



## Zielona transformacja: Nowe regulacje UE, obowiązki dla firm i JST, Fit for 55, CBAM i Zielony Ład w praktyce. Szkolenie warsztatowe dla sektora publicznego i prywatnego.

2 078,70 PLN brutto  
1 690,00 PLN netto  
129,92 PLN brutto/h  
105,63 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

Numer usługi 2025/07/09/8282/2868416

📍 Warszawa  
🏠 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna  
🕒 16:00 h  
📅 25.06.2026 do 26.06.2026

★★★★☆ 4,5 / 5  
3 022 oceny

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo ogólne

### Grupa docelowa usługi

1. Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego (JST), w tym osoby odpowiedzialne za inwestycje, ochronę środowiska, energetykę, planowanie strategiczne.
2. Przedstawiciele firm z sektorów objętych regulacjami klimatycznymi (energetyka, przemysł, logistyka, produkcja).
3. Specjaliści ds. ESG, CSR, zrównoważonego rozwoju, raportowania niefinansowego.
4. Pracownicy działów prawnych, compliance, strategii i inwestycji.
5. Zarządzający projektami środowiskowymi, klimatycznymi i energetycznymi.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

24-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom aktualnej wiedzy na temat unijnych regulacji w zakresie zielonej transformacji i Europejskiego Zielonego Ładu.

Omówienie praktycznych konsekwencji i obowiązków wynikających z pakietu Fit for 55, mechanizmu CBAM oraz taksonomii UE.

Przygotowanie uczestników do wdrażania zielonych zmian w organizacjach - zarówno w instytucjach publicznych (JST), jak i w firmach prywatnych.

Wyposażenie w narzędzia do efektywnego planowania i raportowania działań środowiskowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza</b> Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Określa cele, założenia i kluczowe instrumenty polityki klimatycznej UE, w tym Europejskiego Zielonego Ładu oraz pakietu Fit for 55.</li><li>-Omawia mechanizmy regulacyjne, takie jak EU ETS, CBAM, taksonomia UE oraz ich wpływ na sektor publiczny i przedsiębiorstwa.</li><li>-Charakteryzuje obowiązki raportowe i środowiskowe wynikające z regulacji ESG (CSRD, ESRS) oraz ich znaczenie dla organizacji.</li><li>-Wyjaśnia zasady planowania i finansowania zielonej transformacji na poziomie JST i przedsiębiorstw.</li><li>-Opisuje narzędzia adaptacji do zmian klimatu oraz zarządzania ryzykiem środowiskowym i inwestycyjnym.</li></ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- poprawnie identyfikuje główne cele klimatyczne UE (2030, 2050),</li><li>- wymienia kluczowe elementy Europejskiego Zielonego Ładu i pakietu Fit for 55,</li><li>- wyjaśnia zasady działania poszczególnych mechanizmów,</li><li>- rozróżnia ich zakres zastosowania i grupy objęte regulacjami,</li><li>- identyfikuje podmioty objęte obowiązkiem raportowania,</li><li>-wymienia dostępne źródła finansowania,</li><li>- identyfikuje główne rodzaje ryzyk klimatycznych,</li></ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>Umiejętności</b> Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Analizuje wpływ regulacji klimatycznych na działalność organizacji oraz identyfikuje związane z nimi obowiązki i ryzyka.</li><li>-Tworzy podstawowe elementy strategii zielonej transformacji lub planu działań dla organizacji (w tym cele, wskaźniki i harmonogram).</li><li>-Interpretuje wymagania ESG oraz stosuje je w praktyce, w tym w raportowaniu i procesach decyzyjnych.</li><li>-Stosuje zielone kryteria w zamówieniach publicznych oraz ocenia ich wpływ na realizację inwestycji.</li><li>-Projektuje działania zwiększające odporność organizacji na zmiany klimatu, uwzględniając analizę ryzyk i potrzeby interesariuszy.</li></ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- poprawnie przypisuje regulacje do działalności organizacji,</li><li>- identyfikuje kluczowe obowiązki prawne i środowiskowe,</li><li>- formułuje cele zgodne z polityką klimatyczną,</li><li>- analizuje przykładowe wymagania raportowe,</li><li>- dobiera odpowiednie kryteria środowiskowe do przykładowego zamówienia,</li><li>- przeprowadza podstawową analizę ryzyka klimatycznego,</li></ul>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:  Uczestnik:  - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem  - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,  - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</p>	<p>Uczestnik po szkoleniu:  - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia  - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych</p>	<p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia

## DZIEŃ I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

Zielona transformacja - regulacje, strategie, obowiązki

### 1. Wprowadzenie do zielonej transformacji UE

- Cele i założenia Europejskiego Zielonego Ładu.
- Znaczenie transformacji dla konkurencyjności gospodarki i sektora publicznego.

- Horyzont czasowy i mapa drogowa zmian do 2030 i 2050 r.

## 2. Fit for 55 - kluczowe elementy pakietu

- System EU ETS i jego rozszerzenie.
- LULUCF, dyrektywa o efektywności energetycznej, nowe cele OZE.
- Dyrektywa EPBD (budynki zeroemisyjne) i jej wpływ na JST.

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

## 3. CBAM - Mechanizm dostosowywania cen na granicach

- Jak działa CBAM: sektorowy zakres, metodologia, obowiązki sprawozdawcze.
- CBAM a eksport/import - wpływ na łańcuchy dostaw.
- Rola JST w kontekście wsparcia lokalnych przedsiębiorstw.

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

## 4. Taksonomia UE - klasyfikacja zrównoważonych działań

- Co oznacza taksonomia dla inwestycji publicznych i prywatnych?
- Przykłady działań kwalifikowanych jako „zielone”.
- Wpływ na finanse, bankowość, fundusze unijne.

## 5. Nowe obowiązki dla firm i JST

- Obowiązki raportowe (CSRD, ESRS).
- Nowe wymogi środowiskowe dla projektów inwestycyjnych.
- ESG w zamówieniach publicznych - jak wdrażać zielone kryteria.

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 18.00 – szkolenie

## 6. Warsztat praktyczny: „Identyfikacja obowiązków i ryzyk klimatycznych dla własnej organizacji”

- Analiza przypadków z sektora publicznego i prywatnego.
- Tworzenie macierzy obowiązków i ryzyk.

## DZIEŃ II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

Wdrażanie zielonej transformacji - praktyka, narzędzia, strategie

### 1. Planowanie transformacji w JST i firmach

- Zielone strategie dla gmin, miast, regionów i przedsiębiorstw.
- Jak integrować cele klimatyczne z planowaniem rozwoju?
- Źródła finansowania zielonej transformacji (KPO, FEnIKS, fundusze UE, środki krajowe).

### 2. Raportowanie ESG i strategia zrównoważonego rozwoju

- Kto musi raportować i od kiedy? (CSRD, ESRS, GRI).
- Budowanie strategii ESG krok po kroku.
- Przykłady dobrych praktyk i gotowe narzędzia.

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

### 3. Zielone zamówienia publiczne i zielone inwestycje

- Obowiązki w zakresie GPP (Green Public Procurement).
- Przykłady zielonych kryteriów - energia, transport, infrastruktura.

- Jak wdrażać GPP w praktyce - checklisty, wzory, analiza przetargów.

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

#### 4. Adaptacja do zmian klimatu - zarządzanie ryzykiem

- Narzędzia analizy ryzyk klimatycznych.
- Jak przygotować organizację na ekstremalne zjawiska pogodowe?
- Planowanie odporności infrastruktury i usług publicznych.

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

#### 5. Warsztat praktyczny: „Tworzymy zielony plan działania dla organizacji”

- Mapowanie działań, harmonogram, wskaźniki sukcesu.
- Wybór priorytetów - efektywność energetyczna, gospodarka o obiegu zamkniętym, edukacja klimatyczna.
- Współpraca z interesariuszami - mieszkańcy, firmy, partnerzy społeczni.

#### 6. Podsumowanie szkolenia

- Wnioski, lista działań do wdrożenia po szkoleniu.

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 16.50 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 17</b> PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	25-06-2026	10:00	10:10	00:10
<b>2 z 17</b> Zielona transformacja - regulacje, strategię, obowiązki 1. Wprowadzenie do zielonej transformacji UE 2. Fit for 55 - kluczowe elementy pakietu	Natalia Soroka-Tezcan	25-06-2026	10:10	12:00	01:50
<b>3 z 17</b> przerwa	Natalia Soroka-Tezcan	25-06-2026	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 17 3. CBAM - Mechanizm dostosowywania cen na granicach	Natalia Soroka-Tezcan	25-06-2026	12:15	14:00	01:45
5 z 17 przerwa	Natalia Soroka-Tezcan	25-06-2026	14:00	14:30	00:30
6 z 17 4. Taksonomia UE - klasyfikacja zrównoważonych działań 5. Nowe obowiązki dla firm i JST	Natalia Soroka-Tezcan	25-06-2026	14:30	16:00	01:30
7 z 17 przerwa	Natalia Soroka-Tezcan	25-06-2026	16:00	16:15	00:15
8 z 17 6. Warsztat praktyczny: „Identyfikacja obowiązków i ryzyk klimatycznych dla własnej organizacji”	Natalia Soroka-Tezcan	25-06-2026	16:15	18:00	01:45
9 z 17 Wdrażanie zielonej transformacji - praktyka, narzędzia, strategie 1. Planowanie transformacji w JST i firmach 2. Raportowanie ESG i strategia zrównoważonego rozwoju	Natalia Soroka-Tezcan	26-06-2026	09:00	11:00	02:00
10 z 17 przerwa	Natalia Soroka-Tezcan	26-06-2026	11:00	11:15	00:15
11 z 17 3. Zielone zamówienia publiczne i zielone inwestycje	Natalia Soroka-Tezcan	26-06-2026	11:15	13:00	01:45
12 z 17 przerwa	Natalia Soroka-Tezcan	26-06-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>13 z 17</b> 4. Adaptacja do zmian klimatu - zarządzanie ryzykiem	Natalia Soroka-Tezcan	26-06-2026	13:30	15:00	01:30
<b>14 z 17</b> przerwa	Natalia Soroka-Tezcan	26-06-2026	15:00	15:15	00:15
<b>15 z 17</b> 5. Warsztat praktyczny: „Tworzymy zielony plan działania dla organizacji”	Natalia Soroka-Tezcan	26-06-2026	15:15	16:40	01:25
<b>16 z 17</b> POST TEST walidacja usługi	-	26-06-2026	16:40	16:50	00:10
<b>17 z 17</b> podsumowanie i zakończenie szkolenia	Natalia Soroka-Tezcan	26-06-2026	16:50	17:00	00:10

## Cennik

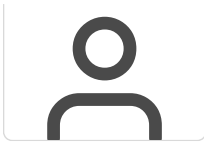
### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

**1 z 1**



## Natalia Soroka-Tezcan

Radca prawny i politolog. Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego, studiów magisterskich na kierunku prawo oraz studiów licencjackich na kierunku europeistyka. Specjalistka w zakresie pomocy publicznej oraz postępowania administracyjnego. Związana z funduszami unijnymi od 2010 r. Posiada doświadczenie w zakresie programów krajowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko i Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 oraz obecnej perspektywy finansowej UE na lata 2014-2020 w zakresie Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, a także programów finansowanych z dotacji krajowych. Uczestniczy w pracach nad nową perspektywą w zakresie Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027. Obecnie współpracuje z jedną z Instytucji Pośredniczących w Zespole ds. obsługi prawnej funduszy inwestycyjnych. Na co dzień zajmuje się wsparciem prawnym start-upów oraz funduszy Venture Capital we wdrażaniu pomocy publicznej. Autorka artykułów i publikacji o tematyce unijnej i pomocy publicznej. Trenerka szkoleń obejmujących tematykę kompleksowej realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych oraz postępowania administracyjnego. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).**

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

## Informacje dodatkowe

#### Materiały dydaktyczne:

*Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:*

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

## Adres

ul. Towarowa 2/A

00-811 Warszawa

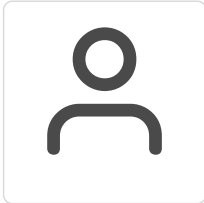
woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

### **Udogodnienia w miejscu realizacji usługi**

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## **Kontakt**



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060