

**System ocen pracowniczych - kurs online!**

Numer usługi 2025/07/10/176745/2869745

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

MERENDI SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

23 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 05.08.2025 do 07.08.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- osób zarządzających zespołami (menedżerowie, kierownicy, team leaderzy),
- specjalistów HR oraz osób odpowiedzialnych za politykę personalną,
- właścicieli i kadry zarządzającej MŚP wdrażających systemy ocen,
- osób planujących wprowadzenie struktury ocen okresowych lub jej usprawnienie.

Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie w projektowaniu systemów ocen, ale wskazana jest podstawowa wiedza z zakresu zarządzania zespołem.

Minimalna liczba uczestników

7

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

29-07-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie i rozwój kompetencji w zakresie projektowania, wdrażania i prowadzenia systemu ocen pracowniczych w organizacji. Uczestnik pozna różne modele ocen, nauczy się tworzyć mierzalne kryteria i narzędzia oceny, rozwinie umiejętność prowadzenia rozmów podsumowujących oraz identyfikowania trudnych sytuacji i błędów oceniającego. Szkolenie zakończy się testem wiedzy weryfikującym poziom opanowania materiału.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna cele i funkcje systemu ocen pracowniczych	Poprawna odpowiedź na pytania dotyczące celów i korzyści systemu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia modele ocen (np. 180°, 360°, samoocena) i ich zastosowania	Poprawne przyporządkowanie cech do modelu oceny	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi zaprojektować kryteria oceny i dobrać odpowiednie narzędzia	Poprawna identyfikacja kryteriów i narzędzi w pytaniach scenariuszowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje typowe błędy i trudności w procesie oceny	Wskazuje właściwe zachowania i błędy oceniającego w sytuacjach opisanych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zna strukturę rozmowy oceniającej	Poprawna kolejność etapów rozmowy w pytaniu testowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Wprowadzenie i podstawy systemu ocen (6h)

- Moduł I: Powitanie, cele szkolenia, icebreaker
- Moduł II: Rola i cele systemu ocen pracowniczych
- Moduł III: Modele oceny: tradycyjny, 180°, 360°, samoocena – porównanie
- Przerwa
- Moduł IV: Proces oceny krok po kroku
- Moduł V: Ćwiczenie: mapowanie procesu oceny w organizacji

Dzień 2 – Projektowanie narzędzi i kryteriów (6h)

- Moduł VI: Rozgrzewka – quiz wiedzy
- Moduł VII: Tworzenie dobrych kryteriów i mierników
- Moduł VIII: Narzędzia oceny – formularze, skalowanie, platformy
- Przerwa
- Moduł IX: Ćwiczenie: własny formularz oceny
- Moduł X: Feedback grupowy do formularzy

Dzień 3 – Komunikacja i wdrożenie (6h)

- Moduł XI: Refleksja – rozmowa o doświadczeniach
- Moduł XII: Rozmowy oceniające – struktura i komunikacja
- Moduł XIII: Trudne sytuacje i błędy oceniającego
- Przerwa
- Moduł XIV: Ćwiczenie wdrożeniowe – plan wdrożenia
- Moduł XV: Test wiedzy końcowy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
 1 z 19 Moduł I – Wprowadzenie do szkolenia: Rozpoczęcie i integracja uczestników (Icebreaker)	Ewelina Boroń	05-08-2025	09:00	09:30	00:30
 2 z 19 Moduł II – Rola i cele systemu ocen pracowniczych	Ewelina Boroń	05-08-2025	09:30	10:30	01:00
 3 z 19 Moduł III – Modele oceny (tradycyjny, 180, 360, samoocena) – porównanie	Ewelina Boroń	05-08-2025	10:30	11:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 19 Przerwa	Ewelina Boroń	05-08-2025	11:30	11:45	00:15
5 z 19 Moduł IV– Proces oceny krok po kroku (od kryteriów do rozmowy podsumowującej)	Ewelina Boroń	05-08-2025	11:45	13:00	01:15
6 z 19 Moduł V: Ćwiczenie: Mapowanie procesu oceny w mojej organizacji	Ewelina Boroń	05-08-2025	13:00	14:00	01:00
7 z 19 Moduł VI - Rozgrzewka – quiz wiedzy + pytania otwarte	Ewelina Boroń	06-08-2025	09:00	09:15	00:15
8 z 19 Moduł VII - Jak tworzyć dobre kryteria i mierniki oceny	Ewelina Boroń	06-08-2025	09:15	10:30	01:15
9 z 19 Moduł VIII -Narzędzia oceny – formularze, skalowanie, arkusze, platformy	Ewelina Boroń	06-08-2025	10:30	11:30	01:00
10 z 19 Przerwa	Ewelina Boroń	06-08-2025	11:30	11:45	00:15
11 z 19 Moduł IX- Ćwiczenie: Tworzenie własnego formularza oceny	Ewelina Boroń	06-08-2025	11:45	13:15	01:30
12 z 19 Moduł X– Praca grupowa: analiza i feedback do formularzy kolegów	Ewelina Boroń	06-08-2025	13:15	13:45	00:30
13 z 19 Moduł XI- Refleksja z poprzedniego dnia – dyskusja	Ewelina Boroń	07-08-2025	09:00	09:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 19 Moduł XII- Prowadzenie rozmów oceniających – struktura i komunikacja	Ewelina Boroń	07-08-2025	09:30	10:30	01:00
15 z 19 Moduł XIV- Trudne sytuacje w ocenach: obiektywizm, emocje, rozbieżności	Ewelina Boroń	07-08-2025	10:30	11:30	01:00
16 z 19 Przerwa	Ewelina Boroń	07-08-2025	11:30	11:45	00:15
17 z 19 Moduł XV -Plan wdrożenia systemu ocen – ćwiczenie wdrożeniowe	Ewelina Boroń	07-08-2025	11:45	13:00	01:15
18 z 19 Moduł XVI- Podsumowanie, test wiedzy, refleksja i certyfikaty	Ewelina Boroń	07-08-2025	13:00	13:45	00:45
19 z 19 Test podsumowujący	Ewelina Boroń	07-08-2025	13:45	14:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewelina Boroń

Pracuję jako trener od 2009 roku jako freelancer. Specjalizuję się w kompetencjach miękkich, kompetencjach i zarządzaniu przywództwem. Posiadam certyfikat ICF Coaching i pracuję jako job coach w projekcie outplacementowym dla jednej z największych firm telekomunikacyjnych. Jestem również doświadczonym rekruterem IT i ekspertem ds. programistów z doświadczeniem w prowadzeniu złożonych i wysokonakładowych projektów, procesów rekrutacyjnych, Assessment Center, konsultacji zawodowych, webinarów oraz szkoleń zewnętrznych dla różnych grup docelowych.

Liczba lat pracy jako trener 16.

Liczba godzin szkoleniowych ponad 2000.

Zakres tematyczny szkoleń:

- Rozwój zawodowy, coaching
- Proces obsługi klienta
- Szkolenie trenerów
- Rozwiązywanie problemów
- Radzenie sobie ze stresem
- Proces decyzyjny
- Kreatywność w biznesie
- Komunikacja dla menedżerów
- Przywództwo
- Wyznaczanie celów
- Autoprezentacja
- Motywacja i automotywacja
- Wystąpienia publiczne
- Procesy rekrutacyjne i Assessment Center
- Proces wdrożenia systemu ocen pracowniczych: udzielanie pracownikom informacji zwrotnej
- Wycena stanowisk pracy
- Szkolenie z podstaw pakietu Office

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne zapewnia trener.

Warunki uczestnictwa

Wymagana frekwencja min. 80% czasu trwania szkolenia.

Wypełnienie ankiety w BUR po szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Szkolenie kończy się testem teoretycznym .

Każdy uczestnik otrzyma:

- certyfikat ukończenia,
- szablon formularza oceny pracownika,
- wzór planu wdrożenia systemu ocen.

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego przygotowania – wszystko odbywa się w ramach zajęć

1h = 45 min dydaktycznych

Przerwy nie wliczają się w czas szkolenia.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się w formie online.

Uczestnicy szkolenia działają na własnym sprzęcie (komputer, mikrofon, kamer).

Kontakt



Bartłomiej Sidorowicz

E-mail bartek.merendi@gmail.com

Telefon (+48) 787 623 634