



Egesta Elżbieta
Mazur

★★★★★ 4,9 / 5

75 ocen

Specjalista do spraw obsługi szkoleń z BUR - marketing, sprzedaż usług rozwojowych, rozliczenia dofinansowań, procedura realizacji szkoleń

Numer usługi 2025/07/07/125429/2863190

📍 Michałowo / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 06.09.2025 do 22.11.2025

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Marketing

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla właścicieli i pracowników firm szkoleniowych, osób odpowiedzialnych za sprzedaż i marketing usług rozwojowych oraz kandydatów do pracy na stanowisku d.s obsługi szkoleń.

Skorzystają z niego także specjaliści zajmujący się pozyskiwaniem i rozliczaniem dotacji, a także osoby początkujące organizacji szkoleń z dofinansowaniem.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

05-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego i skutecznego planowania, realizowania i rozliczania usług rozwojowych w ramach dostępnych programów dofinansowań. Szkolenie prowadzi do praktycznego wykorzystania

narzędzi marketingowych i sprzedażowych, tworzenia dokumentacji w BUR oraz wdrażania procedur i audytów wewnętrznych w instytucji szkoleniowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje strategię marketingową i sprzedażową usług rozwojowych.	opisuje unikalną propozycję wartości i sposób jej komunikacji,	Wywiad ustrukturyzowany
	wskazuje kanały promocji i działania marketingowe adekwatne do usług rozwojowych,	Wywiad ustrukturyzowany
	planuje etapy lejka sprzedażowego wraz z działaniami wspierającymi.	Wywiad ustrukturyzowany
Tworzy dokumentację niezbędną do realizacji usług w BUR i innych programach dofinansowań.	omawia załączniki i dokumenty wymagane przez operatorów,	Wywiad swobodny
Wdraża procedury i checklisty w instytucji szkoleniowej.	opisuje kroki procesu realizacji usług od rekrutacji do rozliczenia,	Wywiad swobodny
	skazuje procedury onboardingu i kontroli formalnej dokumentacji,	Wywiad swobodny
Przeprowadza audyt i ewaluację usług rozwojowych.	określa zakres audytu i narzędzia kontroli wewnętrznej,	Wywiad swobodny
	– przygotowuje listę kontrolną i raport z audytu wraz z rekomendacjami,	Wywiad ustrukturyzowany
	oblicza i interpretuje podstawowe wskaźniki efektywności i ROI usług szkoleniowych.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1: MARKETING I SPRZEDAŻ USŁUG ROZWOJOWYCH

Marketing w usługach szkoleniowych (teoria + praktyka – 4h dyd)

- Budowanie marki trenera / firmy szkoleniowej
- Unikalna propozycja wartości (UVP)
- Pozycjonowanie oferty na tle konkurencji
- Kanały promocji usług rozwojowych
- Content marketing: blog, newsletter, webinary
- Media społecznościowe – organiczne działania i reklamy
- Strategia komunikacji z klientem
- Promocja usług w kontekście dotacyjnym (BUR, projekty PARP)
- Proces sprzedaży usług szkoleniowych krok po kroku
- Praca z obiekcjami klienta
- Negocjacje i domykanie sprzedaży
- Jak ułatwiać klientowi zakup: środki z BUR, PUP, KFS, fundusze regionalne

Dzień 1- 2: DOTACJE I SYSTEMY WSPARCIA (BUR / PARP)

– Pozyskiwanie środków i realizacja usług dofinansowanych (8h dyd)

- Źródła finansowania: BUR, PUP, PARP, fundusze regionalne
- Struktura projektów dotacyjnych
- Baza Usług Rozwojowych – funkcjonalności, profile, role i obowiązki
- Operatorzy regionalni, zasady realizacji usług
- Tworzenie oferty i karty usługi w BUR
- Praca z formularzami, błędy i dobre praktyki
- Strategia pozyskiwania środków
- Pomoc klientom przy składaniu dokumentów
- Rozliczenia projektów dotacyjnych i dokumentacja (załączniki, faktury, oświadczenia)

Dzień 2- 3: STANDARYZACJA I ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

Procedury i dokumentacja wewnętrzna (8h dyd)

- Standaryzacja procesu: od pozyskania klienta po rozliczenie
- Checklisty operacyjne dla usług z dofinansowaniem
- Harmonogram realizacji i przypisanie obowiązków
- Tworzenie i analiza wzorów dokumentów (umowy, formularze, zgody)
- Karta usługi BUR i załączniki
- Procedura onboardingu klienta dotacyjnego
- Procedura kontroli dokumentacji i jakości usług
- Organizacja pracy w małych zespołach szkoleniowych

Dzień 3-4: AUDYT I EWALUACJA USŁUG

Audyty wewnętrzne i pomiar efektywności (8h dyd)

- Przygotowanie do audytu z BUR i PARP
- Zakres kontroli i najczęstsze błędy
- Narzędzia do audytów i ewaluacji
- Lista kontrolna dla instytucji szkoleniowej
- Raport z audytu i rekomendacje naprawcze

- Ewaluacja efektywności usług rozwojowych
- Kalkulacja ROI szkoleń – narzędzia i praktyka
- Monitorowanie rezultatów (wskaźniki twarde i miękkie)

Dzień 6: WALIDACJA, PRAKTYKA I PODSUMOWANIE

- Praca indywidualna: przygotowanie symulacyjnej oferty BUR
- Audyt wewnętrzny i checklisty – ćwiczenia
- Kalkulacja ROI – zadanie praktyczne
- Symulacja sprzedaży usług z wykorzystaniem dofinansowania
- Feedback trenerski do przygotowanych projektów
- Sesja Q&A
- Podsumowanie, przekazanie certyfikatów

Jedna godzina to = 1 godzin dydaktyczna - 45 min.

Szkolenie trwa 40 h dydaktycznych (30h zegarowych)

Walidacja i przerwy wliczone w cenę kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Dzień 1	Elżbieta Mazur	20-11-2025	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Elżbieta Mazur

Specjalista i praktyk zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych, zarządzania projektami unijnymi, a także koordynacji projektów edukacyjnych i społecznych - 20 lat doświadczenia. Wykształcenie - wyższe magisterskie w zakresie Zarządzania i Marketingu, Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, ze specjalizacją w inwestycjach i nieruchomościach. Studia podyplomowe z Organizacji i Zarządzania Oświatą oraz Przygotowania Pedagogicznego z edukacją spersonalizowaną.

W latach 2013–2019 Dyrektor ds. programowych i edukacji w Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur w Iławie, gdzie odpowiadałam za zarządzanie placówkami edukacyjnymi, realizację projektów społecznych i obywatelskich oraz pozyskiwanie funduszy ze środków RPO na lata 2014-2020, POKL2007-2013, PROW 2014-2020, EFS na lata 2014-2020 i innych programów operacyjnych t.j

Polska Wschodnia, Innowacyjna Gospodarka.

W kolejnych latach 2019-2024, współpracowałam z wieloma instytucjami jako koordynator projektów, doradca biznesowy i trener. Świadczy, koordynuje i realizuje całoninowe projekty usług rozwojowych. Zrealizowała ponad 2500h doradczych z zakresu potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw w ciągu ostatnich 2-ch lat od daty usługi

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje skrypt szkoleniowy.

Informacje dodatkowe

Podany termin szkolenia ma charakter orientacyjny. Po zapisie termin zostanie uzgodniony, aby jak najlepiej dopasować go do potrzeb Uczestnika.

EGESTA zapewnia salę szkoleniową z osobnymi stanowiskami dla każdego Uczestnika. Sale są dostosowane do wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz wymogów BHP. Każde szkolenie w EGESTA jest ubezpieczone.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT, pod warunkiem że dofinansowanie pokrywa co najmniej 70% kosztów szkolenia. W przypadku mniejszego wsparcia finansowego, do ceny netto usługi dodawany jest podatek VAT w wysokości 23%. Przepis na podstawie którego stosowane jest zwolnienie od podatku (stawka VAT zw.): Zwolnienie z podatku VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.

Adres

Michałowu 32a

Michałowu

woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Elzbieta Mazur

E-mail egesta.mazur@gmail.com

Telefon (+48) 668 335 986