



Niepubliczna
Placówka
Kształcenia
Ustawicznego w
Bochni

★★★★★ 4,8 / 5
252 oceny

Kadry w świetle zmian w Prawie Pracy.

Numer usługi 2025/07/04/11761/2859038

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 07.10.2025 do 28.10.2025

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Szkolenie "Kadry w świetle zmian w Prawie Pracy" przeznaczone jest dla wszystkich zainteresowanych specjalistyczną i praktyczną interpretacją przepisów prawa pracy, oraz dla osób wdrażających zmiany wynikające z nowelizacji Kodeksu pracy, Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	05-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Kadry w świetle zmian w Prawie Pracy" jest zwiększenie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie stosowania aktualnych przepisów prawa pracy po najnowszych zmianach legislacyjnych, w tym prawidłowego interpretowania oraz wdrażania ich w codziennej pracy kadrowo-płacowej, jak również rozwinięcia kompetencji społecznych dalszego rozwoju i samokształcenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Uczestnik zna i rozumie aktualne przepisy prawa pracy oraz źródła prawa pracy. 2. Potrafi zastosować przepisy RODO w kontekście zarządzania dokumentacją pracowniczą. 3. Zna obowiązki przedsiębiorcy wobec ZUS i US	1. Test wiedzy dotyczących aktualnych przepisów prawa pracy. 2. Analiza przypadków związanych ochroną danych osobowych	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

	Temat szkolenia	Teoria – rozmowa na żywo online.
--	-----------------	----------------------------------

1	Prawo pracy –aktualne przepisy Źródła aktualnych przepisów prawa pracy. Ochrona danych osobowych (RODO) Przechowywanie, udostępnianie i niszczenie dokumentów zgodnie z RODO. Nawiązanie stosunku pracy. Umowa o pracę – rodzaje, treść, obowiązki informacyjne.	20 godz. edukacyjnych
---	--	-----------------------

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Kwiecień-Wilk

od 2009 r. nauczyciel wykładowca rachunkowości,
od 2016 Obsługa kadrowo- płacowa Firm w biurze rachunkowym.
Wykształcenie wyższe -mgr inż agroekonomii,
Studia podyplomowe: Rachunkowość Finansowa i Zarządcza , Zarządzanie Zasobami Ludzkimi,

zarządzanie i Informatyka,
od 2009 r. nauczyciel wykładowca zajęć z zakresu rachunkowości, trener prowadzący liczne kursy
szkolenia kadrowo-płacowe, księgowe z wykorzystaniem programów Optima, Płatnik Symfonia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały opracowane przez trenera przekazywane na bieżącą drogą email.

Warunki uczestnictwa

1. ukończone 18 lat,
2. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia,
3. przystąpienie do procesu walidacji częściowej i całościowej.
4. Podstawowa wiedza z obsługi komputera komputera.

Informacje dodatkowe

1. Kurs obejmuje 20 godzin dydaktycznych co stanowi 15 godzin zegarowych
2. Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego w Bochni ma podpisaną umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
3. Zastrzegamy prawo do zmiany harmonogramu, kadry wykładowców i walidatorów w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
4. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na zajęciach (minimum 80% godzin kursu), przystąpienie do procesu walidacji.
5. Po zakończonym kursie uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie i certyfikat.

Warunki techniczne

1. **Rodzaj platformy - Google Meet**
2. **Minimalne wymagania sprzętowe:** Dwurdzeniowy procesor , Pamięć 2 GB
3. **Korzystanie z obsługiwanego systemu operacyjnego:** Apple macOS, Microsoft Windows, Chrome OS, Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.
4. **Korzystanie z obsługiwanego przeglądarki:** Chrome. Pobierz najnowszą wersję
5. **Uczestnik musi zapewnić szybkość i dostępność internetu pozwalające na uczestnictwo w spotkaniach.**
6. **Do spotkań online wymagany będzie mikrofon i kamera**
7. **Uczestnik powinien posiadać konto na gmail.com aby mieć dostęp do prezentowanych treści i materiałów**
8. **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:** Microsoft Office; program umożliwiający otwieranie plików pdf.
9. **Link do spotkania jest wysyłany na e-maila i jest aktywny tylko w okresie trwania usługi.** meet.google.com

Kontakt



Danuta Sucharska

E-mail nck.bochnia.kursy@op.pl

Telefon (+48) 531 777 970