



INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

1 014 ocen

**PRINCE2® 7th edition Foundation -
kompleksowe szkolenie akredytowane -
Małopolski pociąg do kariery**

Numer usługi 2025/07/03/11502/2856413

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 22.09.2025 do 24.09.2025

750,00 PLN brutto

750,00 PLN netto

30,00 PLN brutto/h

30,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	• osoby zainteresowane pracą jako kierownik projektu, • osoby biorące udział w projekcie, • pracownicy biur wsparcia (PMO), • top Management nadzorujący realizację projektów, • osoby zaangażowane w programy, • Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE;
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	15-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	25
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia projektów zgodnie z metodyką PRINCE2® i przygotowanie do egzaminu PRINCE2 na poziomie Foundation. Szkolenie bazuje na scenariuszach praktycznych, które pokazują zarówno, jak stosować procesy i praktyki PRINCE2 w otoczeniu zwinnym, wymagającym iteracyjnego dostarczania produktu, jak i w projektach angażujących administrację publiczną i podmioty od niej zależne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje specyfikę poszczególnych faz i etapów projektów realizowanych zgodnie z metodyką PRINCE2	definiuje cechy projektu Rozróżnia fazę od etapu Wymienia etapy PRINCE2	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje praktyki, procesy i pryncypia związane z PRINCE2	Opisuje siedem pryncypiów PRINCE2 Wskazuje cele procesów PRINCE2 Wymienia praktyki PRINCE2	Test teoretyczny
Uczestnik określa, jaką odpowiedzialność ponoszą poszczególne role w projekcie oraz jakie są ich obowiązki	Definiuje interesariusza, role projektowe PRINCE2 i wymienia ich odpowiedzialności Charakteryzuje przeznaczenie podejścia do zarządzania komunikacją Rozumie różnicę pomiędzy przewodzeniem, motywowaniem, zarządzaniem, współpracą i współtworzeniem	Test teoretyczny
Uczestnik poprawnie przygotowuje uzasadnienie biznesowe	Definiuje cele i elementy składowe uzasadnienia biznesowego, fazy przygotowywania uzasadnienia biznesowego, cykl życia uzasadnienia biznesowego	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje wyniki, rezultaty i korzyści wynikające z projektu	Definiuje i rozróżnia wyniki, rezultaty i korzyści projektu	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje ryzyka (zagrożeń i szans) projektu	Definiuje ryzyka, technikę zarządzania ryzykiem, podstawowe strategie radzenia sobie z ryzykiem, pojęcie kultury ryzyka. Ocenia znaczenie właściwego zarządzania ryzykiem przez cały czas trwania projektu	Test teoretyczny
Uczestnik realizuje projekty zgodnie z wybranym podejściem do zarządzania projektami, w oparciu o jedną z najpopularniejszych na świecie metodyk - PRINCE2	Charakteryzuje przebieg i cele procesów PRINCE2, cel istnienia poszczególnych produktów zarządczych PRINCE2, rolę zarządzania interesariuszami w projekcie PRINCE2. Dostosowuje metodykę PRINCE2 do wymogów danej organizacji	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik ocenia istotę realizowania projektów zgodnie z międzynarodowymi standardami oraz znaczenie znajomości terminologii i zasad metodyki PRINCE2 w pracy zawodowej. Uczestnik planuje działania, współpracuje w grupie, komunikuje się w sposób zrozumiały, definiuje cele, projekty i prowadzi działania zmierzające do ich osiągnięcia. Samodzielnie organizuje pracę, dopasowując niezbędny sposób kontroli i nadzoru do okoliczności. W planowanych przez siebie działaniach uwzględnia czynniki związane ze zrównoważonym rozwojem, a także wpływ projektu na środowisko. W swojej pracy skupia się na poprawnym identyfikowaniu interesariuszy, tak by następnie, opierając się na zasadach współpracy, współtworzenia, motywowania i przewodzenia, prowadzić zespoły do realizacji swoich celów.	charakteryzuje znaczenie skutecznego przewodzenia, motywowania i współpracowania z ludźmi radzi sobie z sytuacjami konfliktowymi, charakteryzuje znaczenie efektywnego, służebnego przywództwa potrafi zwracać uwagę na intencje i motywację pracowników oraz skutecznie nimi zarządzać	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min.), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM).

Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, trudna, dyskusja, scenki

Dzięki szkoleniu uczestnik jest przygotowany do egzaminu PRINCE2 Foundation dzięki zdobyciu wiedzy z zakresu:

- terminów, pojęć, pryncypiów PRINCE2,
- praktyk, procesów i obowiązków poszczególnych ról zarządczych;
- środowiska projektowego;
- obowiązków każdej z ról w projekcie;
- zastosowania metodyki w projekcie;
- zależności pomiędzy praktykami, procesami i środowiskiem projektu;
- korzyści z użycia metodyki PRINCE2;
- przeznaczenia produktów zarządczych;
- kontekstu projektu niewielkiej skali, projektu w programie i w środowisku komercyjnego klienta.

Ramowy program szkolenia:

Pre-test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu.

Wprowadzenie

- tło powstania PRINCE2 v. 7,
- omówienie kluczowych aspektów kursu,
- omówienie zasad podchodzenia do egzaminu.

Omówienie zarządzania projektem według PRINCE2

- definicja, charakterystyka i cechy projektu,
- aspekty efektywności projektu według PRINCE2,
- pryncypia PRINCE2,
- pięć zintegrowanych elementów PRINCE2,
- zarys procesów PRINCE2,
- kontekst użytkownika/dostawcy,
- zastosowanie i dostosowanie PRINCE2.

Ludzie

- wyjaśnienie koncepcji zarządzania zmianą i tego, jak prowadzić zmianę w projekcie,
- różnica między przywództwem a zarządzaniem,
- kluczowe koncepcje dotyczące ludzi, w tym kultura, współpraca, różnorodność, zdolność i kompetencje,
- wyjaśnienie znaczenia komunikacji i tego, jak nią zarządzać, aby projekty zakończyły się sukcesem.

Organizowanie

- trzy strony interesów projektu oraz struktura zespołu zarządzania projektem,
- proces projektowania i rozwijania organizacji.

Przygotowanie projektu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu przygotowania projektu,
- przeznaczenie zarysu projektu.

Uzasadnienie Biznesowe

- kluczowe koncepcje związane z uzasadnieniem biznesowym,
- omówienie podejścia do zarządzania korzyściami,
- proces zarządzania uzasadnieniem biznesowym.

Plany

- przeznaczenie praktyki plany,
- rodzaje planów w PRINCE2: plan projektu, plan etapu, plan zespołu i plan nadzwyczajny,
- procedura planowania bazująca na technice planowania opartej na produktach.

Jakość

- przeznaczenie praktyki jakości,
- kluczowe koncepcje związane z praktyką jakość,
- pojęcie opisu produktu i opisu produktu końcowego projektu,
- istotę podejścia do zarządzania jakością i rejestru jakości,
- zarządzania jakością zgodne z PRINCE2.

Ryzyko

- przeznaczenie praktyki ryzyko i budżetu ryzyka,
- główne koncepcje związane z ryzykiem, podejściem do zarządzania ryzykiem i rejestrem ryzyka,
- rekomendowana procedura zarządzania ryzykiem.

Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktów

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu sterowania etapem i procesu zarządzania dostarczaniem produktów,
- działania związane z dostarczaniem produktów w procesie zarządzania,
- sposoby sterowania, zarządzania i dostarczania grup zadań.

Zarządzanie końcem etapu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu zarządzania końcem etapu.

Zagadnienia

- przeznaczenie praktyki zagadnienia,
- rodzaje zagadnień i istota podejścia do zarządzania zagadnieniami,
- procedura zarządzania zagadnieniami i produkty zarządcze, które wspierają praktykę zagadnienia.

Postępy

- przeznaczenie praktyki postępy,
- kluczowe koncepcje związane z praktyką postępy,
- dokumentacja wykorzystywana do kontroli postępu prac,
- techniki PRINCE2 służące do zarządzania postępami.

Zamykanie projektu

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zamykanie projektu,
- przygotowanie do planowego i przedwczesnego zamknięcia projektu,

– końcowe działania w ramach procesu zamykanie projektu.

Zarządzanie strategiczne projektem

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zarządzanie strategiczne projektem,
- rola komitetu sterującego na różnych etapach projektu.

Post-test.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami podczas kursu.

90% szkolenia to teoria, 10% praktyka.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Pre-test. Walidacja	-	22-09-2025	09:00	09:15	00:15
2 z 29 Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu.	Marcin Łapa	22-09-2025	09:15	09:30	00:15
3 z 29 Moduł: Przegląd metodyki PRINCE2	Marcin Łapa	22-09-2025	09:30	10:30	01:00
4 z 29 Przerwa	Marcin Łapa	22-09-2025	10:30	10:45	00:15
5 z 29 Moduł: Ludzie	Marcin Łapa	22-09-2025	10:45	12:30	01:45
6 z 29 Przerwa	Marcin Łapa	22-09-2025	12:30	13:15	00:45
7 z 29 Moduł: Organizowanie	Marcin Łapa	22-09-2025	13:15	14:45	01:30
8 z 29 Przerwa	Marcin Łapa	22-09-2025	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 29 Moduł: Przygotowanie i inicjowanie projektu	Marcin Łapa	22-09-2025	15:00	16:30	01:30
10 z 29 Moduł: Uzasadnienie Biznesowe	Marcin Łapa	23-09-2025	09:00	10:00	01:00
11 z 29 Moduł: Plany	Marcin Łapa	23-09-2025	10:00	10:30	00:30
12 z 29 Przerwa	Marcin Łapa	23-09-2025	10:30	10:45	00:15
13 z 29 Moduł: Plany	Marcin Łapa	23-09-2025	10:45	11:30	00:45
14 z 29 Moduł: Jakość	Marcin Łapa	23-09-2025	11:30	12:30	01:00
15 z 29 Przerwa	Marcin Łapa	23-09-2025	12:30	13:15	00:45
16 z 29 Moduł: Ryzyko	Marcin Łapa	23-09-2025	13:15	14:30	01:15
17 z 29 Przerwa	Marcin Łapa	23-09-2025	14:30	14:45	00:15
18 z 29 Moduł: Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu	Marcin Łapa	23-09-2025	14:45	16:30	01:45
19 z 29 Dokończenie Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu, Moduł: Zarządzanie końcem etapu	Marcin Łapa	24-09-2025	09:00	10:30	01:30
20 z 29 Przerwa	Marcin Łapa	24-09-2025	10:30	10:45	00:15
21 z 29 Moduł: Zagadnienia	Marcin Łapa	24-09-2025	10:45	12:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 29 Moduł: Postępy	Marcin Łapa	24-09-2025	12:00	12:30	00:30
23 z 29 Przerwa	Marcin Łapa	24-09-2025	12:30	13:15	00:45
24 z 29 Moduł: Postępy	Marcin Łapa	24-09-2025	13:15	14:00	00:45
25 z 29 Moduł: Zamykanie projektu	Marcin Łapa	24-09-2025	14:00	14:30	00:30
26 z 29 Przerwa	Marcin Łapa	24-09-2025	14:30	14:45	00:15
27 z 29 Moduł: Zamykanie projektu	Marcin Łapa	24-09-2025	14:45	15:30	00:45
28 z 29 Moduł: Zarządzanie strategiczne projektem.	Marcin Łapa	24-09-2025	15:30	16:15	00:45
29 z 29 Post-test. Walidacja	-	24-09-2025	16:15	16:30	00:15

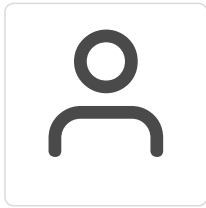
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Łapa

Doświadczenie zawodowe obejmuje długoletnią praktykę na stanowiskach w działach informatycznych, działach rozwoju oraz jako kontraktowego konsultanta i kierownika projektów. Nadzorował i tworzył projekty biznesowe i informatyczne; przede wszystkim w obszarze budowania, dostosowywania i wdrażania systemów klasy ERP, CRM, czy autorskich systemów serwisowych, wspierających pracę serwisu technicznego, jak również przy tworzeniu narzędzi wspierających procesy biznesowe organizacji. W swojej karierze pełnił również role kierownika projektów i zespołów, a także architekta, programisty, testera i wdrożeniowca. Był współodpowiedzialny za opiekę nad infrastrukturą IT w międzynarodowej korporacji. Koordynował prace projektowe firm podwykonawczych, współpracowników i zewnętrznych programistów.

Specjalizacja

Szczególny obszar zainteresowań stanowi metodyka PRINCE2® i zwinne zarządzanie projektami.

Wykształcenie

Uzyskał tytuł magistra-inżyniera na Politechnice Warszawskiej na Wydziale Mechatroniki, Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej (2000 r.). Ukończył również studia podyplomowe „Zarządzanie Zasobami IT” i „Zarządzanie Projektami” na Politechnice Warszawskiej w Instytucie Automatyki i Informatyki Stosowanej.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji papierowej:

- zestawy ćwiczeniowe,
- prezentacja
- scenariusze ćwiczeń,
- przykładowe egzaminy;

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej:

- podręcznik (E-book / PL) dostępny z poziomu konta kandydata w Peoplecert
- materiały elektroniczne na platformie u akredytora egzaminu

Warunki uczestnictwa

EGZAMIN WYMAGANY - PRINCE2® 7th edition Foundation

Dla uczestników projektu MP i/lub NSE warunkiem uczestnictwa jest zapisanie się również na usługę egzaminacyjną:

2025/07/03/11502/2856420

Informacje dodatkowe

Uczestnik po kursie otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia, pod warunkiem obecności oraz aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach.

Certyfikat PRINCE2® 7th edition Foundation jest wystawiany przez Akredytora: PeopleCert na podstawie wyniku egzaminu. Data i godzina egzaminu: egzamin online; termin wybierany indywidualnie przez kursanta spośród terminów udostępnionych przez Akredytora. Wszelkie informacje o egzaminie kursant otrzymuje w pakiecie informacyjnym oraz w trakcie kursu.

Trener/Trenerka zachowuje możliwość przesunięcia przerw, aby dostosować agendę do potrzeb uczestników a także samego szkolenia.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Czas szkolenia: 25 godzin dydaktycznych

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, mikrofon i bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowane jest również posiadanie kamery.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo w formacie .pdf.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579