



Szkolenia Robert
Wojtyniak

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs z języka angielskiego na poziomie TELC B1 zakończony egzaminem zewnętrznym

Numer usługi 2025/07/08/183944/2864652

📍 Suwałki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 65 h

📅 17.09.2025 do 12.11.2025

6 660,00 PLN brutto

6 660,00 PLN netto

102,46 PLN brutto/h

102,46 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa dla szkolenia z języka angielskiego na poziomie TELC B1 to osoby indywidualne, które posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie TELC A2 i chcą podnieść swoje umiejętności na poziom TELC B1, a także przygotować się do egzaminu TELC B1.
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	16-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	65
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cel edukacyjny szkolenia z egzaminem z języka angielskiego na poziomie TELC B1 polega na przygotowaniu uczestników do osiągnięcia biegłości w języku angielskim na poziomie średniozaawansowanym oraz na zdobyciu oficjalnego certyfikatu TELC B1, który potwierdza umiejętność posługiwania się językiem w różnych kontekstach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie (Speaking): - bierze udział w rozmowie na znane tematy (praca, szkoła, podróże, zakupy, relacje). - radzi sobie w większości sytuacji komunikacyjnych podczas podróży. - mówi w sposób zrozumiały, chociaż z wyczuwalnym akcentem i prostą strukturą gramatyczną	- Wypowiedzi są zrozumiałe i spójne. - Uczestnik samodzielnie formułuje zdania i wyraża opinie. - prowadzi rozmowę, zadaje i odpowiada na pytania. - Błędy językowe nie zakłócają komunikacji.	Wywiad swobodny
Słuchanie (Listening): - Rozumie główne punkty wypowiedzi w standardowym języku na tematy znane z pracy, szkoły, czasu wolnego itd. - śledzi wypowiedzi i relacje w codziennych sytuacjach (np. rozmowy telefoniczne, ogłoszenia, instrukcje)	- Rozumie główne punkty rozmów, instrukcji i ogłoszeń. - odpowiednio reaguje na usłyszane informacje. - radzi sobie ze zrozumieniem w standardowych sytuacjach (np. na lotnisku, w sklepie, podczas rozmowy telefonicznej).	Test teoretyczny
Czytanie (Reading): - rozumie teksty informacyjne i narracyjne (np. artykuły prasowe, e-maile, broszury) - wychwyci główny przekaz tekstów codziennego użytku i określa intencję nadawcy	- Rozumie główne idee i szczegóły tekstów. - wyszukuje konkretne informacje. - wykonuje zadania na dopasowanie, wybór odpowiedzi lub prawda/fałsz.	Test teoretyczny
Pisanie (Writing): - pisze prosty, spójny tekst na znany temat (e-mail, notatka, ogłoszenie, krótki opis wydarzenia). - wyraża opinie, uczucia i doświadczenia w formie krótkiego tekstu użytkowego.	- Tekst zawiera wszystkie wymagane elementy tematyczne. - Wypowiedź ma logiczną strukturę (wstęp, rozwinięcie, zakończenie). - Uczestnik stosuje poprawne podstawowe formy gramatyczne i słownictwo. - Treść jest jasna i zrozumiała.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	TELC GmbH
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	TELC GmbH
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do egzaminu TELC B1

- Cel i struktura egzaminu TELC B1.
- Omówienie części egzaminu: mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie.
- Zapoznanie z typami zadań egzaminacyjnych (format i zasady).
- Przykłady zadań z egzaminów próbnych i wcześniejszych lat.
- Zarządzanie czasem i strategię rozwiązywania zadań.

Moduł 2: Rozwój umiejętności mówienia

- Ćwiczenia na płynność i poprawność wypowiedzi w prostych sytuacjach codziennych (np. przedstawianie się, zakupy, hobby, podróże).
- Wyrażanie opinii i preferencji – proste argumentowanie.
- Prowadzenie krótkich rozmów i dialogów – symulacje sytuacji egzaminacyjnych.
- Przygotowanie do części ustnej egzaminu: mini-prezentacje, opisywanie zdjęć, rozmowy z partnerem.

Moduł 3: Rozwój umiejętności słuchania

- Ćwiczenia na zrozumienie nagrań o tematyce codziennej: rozmowy, ogłoszenia, instrukcje.
- Rozpoznawanie głównego sensu i wyszukiwanie szczegółowych informacji.
- Strategie słuchania: przewidywanie treści, kontekst sytuacyjny, wychwytywanie słów kluczowych.
- Ćwiczenia na podstawie nagrań z testów TELC B1.

Moduł 4: Rozwój umiejętności czytania

- Czytanie tekstów codziennych (e-maile, ogłoszenia, broszury, krótkie artykuły).
- Rozumienie sensu ogólnego i szczegółowego.
- Identyfikacja celu tekstu, nadawcy i odbiorcy.
- Przygotowanie do zadań egzaminacyjnych: wybór odpowiedzi, dopasowanie informacji, prawda/fałsz.

Moduł 5: Rozwój umiejętności pisania

- Tworzenie prostych tekstów użytkowych: e-maile, wiadomości, zaproszenia, krótkie opisy.
- Struktura wypowiedzi pisemnej: wstęp, rozwinięcie, zakończenie.
- Pisanie tekstów formalnych i półformalnych.
- Ćwiczenie poprawności gramatycznej i leksykalnej na poziomie B1.

Moduł 6: Gramatyka i słownictwo na poziomie B1

Gramatyka:

- Czasy przeszłe, teraźniejsze i przyszłe (Present, Past, Future Simple & Continuous).
- Różnica między „some/any”, „much/many”, „few/little”.
- Zdania warunkowe (0 i 1 typ), czasowniki modalne (must, can, should).
- Mowa zależna (podstawowe przekształcenia), tryb rozkazujący, stopniowanie przymiotników.

Słownictwo:

- Życie codzienne, praca, szkoła, zdrowie, zakupy, podróże, czas wolny.
- Wyrażenia przydatne w rozmowie (zgoda, niezgoda, proślenie o pomoc).
- Ćwiczenie słów o podobnym znaczeniu, synonimów, kolokacji.

Moduł 7: Przeprowadzenie próbnego egzaminu

- Symulacja pełnego egzaminu: uczestnicy wykonują ćwiczenia ze wszystkich części egzaminu TELC B1 w ramach próbnego testu.
- Analiza wyników próbnego egzaminu: omówienie trudności, błędów i obszarów wymagających poprawy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Omówienie celu, struktury egzaminu i typów zadań.	Violetta Zielińska	17-09-2025	16:00	19:15	03:15
2 z 17 Strategie rozwiązywania zadań i zarządzanie czasem.	Violetta Zielińska	22-09-2025	16:00	19:15	03:15
3 z 17 Ćwiczenia płynności i poprawności w codziennych sytuacjach.	Violetta Zielińska	24-09-2025	16:00	19:15	03:15
4 z 17 Wyrażanie opinii i argumentowanie, mini-prezentacje.	Violetta Zielińska	29-09-2025	16:00	19:15	03:15
5 z 17 Opisywanie zdjęć i prowadzenie rozmów z partnerem.	Violetta Zielińska	01-10-2025	16:00	19:15	03:15
6 z 17 Rozumienie nagrań codziennych i ogłoszeń.	Violetta Zielińska	06-10-2025	16:00	19:15	03:15
7 z 17 Rozpoznawanie sensu nagrań i wyszukiwanie szczegółów.	Violetta Zielińska	08-10-2025	16:00	19:15	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 17 Czytanie tekstów codziennych, np. e-maili i broszur.	Violetta Zielińska	13-10-2025	16:00	19:15	03:15
9 z 17 Zadania egzaminacyjne: dopasowanie informacji, prawda/fałsz.	Violetta Zielińska	15-10-2025	16:00	19:15	03:15
10 z 17 Tworzenie prostych tekstów użytkowych: e-maile, zaproszenia.	Violetta Zielińska	20-10-2025	16:00	19:15	03:15
11 z 17 Struktura wypowiedzi pisemnej, teksty formalne i półformalne.	Violetta Zielińska	22-10-2025	16:00	19:15	03:15
12 z 17 Czasy, zdania warunkowe, czasowniki modalne.	Violetta Zielińska	27-10-2025	16:00	19:15	03:15
13 z 17 Mowa zależna, tryb rozkazujący, stopniowanie przymiotników.	Violetta Zielińska	29-10-2025	16:00	19:15	03:15
14 z 17 Słownictwo tematyczne: życie codzienne, praca, podróże, zdrowie.	Violetta Zielińska	03-11-2025	16:00	19:15	03:15
15 z 17 Symulacja pełnego egzaminu TELC B1.	Violetta Zielińska	05-11-2025	16:00	19:15	03:15
16 z 17 Analiza wyników, omówienie błędów i strategii poprawy.	Violetta Zielińska	07-11-2025	16:00	20:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 17 Egzamin	-	08-11-2025	16:00	20:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 660,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 660,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	102,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	102,46 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	600,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	600,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Violetta Zielińska

Trener jest absolwentem studiów magisterskich na kierunku filologia angielska, wyposażonym w pełne przygotowanie pedagogiczne. Jego doświadczenie zawodowe obejmuje ponad 20 lat pracy w nauczaniu języka angielskiego, zarówno dorosłych, jak i dzieci oraz młodzieży. Dzięki wieloletniemu stażowi zawodowemu, łączy pasję do nauczania z głęboką wiedzą merytoryczną, co pozwala mu skutecznie dostosowywać metody nauczania do potrzeb różnych grup wiekowych i poziomów zaawansowania.

W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadzał szkolenia językowe dla osób dorosłych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewni uczestnikom wszystkie niezbędne materiały do realizacji kursu, w tym materiały edukacyjne.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy powinni posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie A2. Przed rozpoczęciem kursu zostanie przeprowadzony test poziomujący, który pozwoli ocenić, czy poziom uczestnika odpowiada wymaganiom kursu na poziomie B1.

Adres

ul. Utrata 2B
16-400 Suwałki
woj. podlaskie

W sali szkoleniowej panuje przestronna i komfortowa atmosfera, sprzyjająca koncentracji i efektywnej nauce. Wnętrze zostało starannie zorganizowane, z myślą o potrzebach uczestników i prowadzącego.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Robert Wojtyniak

E-mail szkolenia.wojtyniak@gmail.com

Telefon (+48) 535 250 677