- Nadzorowanie zgodności organizacji z RODO w relacjach z interesariuszami (np. administrator–procesor).
- Wykorzystywanie dokumentacji prawnej (np. umowy powierzenia) oraz wyników analizy ryzyka w procesach uzgodnień.
- Opracowywanie strategii negocjacyjnych w oparciu o analizę ryzyka i DPIA.
- Identyfikacja problemów prawnych i operacyjnych oraz formułowanie stanowisk negocjacyjnych zgodnych z RODO.

Część II

- Stosowanie metody BATNA (Best Alternative to a Negotiated Agreement) w procesach decyzyjnych.
- Zarządzanie impasem negocjacyjnym oraz stosowanie metod zamykania uzgodnień i dokumentowania ustępstw.
- Definiowanie mierzalnych kryteriów oceny skuteczności negocjacji.

- Stosowanie ustrukturyzowanych modeli komunikacji opartych na faktach, danych i wymaganiach prawnych.
- Precyzyjne definiowanie przedmiotu negocjacji oraz ustalanie stanu faktycznego w oparciu o obiektywne kryteria (przepisy, normy, audyty).

Część III

- Formułowanie stanowisk negocjacyjnych zgodnych z wymogami RODO.
- Rozróżnianie i stosowanie procedur negocjacji oraz mediacji w kontekście relacji administrator–procesor.
- Identyfikacja i analiza sytuacji konfliktowych w obszarze ochrony danych oraz dobór adekwatnych procedur ich rozwiązania.
- Praktyczne zastosowanie wiedzy w oparciu o studia przypadków i scenariusze operacyjne z pracy IOD.

Walidacja. Egzamin teoretyczny kończący 5-dniowe szkolenie.

Szkolenie kończy się egzaminem pisemnym. Jest to test wielokrotnego wyboru oraz pytania otwarte, składa się z zagadnień realizowanych podczas szkolenia. Test uznaje się za zaliczony jeżeli uczestnik uzyska 70 % poprawnych odpowiedzi. Wymagana jest włączona kamera.

Egzamin będzie oceniany w godzinach trwania szkolenia i każdy uczestnik otrzyma informację o zdobytej punktacji. Na zakończenie szkolenia pytania egzaminacyjne zostaną omówione wraz z poprawnymi odpowiedziami.

1 godzina dydaktyczna trwa 45 min. Łącznie czas trwania szkolenia to 40 h dydaktycznych, w tym 20 godz. zajęć teoretycznych i 20 godz. zajęć praktycznych

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Dzień I- Wprowadzenie do szkolenia dla IOD (cele, program, materiały, zasady, egzamin)	-	08-05-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 30 Podstawy RODO – ramy prawne (Blok I)	-	08-05-2026	10:00	11:30	01:30
3 z 30 Kluczowe pojęcia i zasady RODO (Blok II)	-	08-05-2026	11:45	13:00	01:15
4 z 30 Prawa i obowiązki na gruncie RODO (Blok III cz. I)	-	08-05-2026	13:30	14:45	01:15
5 z 30 Rola Inspektora Ochrony Danych (Blok III cz. II)	-	08-05-2026	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 30 Dzień II - Wybrane zagadnienia z praktyki IOD (Blok IV cz. I)	-	15-05-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 30 Wybrane zagadnienia z praktyki IOD (Blok IV cz. II)	-	15-05-2026	10:45	12:00	01:15
8 z 30 Organ nadzoru – kompetencje Prezesa UODO i kontrole (Blok V)	-	15-05-2026	12:00	13:00	01:00
9 z 30 Kontrole i postępowania w sprawie naruszeń	-	15-05-2026	13:30	14:00	00:30
10 z 30 Wdrażanie RODO w organizacji - Blok VI	-	15-05-2026	14:00	15:30	01:30
11 z 30 Podsumowanie i sesja pytań	-	15-05-2026	15:45	16:00	00:15
12 z 30 Dzień III - Wprowadzenie do warsztatów, omówienie dokumentów i celu dnia	Arkadiusz Rzycki	22-05-2026	09:00	10:00	01:00
13 z 30 Polityka ODO – cel i zakres polityki	Arkadiusz Rzycki	22-05-2026	10:00	10:30	00:30
14 z 30 Organizacja i zarządzanie realizacją praw osób	Arkadiusz Rzycki	22-05-2026	10:45	11:45	01:00
15 z 30 Wybór podmiotu przetwarzającego o – powierzenie danych	Arkadiusz Rzycki	22-05-2026	11:45	13:00	01:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 30 Zarządzanie retencją danych osobowych	Arkadiusz Rzycki	22-05-2026	13:30	14:00	00:30
17 z 30 Privacy by design, privacy by default oraz DPIA	Maciej Patakiewicz	22-05-2026	14:00	15:00	01:00
18 z 30 Prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania + ćwiczenia	Maciej Patakiewicz	22-05-2026	15:15	16:00	00:45
19 z 30 Dzień IV - Wprowadzenie do dnia, omówienie metodyki analizy ryzyka	Maciej Patakiewicz	29-05-2026	09:00	10:00	01:00
20 z 30 Przeprowadzenie analizy ryzyka (cz. I)	Maciej Patakiewicz	29-05-2026	10:00	11:30	01:30
21 z 30 Przeprowadzenie analizy ryzyka (cz. II)	Maciej Patakiewicz	29-05-2026	11:45	13:00	01:15
22 z 30 Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa (naruszenia danych)	Arkadiusz Rzycki	29-05-2026	13:30	14:45	01:15
23 z 30 Notyfikacja naruszeń ochrony danych osobowych	Arkadiusz Rzycki	29-05-2026	15:00	15:30	00:30
24 z 30 Audyty i przeglądy systemu ochrony danych	Arkadiusz Rzycki	29-05-2026	15:30	16:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 30 Wprowadzenie do tematyki bloku IX *i realizacja części I	-	05-06-2026	09:00	10:00	01:00
26 z 30 Część II	-	05-06-2026	10:00	11:30	01:30
27 z 30 Część III	-	05-06-2026	11:40	13:00	01:20
28 z 30 Walidacja - Egzamin teoretyczny kończący szkolenie	-	05-06-2026	13:30	14:20	00:50
29 z 30 Podsumowanie i omówienie egzaminu, wyniki, analiza odpowiedzi, informacje o certyfikatach i materiałach dodatkowych	-	05-06-2026	14:35	15:25	00:50
30 z 30 Sesje praktyczne, dyskusje, zakończenie szkolenia, ankiety	-	05-06-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 428,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

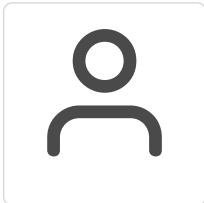
110,70 PLN

Koszt osobogodziny netto

90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Maciej Patakiewicz

Studiował na Politechnice Warszawskiej oraz Europejskiej Uczelni w Warszawie. Audytor wiodący ISO/IEC 27001, audytor wewnętrzny ISO 27701. Specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących bezpieczeństwa informacji, wymogów techniczno-organizacyjnych wynikających z przepisów RODO w zakresie bezpieczeństwa oraz przetwarzania danych osobowych, analizy ryzyka, zarządzania procesami i projektami. Doświadczenie zdobywał na wszystkich szczeblach kariery w IT (helpdesk, administracja sieciami i aplikacjami, wdrożenia oraz zarządzanie projektami). Od 2018 roku zajmuje się bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych i informacji. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu całościowych audytów oraz wdrożeń z RODO, a także przygotowania klientów do certyfikacji ISO 27001 i 27701.



2 z 2

Arkadiusz Rzycki

Absolwent Akademii Leona Koźmińskiego na kierunku „Zarządzanie procesowe”. Audytor wiodący ISO/IEC 27001, audytor wewnętrzny ISO 9001. Specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących bezpieczeństwa informacji, wymogów techniczno-organizacyjnych wynikających z przepisów RODO w zakresie bezpieczeństwa oraz przetwarzania danych osobowych, analizy ryzyka, zarządzania procesami i projektami. Doświadczenie zawodowe zdobywał w międzynarodowej instytucji finansowej. Od 2016 roku związany z Omni Modo. Posiada długoletnie doświadczenie w zakresie zarządzania, realizacji projektów (w tym zapewniających zgodność z obowiązującymi przepisami prawa). Przeprowadza audyty, szkolenia, opracowuje i wdraża dokumentację niezbędną do osiągnięcia celów realizowanych procesów, zgodności z wymogami organizacji, wdrażanych systemów zarządzania, jak również przepisów prawa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma:

- zaświadczenie o ukończeniu Akademii IOD. 5-dniowego kompleksowego szkolenia dla Inspektorów Ochrony Danych,
- certyfikat znajomości przepisów RODO w zakresie wymaganym do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (po pozytywnym zdaniu egzaminu),
- materiały szkoleniowe (prezentacje) i ćwiczenia w pdf, wykorzystywane podczas szkolenia,
- wzory dokumentów,
- zestawienie niezbędnych linków do decyzji, artykułów, opinii, polecanych podczas szkolenia,
- możliwość zadawania pytań ekspertom, którzy chętnie podzielą się swoimi doświadczeniami i odpowiedzą na wątpliwości uczestników,
- Pięć e-booków związanych z tematyką szkolenia,

- dostęp do bazy Videocastów #RODOłamacz – najnowsze nagrania i analizy aktualnych kwestii związanych z ochroną danych osobowych, które pozwolą Ci być na bieżąco.
- dostęp do webinarów Omni Modo na platformie Akademia GDPR.pl, gdzie znajdziesz dodatkowe materiały edukacyjne.
- dostęp do interaktywnej wersji szkolenia o podstawach RODO w formie e-learningu na 1 miesiąc liczony od dnia zakończenia szkolenia.
- wsparcie merytoryczne podczas szkolenia oraz możliwość 1h konsultacji po szkoleniu;
- prasówkę tj. przegląd artykułów prasowych związanych z ochroną danych osobowych – przesyłaną raz w tygodniu przez kolejne trzy miesiące.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem realizacji szkolenia.

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Zapis BUR nie jest jednoznaczny z zarezerwowaniem miejsca. W celu potwierdzenia miejsca prosimy o dodatkowy kontakt telefoniczny/sms lub mailowy na adres/numer wskazany w zakładce "kontakt"

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień prosimy o kontakt przed zapisem na usługę!

Informacje dodatkowe

Wymagana jest obecność min 80% lub zgodna ze wskazaniami Operatora. Obecność na usłudze weryfikowana będzie na podstawie raportu logowań wygenerowanego z platformy.

Przerwy nie są wliczone do czasu trwania usługi. Szkolenia trwa 40 godzin dydaktycznych. 1 godzina dydaktyczna to 45 min.

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) *art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%*

2) *§ 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%*

3) *W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT.*

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem aplikacji MS Teams

- Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.
- W dniu szkolenia uczestnik szkolenia loguje się do aplikacji z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub telefon).
- W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego/prowadzących oraz jego samego.
- Uczestnik może zadawać pytania prowadzącemu w trakcie szkolenia i/lub na czacie.
- Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w formie PDF wraz z certyfikatem potwierdzającym udział w szkoleniu.
- Po zakończeniu szkolenia nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Wymagania techniczne dla szkolenia on-line

- Komputer/laptop z systemem Windows 10 lub nowszym
- Kamera i mikrofon (opcjonalne, ale zalecane do interakcji).
- Stabilne łącze internetowe (min. 1,2 Mbps, zalecane 3 Mbps lub więcej).

- Połączenie z MS Teams jest możliwe przez przeglądarkę np. Google Chrome, Microsoft Edge lub aplikację Microsoft Teams (wersja desktopowa lub mobilna)
- Zalecamy zalogowanie się 10 min. przed rozpoczęciem szkolenia aby sprawdzić działanie mikrofonu, kamery i połączenia internetowego.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Każdy uczestnik pracuje indywidualnie na swoim komputerze z bieżącym wsparciem trenera.

Kontakt



Agnieszka Rzycka-Osiej

E-mail omnimodo@omnimodo.com.pl

Telefon (+48) 502 676 447